



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"

via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it

Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

email uffici: sois008005@istruzione.it

SCUOLA SECONDARIA SECONDO GRADO

PIANO DI EVACUAZIONE SEZIONE ASSOCIATA IPIA

DI VIA LUNGO ADDA IV NOVEMBRE – TIRANO

A.S. 2019/2020



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"

via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it

Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

email uffici: sois008005@istruzione.it

FIGURE OPERATIVE

COORDINATORE DELLE OPERAZIONI DI EVACUAZIONE

L'ordine di evacuazione viene comunicato dal Dirigente Scolastico o, in sua assenza dal Sig. RAPELLA DANIELE, in assenza di questi dal Sig. TOGNOLINI MASSIMO – POLA GIOVANNI – STRAMBINI FELICE.

Al verificarsi di una situazione di emergenza gli addetti sopracitati assumono il coordinamento delle operazioni di evacuazione e di primo soccorso.

ADDETTO ALLA CHIAMATA DI SOCCORSO ESTERNO

La segreteria, su indicazione del Dirigente Scolastico, avverte telefonicamente il numero unico di emergenza regionale "112".

Il personale di segreteria, dopo l'ordine di evacuazione, lascerà l'edificio.

I nominativi dei titolari, in base all'orario e alla dislocazione di servizio sono:

- BOMBARDIERI MONICA (in sua assenza Prof.ssa Zaninelli Simona o prof.ssa Cecini Domenica)

ADDETTO ALLA DIFFUSIONE DELL'ORDINE DI EVACUAZIONE

Il personale ausiliario di servizio nell'atrio, ricevuto l'avviso del Dirigente Scolastico, provvede a trasmettere l'ordine di evacuazione nel modo seguente:

Suono della campana ad intermittenza per 30 secondi.

I nominativi dei titolari, in base all'orario e alla dislocazione di servizio sono:

BARLASCINI ALDA (sostituto PINI ERMINIA)



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"

via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it

Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

email uffici: sois008005@istruzione.it

ADDETTO AL CONTROLLO DELLO SFOLLAMENTO

Il personale ausiliario controllerà in ogni piano che nessun studente si attardi nei corridoi o nei servizi e quindi lascerà l'edificio; provvederà inoltre a chiudere tutte le porte dei locali controllati. Per ogni settore o piano dell'istituto deve essere nominato un addetto al controllo delle operazioni di completo sfollamento.

I nominativi dei titolari, in base all'orario e alla dislocazione di servizio, sono:

Piano seminterrato e piano terra hall SEDE: BARLASCINI ALDA (sostituto PERSONALE AMMINISTRATIVO)

Piano primo SEDE: PINI ERMINIA (Sostituto IMPERI GIUSEPPINA)

Piano secondo SEDE: DI FILIPPO SALVATORE (Sostituto PINI ERMINIA)

Piano seminterrato e piano terra CAPANNONI: BAGIOLO SUSANNA (Sostituto CHILA' DOMENICO)

Piano primo CAPANNONI: ROSSI MARIALENA (Sostituto CHILA' DOMENICO)

ADDETTO ALLA INTERRUZIONE DI CORRENTE ELETTRICA

Il personale ausiliario è addetto all'interruzione della corrente elettrica tramite pulsante di sgancio e del gas GPL tramite valvola di intercettazione.

I nominativi dei titolari, in base all'orario e alla dislocazione di servizio, sono:

- SEDE TOGNOLINI MASSIMO (SOSTITUTO STRAMBINI FELICE)
- CAPANNONI POLA GIOVANNI (SOSTITUTO SERENELLI IVANO)

Tutti i collaboratori scolastici, per le loro aree di competenza, dovranno verificare quotidianamente:

- A) la non manomissione e lo stato di efficienza della segnaletica.
- B) la non manomissione e lo stato di carica degli estintori.
- C) lo stato di efficienza delle uscite di sicurezza e la loro accessibilità.
- D) segnalazione scritta al Dirigente Scolastico di tutte le situazioni inefficienti o anomale riscontrate.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"

via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it

Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

email uffici: sois008005@istruzione.it

ASSEGNAZIONE DI INCARICHI AGLI ALLIEVI

In ogni classe devono essere nominati:

DUE RAGAZZI APRIFILA, che aprono le porte della classe, guardano se il passaggio è libero, rispettando la precedenza di chi sta già sopraggiungendo, e quindi escono dall'aula guidando i compagni verso l'uscita ed il punto di raccolta designato.

