



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"

via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it- E-mail: sois008005@istruzione.it

Tel: 0342 701439 -C.F.: 92000460144

Avviso n. 276 /D

Tirano, 27 aprile 2017

Ai Docenti delle classi quinte - SEDE sitoWEB

OGGETTO: Modalità di produzione del documento per l'Esame di Stato delle classi quinte.

Al fine di produrre il documento per l'Esame di Stato delle classi quinte Liceo e Tecnico, si esplicitano i seguenti passaggi operativi:

- i docenti coordinatori hanno ricevuto l'accesso alle cartelle condivise dove è stato caricato il file modello per la stesura del documento (accesso tramite account GSuite @pinchetti.net);
- tutti i docenti della classe hanno ricevuto la possibilità di accedere alla cartella in modalità lettura e possono prendere visione dello sviluppo del documento al fine di proporre gli opportuni suggerimenti, da inoltrare al coordinatore;
- nella cartella condivisa ciascun docente trova il modello di scheda dei macroargomenti da scaricare, compilare sul proprio computer, stampare e produrre in formato cartaceo al coordinatore entro il giorno del consiglio di classe;
- il coordinatore avrà cura di predisporre la bozza del documento, alla luce dei suggerimenti ricevuti, per la data del consiglio di classe, al fine di una più ampia discussione e della presentazione ai rappresentanti dei genitori e degli studenti;
- il coordinatore provvederà alla digitalizzazione delle schede dei macroargomenti servendosi dell'apposito servizio presso la sala fotocopie;
- il coordinatore provvede ad acquisire tutti gli allegati previsti nel sommario del documento stesso, procede alla stampa del documento, fornisce una copia ai rappresentanti degli studenti e dei genitori, anche in modalità digitale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Rossana Russo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs. n. 39/93