



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"

via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it

Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

AVVISO N. 111/D/S

Tirano, 31 ottobre 2017

OGGETTO: Uscite, scambi e viaggi didattici
anno scolastico 2017-18

AI DOCENTI – AGLI STUDENTI
SEDE – IPIA
SITO WEB

Per permettere di gestire al meglio la complessa fase organizzativa dei viaggi d'istruzione, degli scambi, degli stage linguistici e di altre attività didattiche previste dal PTOF, si invitano le SS.LL. ad attenersi alle seguenti disposizioni:

- il modulo di proposta del viaggio d'istruzione, dovrà essere inviato alla scuola tramite registro elettronico – applicazione “modulistica smart”, improrogabilmente, entro il **30 novembre 2017**, da parte del docente responsabile dell'iniziativa e per le uscite didattiche di un giorno **almeno 20 giorni prima dell'uscita, completo di assicurazione di partecipazione al viaggio da parte dei docenti accompagnatori, programma di viaggio ed elenchi studenti partecipanti specificando luogo di salita se previsto il pullman. Per i viaggi di più giorni è importante specificare nel programma di viaggio eventuali allergie e intolleranze degli studenti e, se previsto l'utilizzo del treno, eventuali agevolazioni ferroviarie. Al fine dell'assicurazione di partecipazione degli studenti ai viaggi di più giorni, è richiesto il versamento di una quota a caparra pari a € 25,00 a notte, da versare entro la scadenza di presentazione della proposta di viaggio;**
 - in seguito alla prevista autorizzazione da parte della Dirigenza si provvederà alla determinazione del costo del viaggio e alla distribuzione delle relative autorizzazioni;
 - le autorizzazioni e il modulo di versamento con l'elenco degli studenti paganti al viaggio dovranno essere consegnati in segreteria entro il termine stabilito;
 - in caso di visite a musei, mostre e laboratori didattici il docente responsabile del viaggio dovrà concordare con il referente della segreteria le modalità di prenotazione;
 - non saranno autorizzati viaggi e uscite didattiche dopo il **30 aprile 2018 (con esclusione delle attività di scambio con paesi stranieri e manifestazioni sportive attinenti ai campionati studenteschi e programmate a livello provinciale);**
 - si raccomanda di valutare attentamente le varie proposte offerte alle classi (uscite di indirizzo, viaggi, scambi, attività sportive, stage linguistici) legandole alle programmazioni didattico-disciplinari e al fine di non gravare in modo eccessivo sui bilanci familiari.
- Sul sito www.pinchetti.gov.it è disponibile il modulo di assicurazione di partecipazione al viaggio da parte dei docenti accompagnatori.
- Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Rossana Russo

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005

Art. 37 del Regolamento d'Istituto

Visite e viaggi di istruzione, Stage linguistici.

Le visite e i viaggi di istruzione, gli stage linguistici sono da ritenere attività didattiche a tutti gli effetti, pertanto l'assenza a tali momenti formativi, anche se comunicata in fase organizzativa, dovrà essere giustificata.

Il viaggio di istruzione non è previsto nelle classi impegnate negli stage linguistici.

La partecipazione al viaggio di istruzione delle classi coinvolte nei progetti di alternanza scuola/lavoro è, invece, deliberata dai rispettivi consigli di classe

I criteri fissati dal Consiglio di Istituto per le visite e i viaggi di istruzione e per gli stage linguistici sono i seguenti:

1. il Consiglio di classe, verificata la disponibilità dei docenti ad accompagnare gli studenti, deve deliberare le proposte;
2. le classi articolate vengono considerate come una classe sola;
3. gli studenti partecipanti non dovranno essere inferiori **ai 2/3** del totale dei frequentanti delle classi partecipanti (come da normativa vigente);
4. al momento dell'adesione ogni studente dovrà versare la quota di partecipazione al viaggio che dovrà essere raccolta dal responsabile dell'iniziativa o, su suo incarico, dai rappresentanti di classe;
5. agli studenti paganti che, per giustificato motivo, non hanno partecipato al viaggio, sarà rimborsata la quota versata dopo aver dedotto il 5% del costo totale per spese di organizzazione e le spese effettivamente sostenute;
6. la durata massima del viaggio di istruzione è così definita:
 - classi prime e seconde: max. giorni due (1 notte) spesa massima € 150,00 comprensiva di tutto
 - classi terze e quarte: max. giorni tre (2 notti) spesa massima € 300,00 comprensiva di tutto
 - classi quinte: max. giorni cinque (4 notti) spesa massima € 400,00 comprensiva di tutto
7. per le classi quarte, in alternativa al viaggio di istruzione, possono essere previsti stage linguistici all'estero di durata settimanale;
8. ai viaggi d'istruzione all'estero potranno partecipare solo gli studenti delle classi quinte;
9. i viaggi d'istruzione di più giorni si effettueranno preferibilmente nello stesso periodo;
10. se viene utilizzato il pullman il numero dei partecipanti deve prevedere il riempimento del mezzo;
11. saranno esaminate tutte le richieste conformi ai suddetti criteri pervenute dopo l'effettuazione dei consigli di classe di ottobre (parere obbligatorio), sede nella quale verranno concordate e discusse con genitori e studenti.