DUE RAGAZZI CHIUDIFILA, i quali controllano che nessuno resti indietro e nel qual caso aiutano chi in difficoltà e provvedono a compilare il MODULO DI EVACUAZIONE firmandolo e consegnandolo all'insegnante, una volta raggiunto il punto di raccolta. Provvedono, inoltre, alla chiusura della porta dell'aula una volta usciti tutti.

DUE RAGAZZI DI AUSILIO ALLE PERSONE CON DIFFICOLTÀ, i quali hanno il compito di aiutare eventuali compagni in situazione, di disabilità o temporanea difficoltà motoria a raggiungere il punto cosiddetto "**Spazio calmo**" (luogo sicuro statico contiguo e comunicante con una via di esodo verticale od in essa inserito; tale spazio non deve costituire intralcio alla fruibilità delle vie di esodo e deve avere caratteristiche tali da garantire la permanenza di persone con ridotte o impedito capacità motorie in attesa di soccorsi") **appositamente individuato:**

- **capannoni: prima dell'uscita d'emergenza;**

- **edificio segreteria: pianerottolo scala d'emergenza sia al piano 1° che al piano 2°**

NEL CASO IN CUI LA CLASSE AL MOMENTO DEL SEGNALE DI ALLARME SI TROVI IN ALTRO SPAZIO RISPETTO ALLA PROPRIA CLASSE (ES.LABORATORIO – PALESTRA ..) I RAGAZZI APRIFILA – CHIUDIFILA E DI AUSILIO ALLE PERSONE IN DIFFICOLTA' ASSUMONO LO STESSO INCARICO COME SE FOSSERO IN CLASSE.

MODALITÀ DI EVACUAZIONE

Non appena avvertito il segnale di allarme gli allievi devono :

- interrompere immediatamente ogni attività;
- mantenere l'ordine e l'unità della classe prima e dopo l'evacuazione;
- **tralasciare il recupero degli oggetti personali (libri, cartelle, zaini, ombrelli, oggetti di ingombro), unica eccezione se a portata di mano il cappotto o vestiario pesante;**
- uscire dall'aula in fila indiana comandata dall'aprifila e chiusa dal chiudifila, evitare il vociare confuso, grida e richiami;
- rimanere collegati tra di loro tenendosi per mano, camminare in modo continuo **senza correre, senza spingere e senza superarsi** mantenendo ordinato il deflusso verso le uscite;
- incolonnarsi, mantenere unita la classe, rispettando il principio che la classe che precede ha la precedenza;
- assolutamente non usare l'ascensore;



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"

via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it

Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

email uffici: sois008005@istruzione.it

- ascoltare eventuali indicazioni dell'insegnante anche perché potrebbe verificarsi il caso in cui vi sia una improvvisa modificazione del percorso di uscita dall'edificio;
- comportarsi in modo collaborativo con i compagni e il personale;

Gli studenti che al momento del segnale di allarme si trovano fuori dalla propria aula, devono ritornare immediatamente in classe oppure se lontani escono dall'edificio seguendo il percorso indicato dalle frecce. In tal caso il ricongiungimento con la propria classe deve avvenire nella zona di raccolta in modo sollecito per dare conferma della propria presenza nella compilazione del modulo di evacuazione.

Gli insegnanti delle classi organizzano gli studenti per l'uscita, avendo cura di controllare se gli aprifila e i chiudifila svolgono correttamente le loro funzioni; prelevato il modulo cartaceo con i nomi degli studenti della classe, abbandonano l'aula portando gli studenti, lungo il percorso previsto dalla segnaletica, al luogo di raccolta esterno assegnato. Raggiunto il punto di raccolta faranno l'appello, ritireranno il modulo di evacuazione compilato dai chiudifila e lo consegneranno al Dirigente Scolastico o suo sostituto comunicando l'eventuale assenza di alunni. Gli studenti seguiranno le indicazioni dei docenti e usciranno dalla scuola in fila indiana.

