



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**  
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"  
via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)  
Indirizzo di PEC: [sois008005@pec.istruzione.it](mailto:sois008005@pec.istruzione.it) - E-mail: [sois008005@istruzione.it](mailto:sois008005@istruzione.it)  
Tel: 0342 701439 - C.F.: 9200046014  
[www.pinchetti.gov.it](http://www.pinchetti.gov.it)

AVVISO N. 24 /S/G

Tirano, 16 settembre 2017

Alle FAMIGLIE e agli STUDENTI  
e p.c. DOCENTI E PERSONALE ATA  
Al SITO WEB

## **Oggetto: Norme del Regolamento di Istituto per il buon funzionamento.**

Al fine di agevolare la comunicazione scuola-famiglia si forniscono le seguenti indicazioni:

### **1. Sito web: comunicazioni scuola-famiglia**

L'Istituto comunica in modo ufficiale e continuativo attraverso il sito web [www.pinchetti.gov.it](http://www.pinchetti.gov.it) gli avvisi che riguardano gli studenti e le modalità organizzative della scuola.

**Le famiglie e gli studenti sono tenute a prenderne visione direttamente e costantemente.**

Alcune comunicazioni saranno accompagnate da una nota sul libretto personale dello studente costituita dalla data, dal numero e dall'oggetto dell'avviso, che indica la **necessità di prenderne visione** e di apporre la propria firma.

### **2. Registro elettronico**

L'Istituto è dotato di un registro elettronico (<http://web.spaggiari.eu>) accessibile con qualsiasi browser e per il quale è disponibile anche una app sul Playstore (Android). L'accesso è regolato da credenziali composte da username e password. Le credenziali saranno assegnate e consegnate agli studenti e ai genitori (in busta chiusa, con tagliando da restituire firmato). Sul registro elettronico sono disponibili tutte le informazioni riguardanti la presenza/assenza, gli argomenti delle lezioni, l'agenda degli impegni, le valutazioni, le annotazioni disciplinari, l'area della didattica (materiali e programmazioni), le comunicazioni scuola-famiglia, la sezione della prenotazione dei colloqui con i singoli docenti (a partire da ottobre), fatta salva la possibilità di fissare un eventuale colloquio con il coordinatore di classe mediante appuntamento tramite la segreteria.

### **3. Documenti di scuola – Amministrazione trasparente**

Tutti i documenti della scuola sono visionabili sul sito [www.pinchetti.gov.it](http://www.pinchetti.gov.it)-Amministrazione trasparente-Servizi erogati tra cui:

- PTOF a.s. 2016-2019;
- Rapporto di Autovalutazione;
- Piano di miglioramento;
- Regolamento di Istituto, disponibile anche sul diario 2017-2018 e patto di corresponsabilità scuola/famiglia (amministrazione trasparente-atti generali);
- Documento della valutazione;
- Organigramma e Funzionigramma;
- Piano di inclusione.

### **4. Orario lezioni**

SEDE e IPIA da lunedì a sabato: ore 7:40-12.40, 12:45-13:45, 13:45-16:45.

ORARIO SCOLASTICO: disponibile sul sito [www.pinchetti.gov.it](http://www.pinchetti.gov.it) con aggiornamenti.

## 5. Accesso alla segreteria

### ALUNNI, GENITORI:

- tutti i giorni: dalle ore 7.30 alle ore 8.00
- durante l'intervallo e dalle 10:30 alle 13:00
- dal lunedì al venerdì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.00

## 6. Calendario scolastico

Le attività didattiche saranno sospese nei seguenti giorni, secondo quanto previsto dal calendario scolastico nazionale e da quello regionale:

- Inizio delle lezioni: **12 Settembre 2017**
- Termine delle lezioni: **8 Giugno 2017**
- Inizio Esami di Stato: **20 Giugno 2017**

Durata delle lezioni **60 minuti**

### Festività:

1	Novembre	Tutti i Santi
8	Dicembre	Immacolata
25	Dicembre	Natale
26	Dicembre	Santo Stefano
1	Aprile	Pasqua
25	Aprile	Festa della Liberazione
1	Maggio	Festa dei lavoratori
2	Giugno	Festa della Repubblica

### Giorni di sospensione dell'attività didattica da calendario Regione Lombardia:

- dal 23 dicembre al 6 gennaio: vacanze natalizie
- 12 e 13 febbraio: Carnevale
- dal 29 marzo al 3 aprile: vacanze pasquali

### Giorni di sospensione dell'attività didattica deliberati dal Consiglio di Istituto:

- 2 novembre (commemorazione dei defunti)
- 11 novembre (Santo Patrono)
- 9 dicembre 2017 (Ponte Immacolata)
- 30 aprile 2018 (Ponte 1° maggio)

### Suddivisione anno scolastico

1. Primo periodo TRIMESTRE: dal 12 settembre al 22 dicembre (giorni 83)
2. Secondo periodo PENTAMESTRE: dal 8 gennaio all'8 giugno (giorni 120)

