



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"

via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: [sois008005@pec.istruzione.it](mailto:sois008005@pec.istruzione.it)- E-mail: [sois008005@istruzione.it](mailto:sois008005@istruzione.it)

Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

[www.pinchetti.gov.it](http://www.pinchetti.gov.it)

**REGOLAMENTO**  
**LIBRI di TESTO in COMODATO d'USO**

Anno Scolastico 2019/2020 e successivi

VISTO il D.vo 104/2013 art.6 c.2,

VISTO il provvedimento Miur prot. 19560 del 17 dicembre 2016 di assegnazione a questa istituzione scolastica della somma di **2.033,70 euro** per l'acquisto di testi scolastici da distribuire agli alunni in comodato d'uso per l'a.s. 2017/18,

PRESO ATTO della disponibilità per l'a.s. 2019/20 di 279,50 euro;

PRESO ATTO della disponibilità di testi scolastici da distribuire agli studenti in comodato d'uso

Il Consiglio di Istituto dell'Istituto di Istruzione superiore "B.Pinchetti" di Tirano istituisce per l'a.s. 2019/20 e successivi, con riferimento alla disponibilità in bilancio, un servizio di comodato d'uso gratuito dei libri di testo per i propri studenti impiegando uno specifico finanziamento, i cui genitori facciano specifica e motivata richiesta.

A tal riguardo il Consiglio di Istituto approva il seguente regolamento:

#### **ART. 1 – Campo di applicazione**

Il comodato d'uso (prestito gratuito) dei libri di testo ad uso annuale o pluriennale è un servizio offerto agli **studenti della prima o della seconda classe, che non usufruiscano già della Dote Scuola, regolarmente iscritti e frequentanti**, i cui genitori facciano richiesta scritta. All'istanza deve essere allegata dichiarazione **ISEE** relativa all'anno 2019 per un valore pari o inferiore a **€24.000,00**. Gli alunni in base al reddito saranno collocati in graduatoria fino alla concorrenza della compatibilità finanziaria.

#### **ART. 2 – Utilizzo dei fondi**

Il finanziamento concesso sarà utilizzato dalla scuola per l'acquisto di testi obbligatori in adozione e ad uso esclusivo degli allievi fino ad un massimo di **150 euro a studente**. Sono esclusi dal comodato d'uso i dizionari, gli atlanti e gli eserciziari non riutilizzabili.

#### **ART. 3 – Testi didattici**

L'istituto procederà all'acquisto di testi didattici obbligatori compresi negli elenchi approvati dal Collegio docenti, rispettando le esigenze dei richiedenti.

#### **ART. 4 – Modalità di esecuzione del comodato**

Le famiglie saranno informate, tramite circolare, della possibilità di richiedere testi in comodato d'uso e il presente regolamento sarà pubblicato sul sito istituzionale e presso la segreteria, dove sarà possibile ritirare apposita modulistica per la presentazione delle istanze. Le famiglie hanno la facoltà di presentare domanda sul modello predisposto entro e non oltre il **26 luglio 2019**, se nelle condizioni previste dall'art. 1 del regolamento, ovvero aver iscritto il figlio alla classe prima o seconda e non superare il valore ISEE di 24.000,00. Non potranno essere accolte domande pervenute oltre questa data. In caso di **parità di punteggio** si utilizzeranno i seguenti criteri: **merito scolastico**.

Nel caso non venissero presentate istanze entro i termini, gli eventuali testi rimasti disponibili potranno essere distribuiti in comodato d'uso agli studenti che ne facciano specifica richiesta anche successivamente alla data di scadenza indicata nel presente regolamento, previa verifica dei requisiti richiesti per l'accesso al comodato.

I testi eventualmente residui potranno essere distribuiti in comodato d'uso agli studenti trasferiti in corso d'anno da altre scuole.

#### **ART. 5 – Durata del prestito**

I libri sono concessi in comodato d'uso **per un anno scolastico**. L'alunno che ha ricevuto in prestito testi di utilizzazione pluriennale li conserverà nell'anno successivo previo rinnovo e accoglimento domanda. I testi devono essere **restituiti entro il 30 agosto** dell'anno scolastico successivo.

#### **ART. 6 – Obblighi del comodatario**

Il comodatario si impegnerà per iscritto a custodire i testi assegnati con cura e diligenza, senza prestarli ad altri e deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo "effetto dell'uso". Non sono ammesse annotazioni o qualsiasi altro intervento atto a danneggiare l'integrità del libro. I libri saranno consegnati agli alunni appena disponibili, possibilmente entro l'inizio della scuola.

Sarà predisposta una scheda per ogni allievo in cui verranno annotati i testi dati in comodato, contraddistinti da un codice, la data di consegna, quella di restituzione e la firma di un genitore. In caso di trasferimento in corso d'anno dello studente ad altro istituto, i libri devono essere restituiti contestualmente al rilascio del nulla-osta.

#### **ART. 7 – Risarcimento danni**

Se non avverrà la restituzione oppure uno o più testi risultassero danneggiati, l'istituto addebiterà alla famiglia dello studente il 50% del prezzo di copertina. Nel caso in cui non venissero rispettati gli obblighi di pagamento, lo studente sarà escluso dal servizio di comodato per gli anni scolastici successivi.

#### **ART. 8 – Gestione delle risorse**

I testi acquistati con i fondi per il comodato d'uso, una volta restituiti, costituiranno patrimonio dell'istituto e saranno destinati alla medesima finalità negli anni successivi. Le risorse economiche derivanti da risarcimenti per eventuali danneggiamenti verranno utilizzate per l'acquisto di nuovi libri da destinare al servizio di comodato.

#### **ART. 9 – Commissione comodato**

E' istituita la "Commissione comodato" per i libri, così costituita:

- Il Dirigente scolastico
- Il Dsga
- Un docente
- Un assistente amministrativo

La Commissione coordina le procedure per l'erogazione del comodato, valuta le richieste e predispone la graduatoria degli alunni aventi diritto, sulla base dei criteri indicati nel presente regolamento, organizza la distribuzione dei testi, valuta lo stato di conservazione dei testi.

Il presente regolamento è stato approvato  
dal Consiglio di Istituto in data 14 Giugno 2019 con delibera n. 1