MODALITÀ DI EVACUAZIONE DISABILI

Gli insegnanti di sostegno, con l'aiuto di altro personale incaricato, cureranno le operazioni di sfollamento unicamente dello o degli alunni disabili loro affidati. Considerate le oggettive difficoltà nell'evacuazione, è opportuno, predisporre la loro uscita verso il punto cosiddetto "Spazio calmo", in coda alla classe.

PERCORSI DI EVACUAZIONE

I percorsi fanno riferimento alle piantine esposte in modo visibile in tutte le zone comuni dell'edificio. La via di fuga corrisponde con la porta d'ingresso o uscite dedicate. Tutti i presenti devono raccogliersi nell'area esterna di pertinenza presso il cartello che indica il punto di raccolta.

È ASSOLUTAMENTE VIETATO SOSTARE NEI PRESSI DELL'INGRESSO OSTACOLANDO L'ARRIVO DEI MEZZI DI SOCCORSO.

ZONA DI RACCOLTA della popolazione scolastica :

CAMPO DI CALCIO POSTO SUL RETRO DELL'EDIFICIO AULE



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"

via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it

Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

email uffici: sois008005@istruzione.it

INCARICHI ALUNNI

NOMINATIVI	UBICAZIONE LUOGO ABITUALE DI LAVORO	INCARICO	NOTE
DIFFERENTI PER OGNI CLASSE	I due studenti con i banchi più vicino alla porta di uscita	APRI-FILA aprono le porte della classe, guardano se il passaggio è libero, rispettando la precedenza di chi sta già sopraggiungendo, e quindi in tal caso escono dall'aula e guidano in fila indiana i compagni verso l'uscita.	due nominativi, titolare e sostituto
DIFFERENTI PER OGNI CLASSE	I due studenti con banchi più lontani alla porta di uscita	CHIUDI-FILA controllano che nessuno resti indietro e nel qual caso aiutano chi in difficoltà; provvedono a compilare il MODULO di EVACUAZIONE firmandolo e consegnandolo all'insegnante al punto di raccolta.	due nominativi, titolare e sostituto
DIFFERENTI PER OGNI CLASSE	I due studenti con i banchi più vicini all'alunno diversamente abile	AUSILIARIO DISABILI hanno il compito di restare insieme alla persona disabile nello "Spazio calmo" fino all'arrivo del personale di soccorso, poi raggiungono il punto di raccolta prestabilito esterno all'edificio.	due nominativi



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"

via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it

Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

email uffici: sois008005@istruzione.it

SEGNALE DI EVACUAZIONE

La trasmissione dell'ordine di evacuazione (premesso che il sistema di segnalazione e allarme funziona anche in mancanza di energia elettrica per 60 minuti) viene segnalato nel seguente modo:

1. **avviso sonoro tipo sirena**
2. se per qualsiasi causa non dovesse attivarsi l'avviso sonoro, sarà sostituito da una tromba da stadio o fischiotto
3. in mancanza o non funzionamento della tromba da stadio e del fischiotto, il personale ausiliario in servizio ai vari settori avvisa a voce, classe per classe



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"

via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it

Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

email uffici: sois008005@istruzione.it

MODULO DI EVACUAZIONE

(Da custodire sulla parete appeso vicino alla porta d'uscita della classe)

1. SCUOLA _____

2. DATA _____

3. CLASSE _____

4. ALLIEVI PRESENTI _____

5. ALLIEVI ASSENTI _____

6. ALLIEVI EVACUATI _____

7. FERITI (*) _____

8. DISPERSI (*) _____

9. ZONA DI RACCOLTA _____

10. VARIE _____

*segnalare nome e cognome

FIRMA CHIUDIFILA

FIRMA INSEGNANTE

- compilazione a cura del/i chiudi-fila; da consegnare all'insegnante e successivamente da far pervenire al Dirigente Scolastico o alla Direzione delle operazioni;
- indicare l'ora di arrivo al punto di raccolta