## 7. Incontri scuola-famiglia

- Incontro con i genitori delle classi prime: **mercoledì 4 ottobre 2017 ore 17.00**
- Assemblea dei genitori per l'elezione dei rappresentanti:  
**venerdì 20 ottobre 2017**
- Primo periodo: SEDE: 15/11/2017 **a-l**;  
20/11/2017 **m-z**  
IPIA: 18/11/2017 **a-k**; 23/11/2017 **l-z**
- Secondo periodo: SEDE: 26/03/2018 **m-z**;  
27/03/2018 **a-l**  
IPIA: 05/04/2018 **l-z**; 07/04/2019 **a-k**
- Consegna comunicazione giudizio sospeso e lettere di aiuto:  
**venerdì 15 giugno 2018.**

## 8. Frequenza delle lezioni e validità dell'anno scolastico

La frequenza delle lezioni è per gli alunni un diritto-dovere ed è pertanto obbligatoria. Durante le ore di lezione i docenti in orario possono autorizzare ad uscire dall'aula un solo studente per volta, per breve tempo e per valide ragioni.

Ai sensi dell'art. 14 comma 7, DPR 122/2009 e C.MIUR 20/2011, per la validità dell'anno scolastico, è richiesta la frequenza di almeno  $\frac{3}{4}$  dell'orario annuale personalizzato. A tal fine Si riporta tabella dei monte ore annuali previsti per le classi dei diversi indirizzi e il numero massimo di assenze in ore .

Indirizzo	Classi	Monte ore annuo	N° ore minimo	N° ore assenze massime
LICEO	Prime e Seconde	(27hx33) = 891	75% x 891=668	223
LICEO	Terze, Quarte e Quinte	(30hx33) = 990	75% x 990 = 743	247
ITCG	Tutte le classi A.F.M. e S.I.A.	(32 hx 33) = 1056	75% x 1056 = 792	264
ITCG	Prime C.A.T. e Informatica	(33 hx 33) =1089	75% x 1089 = 817	272
ITCG	Seconde, Terze, Quarte e Quinte CAT/IT	(32 hx 33) =1.056	75% x 1056 = 792	264
IPIA	Prime S.S.S., P.I.A. eM.A.T.	(33 hx33) = 1089	75% x 1089 = 817	272
IPIA	Prima O.R.V.M.	(32 hx 33) =1056	75% x 1056 = 792	264
IPIA	Seconde, Terze e Quarte Quinte	(32 hx 33) = 1056	75% x 1056 = 792	264

## 9. Giustificazione delle assenze e entrate posticipate

Il compito di giustificare le **assenze** degli studenti è affidato all'insegnante che effettua la prima ora di lezione che avrà cura di firmare il libretto personale.

La giustificazione dovrà essere riportata nel registro elettronico.

Gli allievi in **ritardo** (fino a un massimo di 15 minuti, cioè fino alle ore 8:00 del mattino o alle ore 14:00 del pomeriggio) sull'inizio della prima ora di lezione **sono ammessi dall'insegnante in orario**, anche con giustificazione verbale da parte dell'allievo; tale ritardo sarà comunque annotato sul registro (assenza breve) a cura dell'insegnante e dovrà essere giustificato il giorno successivo sul libretto delle assenze. Gli allievi con un ritardo superiore **saranno ammessi in classe all'inizio dell'ora successiva**, salvo casi straordinari (per es. ritardo nei trasporti).

Le **entrate posticipate** – di norma entro le ore 9:40 e solo in casi di particolari necessità – **saranno annotate dall'insegnante in servizio** al momento dell'ingresso dell'alunno in classe e previa presentazione di apposita richiesta scritta sul libretto personale.

**I genitori avranno cura di depositare la propria firma sul libretto personale.** Successivamente i coordinatori ritireranno i libretti e li porteranno in segreteria per farli siglare al Dirigente scolastico

## 10. Uscita anticipata degli alunni

Gli studenti, **al momento dell'arrivo in Istituto**, sono tenuti a consegnare in segreteria il libretto personale con la richiesta di permesso di uscita anticipata, che **saranno siglati dal Dirigente o dai docenti delegati**.

## 11. Compiti in classe

Le prove scritte svolte in classe saranno consegnate in visione alla famiglia e dovranno essere restituite controfirmate entro la lezione successiva o tassativamente entro 7 giorni. In casi particolari la consegna agli studenti delle prove sarà sostituita dalla comunicazione mediante il registro elettronico, restando la disponibilità di accesso alla prova nel colloquio con l'insegnante.

## 12. Divieto di fumare

Si chiede l'osservanza della legge n°3 del 16/01/2003 e della L. 128 del 08/11/2013 con la quale è fatto **divieto assoluto** di fumare nei locali e nelle aree all'aperto di pertinenza delle scuole di ogni ordine e grado. Tale divieto si estende anche alle sigarette elettroniche.

## 13. Scioperi

In occasione di eventuali scioperi, qualora non sia possibile garantire il normale svolgimento delle lezioni, le famiglie verranno avvisate anticipatamente mediante avviso scritto che deve essere vidimato e riconsegnato in caso di minori.

Rossana Russo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs. n. 39/93