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"

via Monte Padrio, 12 - 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it

Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

email uffici: sois008005@istruzione.it

QUADRO NUMERICO DELLE PERSONE PRESENTI A SCUOLA

SEDE

indicare il n°min./max	mattino/ pomeriggio	docenti	Allievi	di cui H	personale ausiliario	totale
PIANO INTERRATO	a.m.	0/3	0/70	0/6	0/2	0/75
	p.m.	0/3	0/70	0/6	0/2	0/75
PIANO TERRA	a.m.	2/5	36/56	2/6	3/6	41/73
	p.m.	0/2	0/21	0/4	0/1	0/24
PRIMO PIANO	a.m.	5/15	106/150	2/4	0/2	111/171
	p.m.	0/4	0/55	0/3	0/1	0/60
PIANO SECONDO	a.m.	7/13	121/165	8/10	0/1	128/179
	p.m.	0/4	0/50	0/3	0/1	0/58

CAPANNONI

indicare il n°min./max	mattino/ pomeriggio	docenti	Allievi	di cui H	personale ausiliario	totale
PIANO INTERRATO	a.m.	0/1	0/25	0/2	0/2	0/28
	p.m.	0/1	0/25	0/2	0/2	0/28
PIANO TERRA	a.m.	0/4	0/80	0/3	0/5	0/89
	p.m.	0/4	0/80	0/3	0/5	0/89
PRIMO PIANO	a.m.	5/9	80/127	0/6	0/2	85/138
	p.m.	0/3	0/65	0/4	0/1	0/73

P.S. La tabella di cui sopra da solamente un'indicazione di massima delle persone presenti nell'Istituto.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"

via Monte Padrio, 12 - 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it

Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

email uffici: sois008005@istruzione.it

SCHEMA DI CHIAMATA PER SOCCORSO

(a cura dell'ADDETTO di SEGRETERIA)

L'efficacia di una chiamata di soccorso dipende soprattutto dalle informazioni che questa contiene e che possono permettere ai soccorritori di intervenire nel modo più idoneo. Lo schema che segue può tornare utile all'operatore, magari preso dal panico, che chiama con il telefono.

Sono _____
(nome, cognome, qualifica)

telefono dalla scuola 0342/701250

indirizzo scuola VIA LUNGO ADDA IV NOVEMBRE SNC

nella scuola si è verificato _____
(descrizione sintetica della situazione momentanea)

sono coinvolte _____
(indicare in numero indicativo o esatto delle persone coinvolte)

NUMERI UTILI

NUMERO UNICO EUROPEO PER LE EMERGENZE	112
VIGILI DEL FUOCO	115
CARABINIERI	112
POLIZIA	113
PRONTO SOCCORSO	118



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"

via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it

Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

email uffici: sois008005@istruzione.it

GESTIONE DELL'EMERGENZA

ASSEGNAZIONE INCARICHI AL PERSONALE

Anno scolastico 2019/2020

INCARICO	NOMINATIVO
Emanazione ordine di evacuazione	RAPELLA DANIELE TOGNOLINI MASSIMO POLA GIOVANNI STRAMBINI FELICE
Diffusione ordine di evacuazione	RAPELLA DANIELE, in caso di assenza: TOGNOLINI MASSIMO POLA GIOVANNI STRAMBINI FELICE
Controllo operazioni di evacuazione	Piano seminterrato e piano terra hall SEDE.: BARLASCINI ALDA (sostituto PERSONALE AMMINISTRATIVO) Piano primo SEDE: PINI ERMINIA (Sostituto IMPERI GIUSEPPINA) Piano secondo SEDE: DI FILIPPO SALVATORE (Sostituto PINI ERMINIA) Piano seminterrato e piano terra CAPANNONI: BAGIOLO SUSANNA (Sostituto CHILA' DOMENICO) Piano primo CAPANNONI: ROSSI MARIALENA (Sostituto CHILA' DOMENICO)
Chiamate di soccorso	BOMBARDIERI MONICA (in sua assenza Prof.ssa Zaninelli Simona o prof.ssa Cecini Domenica)



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"

via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it

Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

email uffici: sois008005@istruzione.it

Interruzione erogazione: - Energia elettrica - Acqua	Per la sede TOGNOLINI MASSIMO in caso di assenza: STRAMBINI FELICE Per i capannoni POLA GIOVANNI in caso di assenza: SERENELLI IVANO
Apertura porte e cancelli sulla pubblica via ed interruzione del traffico	PERSONALE AUSILIARIO IN SERVIZIO AL PIANO TERRA

GESTIONE DELL'EMERGENZA

COMPITI AFFIDATI AGLI ALUNNI



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"
via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)
Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it
Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

Classe 1^A A SERVIZI SANITA' E ASSISTENZA SOCIALE
INCARICHI ALUNNI

NOMINATIVI	UBICAZIONE LUOGO ABITUALE DI LAVORO	INCARICO	NOTE
SAMBRIZZI MANUELE RITROVATO CHRISTIAN	banco vicino alla porta di uscita	APRI-FILA aprono le porte della classe, guardano se il passaggio è libero, rispettando la precedenza di chi sta già sopraggiungendo, e quindi in tal caso escono dall'aula e guidano in fila indiana i compagni verso l'uscita.	due nominativi, titolare e sostituto
ANZI SILVIA GIACOMELLI ALICE		CHIUDI-FILA controllano che nessuno resti indietro e nel qual caso aiutano chi è in difficoltà; provvedono a compilare il MODULO di EVACUAZIONE firmandolo e consegnandolo all'insegnante al punto di raccolta.	due nominativi, titolare e sostituto
OUBIH OUMAYMA SILVESTRI AURORA		AUSILIARIO DISABILI hanno il compito di restare insieme alla persona disabile nello "Spazio calmo" fino all'arrivo del personale di soccorso, poi raggiungono il punto di raccolta prestabilito esterno all'edificio.	due nominativi

SEGNALE DI EVACUAZIONE

Trasmissione dell'ordine di evacuazione nel modo seguente:

- se il sistema elettrico è funzionante:
Avviso sonoro tipo sirena
- se il sistema elettrico non funziona:
uso di una tromba da stadio o fischiello
- in mancanza o non funzionamento della tromba da stadio e del fischiello:
il personale ausiliario in servizio ai vari settori avvisa a voce, classe per classe.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"
via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)
Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it
Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

Classe 2^A A SERVIZI SANITA' E ASSISTENZA SOCIALE
INCARICHI ALUNNI

NOMINATIVI	UBICAZIONE LUOGO ABITUALE DI LAVORO	INCARICO	NOTE
CIANFRONE NOEMI POLI LAURA	banco vicino alla porta di uscita	APRI-FILA aprono le porte della classe, guardano se il passaggio è libero, rispettando la precedenza di chi sta già sopraggiungendo, e quindi in tal caso escono dall'aula e guidano in fila indiana i compagni verso l'uscita.	due nominativi, titolare e sostituto
SPARACO FILIPPO PEDRAZZOLI VALENTINA		CHIUDI-FILA controllano che nessuno resti indietro e nel qual caso aiutano chi è in difficoltà; provvedono a compilare il MODULO di EVACUAZIONE firmandolo e consegnandolo all'insegnante al punto di raccolta.	due nominativi, titolare e sostituto
COLTURI GIULIA PEDRANZINI ANNA		AUSILIARIO DISABILI hanno il compito di restare insieme alla persona disabile nello "Spazio calmo" fino all'arrivo del personale di soccorso, poi raggiungono il punto di raccolta prestabilito esterno all'edificio.	due nominativi

SEGNALE DI EVACUAZIONE

Trasmissione dell'ordine di evacuazione nel modo seguente:

- se il sistema elettrico è funzionante:
Avviso sonoro tipo sirena
- se il sistema elettrico non funziona:
uso di una tromba da stadio o fischiello
- in mancanza o non funzionamento della tromba da stadio e del fischiello:
il personale ausiliario in servizio ai vari settori avvisa a voce, classe per classe.

**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"
via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it

Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

Classe 3^A SERVIZI SOCIO SANITARI
INCARICHI ALUNNI

NOMINATIVI	UBICAZIONE LUOGO ABITUALE DI LAVORO	INCARICO	NOTE
MISSARELLI LETIZIA PERALDINI KATIA	banco vicino alla porta di uscita	APRI-FILA aprono le porte della classe, guardano se il passaggio è libero, rispettando la precedenza di chi sta già sopraggiungendo, e quindi in tal caso escono dall'aula e guidano in fila indiana i compagni verso l'uscita.	due nominativi, titolare e sostituto
MASA MARIANNA ANDREOLI CAMILLA		CHIUDI-FILA controllano che nessuno resti indietro e nel qual caso aiutano chi è in difficoltà; provvedono a compilare il MODULO di EVACUAZIONE firmandolo e consegnandolo all'insegnante al punto di raccolta.	due nominativi, titolare e sostituto
SBARDELLA ARIANNA DEI CAS BEATRICE		AUSILIARIO DISABILI hanno il compito di restare insieme alla persona disabile nello "Spazio calmo" fino all'arrivo del personale di soccorso, poi raggiungono il punto di raccolta prestabilito esterno all'edificio.	due nominativi

SEGNALE DI EVACUAZIONE

Trasmissione dell'ordine di evacuazione nel modo seguente:

- se il sistema elettrico è funzionante:
Avviso sonoro tipo sirena
- se il sistema elettrico non funziona:
uso di una tromba da stadio o fischiotto
- in mancanza o non funzionamento della tromba da stadio e del fischiotto:
il personale ausiliario in servizio ai vari settori avvisa a voce, classe per classe.

**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"
via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it

Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

Classe 4^A SERVIZI SOCIO SANITARI
INCARICHI ALUNNI

NOMINATIVI	UBICAZIONE LUOGO ABITUALE DI LAVORO	INCARICO	NOTE
BRETTA ALESSIA GANASSA MICAELA	banco vicino alla porta di uscita	APRI-FILA aprono le porte della classe, guardano se il passaggio è libero, rispettando la precedenza di chi sta già sopraggiungendo, e quindi in tal caso escono dall'aula e guidano in fila indiana i compagni verso l'uscita.	due nominativi, titolare e sostituto
TRINCA NICOLO' PUCCIA ANASTASIA		CHIUDI-FILA controllano che nessuno resti indietro e nel qual caso aiutano chi è in difficoltà; provvedono a compilare il MODULO di EVACUAZIONE firmandolo e consegnandolo all'insegnante al punto di raccolta.	due nominativi, titolare e sostituto
NAFI ZENAB COSSI IRENE		AUSILIARIO DISABILI hanno il compito di restare insieme alla persona disabile nello "Spazio calmo" fino all'arrivo del personale di soccorso, poi raggiungono il punto di raccolta prestabilito esterno all'edificio.	due nominativi

SEGNALE DI EVACUAZIONE

Trasmissione dell'ordine di evacuazione nel modo seguente:

- se il sistema elettrico è funzionante:
Avviso sonoro tipo sirena
- se il sistema elettrico non funziona:
uso di una tromba da stadio o fischiotto
- in mancanza o non funzionamento della tromba da stadio e del fischiotto:
il personale ausiliario in servizio ai vari settori avvisa a voce, classe per classe.

**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"

via Monte Padrio, 12 - 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it

Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

Classe 5[^] A SERVIZI SOCIO SANITARI
INCARICHI ALUNNI

NOMINATIVI	UBICAZIONE LUOGO ABITUALE DI LAVORO	INCARICO	NOTE
MORONI CRISTINA CATTANEO ALESSIA	banco vicino alla porta di uscita	APRI-FILA aprono le porte della classe, guardano se il passaggio è libero, rispettando la precedenza di chi sta già sopraggiungendo, e quindi in tal caso escono dall'aula e guidano in fila indiana i compagni verso l'uscita.	due nominativi, titolare e sostituto
ILLARIETTI ANNA DONDOLINI MARTINA		CHIUDI-FILA controllano che nessuno resti indietro e nel qual caso aiutano chi è in difficoltà; provvedono a compilare il MODULO di EVACUAZIONE firmandolo e consegnandolo all'insegnante al punto di raccolta.	due nominativi, titolare e sostituto
CUSINI RITA PANZERI VITTORIA		AUSILIARIO DISABILI hanno il compito di restare insieme alla persona disabile nello "Spazio calmo" fino all'arrivo del personale di soccorso, poi raggiungono il punto di raccolta prestabilito esterno all'edificio.	due nominativi

SEGNALE DI EVACUAZIONE

Trasmissione dell'ordine di evacuazione nel modo seguente:

- se il sistema elettrico è funzionante:
Avviso sonoro tipo sirena
- se il sistema elettrico non funziona:
uso di una tromba da stadio o fischietto
- in mancanza o non funzionamento della tromba da stadio e del fischietto:
il personale ausiliario in servizio ai vari settori avvisa a voce, classe per classe.

**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"

via Monte Padrio, 12 - 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it

Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

Classe 1[^] B INDUSTRIA E ARTIGIANATO MADE IN ITALY
INCARICHI ALUNNI

NOMINATIVI	UBICAZIONE LUOGO ABITUALE DI LAVORO	INCARICO	NOTE
BESSEGHINI BRACCHI	banco vicino alla porta di uscita	APRI-FILA aprono le porte della classe, guardano se il passaggio è libero, rispettando la precedenza di chi sta già sopraggiungendo, e quindi in tal caso escono dall'aula e guidano in fila indiana i compagni verso l'uscita.	due nominativi, titolare e sostituto
GAGLIA TENCI		CHIUDI-FILA controllano che nessuno resti indietro e nel qual caso aiutano chi è in difficoltà; provvedono a compilare il MODULO di EVACUAZIONE firmandolo e consegnandolo all'insegnante al punto di raccolta.	due nominativi, titolare e sostituto
CUSINI BORMOLINI		AUSILIARIO DISABILI hanno il compito di restare insieme alla persona disabile nello "Spazio calmo" fino all'arrivo del personale di soccorso, poi raggiungono il punto di raccolta prestabilito esterno all'edificio.	due nominativi

SEGNALE DI EVACUAZIONE

Trasmissione dell'ordine di evacuazione nel modo seguente:

- se il sistema elettrico è funzionante:
Avviso sonoro tipo sirena
- se il sistema elettrico non funziona:
uso di una tromba da stadio o fischietto
- in mancanza o non funzionamento della tromba da stadio e del fischietto:
il personale ausiliario in servizio ai vari settori avvisa a voce, classe per classe.

**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"
via Monte Padrio, 12 - 23037 Tirano (SO)Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it

Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

Classe 2^a B INDUSTRIA E ARTIGIANATO MADE IN ITALY
INCARICHI ALUNNI

NOMINATIVI	UBICAZIONE LUOGO ABITUALE DI LAVORO	INCARICO	NOTE
VILLA MARIO GRECO STEFANO	banco vicino alla porta di uscita	APRI-FILA aprono le porte della classe, guardano se il passaggio è libero, rispettando la precedenza di chi sta già sopraggiungendo, e quindi in tal caso escono dall'aula e guidano in fila indiana i compagni verso l'uscita.	due nominativi, titolare e sostituto
MERLO GIACOMO POLETTI FRANCESCO	angolo sinistra	CHIUDI-FILA controllano che nessuno resti indietro e nel qual caso aiutano chi è in difficoltà; provvedono a compilare il MODULO di EVACUAZIONE firmandolo e consegnandolo all'insegnante al punto di raccolta.	due nominativi, titolare e sostituto
URBANI FEDERICO PRADELLA SASHA	centrale	AUSILIARIO DISABILI hanno il compito di restare insieme alla persona disabile nello "Spazio calmo" fino all'arrivo del personale di soccorso, poi raggiungono il punto di raccolta prestabilito esterno all'edificio.	due nominativi

SEGNALE DI EVACUAZIONE

Trasmissione dell'ordine di evacuazione nel modo seguente:

- se il sistema elettrico è funzionante:
Avviso sonoro tipo sirena
- se il sistema elettrico non funziona:
uso di una tromba da stadio o fischietto
- in mancanza o non funzionamento della tromba da stadio e del fischietto:
il personale ausiliario in servizio ai vari settori avvisa a voce, classe per classe.

**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"
via Monte Padrio, 12 - 23037 Tirano (SO)Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it

Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

Classe 3^a B ARREDI E FORNITURE D'INTERNI
INCARICHI ALUNNI

NOMINATIVI	UBICAZIONE LUOGO ABITUALE DI LAVORO	INCARICO	NOTE
ABBRUZZESE SECHI	banco vicino alla porta di uscita	APRI-FILA aprono le porte della classe, guardano se il passaggio è libero, rispettando la precedenza di chi sta già sopraggiungendo, e quindi in tal caso escono dall'aula e guidano in fila indiana i compagni verso l'uscita.	due nominativi, titolare e sostituto
BARONI COMPAGNONI		CHIUDI-FILA controllano che nessuno resti indietro e nel qual caso aiutano chi è in difficoltà; provvedono a compilare il MODULO di EVACUAZIONE firmandolo e consegnandolo all'insegnante al punto di raccolta.	due nominativi, titolare e sostituto
		AUSILIARIO DISABILI hanno il compito di restare insieme alla persona disabile nello "Spazio calmo" fino all'arrivo del personale di soccorso, poi raggiungono il punto di raccolta prestabilito esterno all'edificio.	due nominativi

SEGNALE DI EVACUAZIONE

Trasmissione dell'ordine di evacuazione nel modo seguente:

- se il sistema elettrico è funzionante:
Avviso sonoro tipo sirena
- se il sistema elettrico non funziona:
uso di una tromba da stadio o fischietto
- in mancanza o non funzionamento della tromba da stadio e del fischietto:
il personale ausiliario in servizio ai vari settori avvisa a voce, classe per classe.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"
via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)
Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it
Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

**Classe 4^ B ARREDI E FORNITURE D'INTERNI
INCARICHI ALUNNI**

NOMINATIVI	UBICAZIONE LUOGO ABITUALE DI LAVORO	INCARICO	NOTE
GARBELLINI ALESSANDRO MANFRIN GABRIEL	banco vicino alla porta di uscita	APRI-FILA aprono le porte della classe, guardano se il passaggio è libero, rispettando la precedenza di chi sta già sopraggiungendo, e quindi in tal caso escono dall'aula e guidano in fila indiana i compagni verso l'uscita.	due nominativi, titolare e sostituto
BEN DAOUD HAMZA TRABUCCHI SAMUEL		CHIUDI-FILA controllano che nessuno resti indietro e nel qual caso aiutano chi è in difficoltà; provvedono a compilare il MODULO di EVACUAZIONE firmandolo e consegnandolo all'insegnante al punto di raccolta.	due nominativi, titolare e sostituto
ROMELLI THOMAS COSSI FABIO		AUSILIARIO DISABILI hanno il compito di restare insieme alla persona disabile nello "Spazio calmo" fino all'arrivo del personale di soccorso, poi raggiungono il punto di raccolta prestabilito esterno all'edificio.	due nominativi

SEGNALE DI EVACUAZIONE

Trasmissione dell'ordine di evacuazione nel modo seguente:

- se il sistema elettrico è funzionante:
Avviso sonoro tipo sirena
- se il sistema elettrico non funziona:
uso di una tromba da stadio o fischietto
- in mancanza o non funzionamento della tromba da stadio e del fischietto:
il personale ausiliario in servizio ai vari settori avvisa a voce, classe per classe.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"
via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)
Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it
Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

**Classe 5^ B ARREDI E FORNITURE D'INTERNI
INCARICHI ALUNNI**

NOMINATIVI	UBICAZIONE LUOGO ABITUALE DI LAVORO	INCARICO	NOTE
BIANCHI RICCARDO PRAOLINI ERIK	banco vicino alla porta di uscita secondo banco prima fila vicino alla porta	APRI-FILA aprono le porte della classe, guardano se il passaggio è libero, rispettando la precedenza di chi sta già sopraggiungendo, e quindi in tal caso escono dall'aula e guidano in fila indiana i compagni verso l'uscita.	due nominativi, titolare e sostituto
RINALDI MICHELE GIACOMELLI MATTEO	ultimo ultima fila partendo dalla finestra ultimo prima fila partendo dalla porta	CHIUDI-FILA controllano che nessuno resti indietro e nel qual caso aiutano chi è in difficoltà; provvedono a compilare il MODULO di EVACUAZIONE firmandolo e consegnandolo all'insegnante al punto di raccolta.	due nominativi, titolare e sostituto
PARRAVICINI CRISTIANO LIPPI MARCO	1° della fila vicino alla finestra 1° della 2° fila partendo dalla porta	AUSILIARIO DISABILI hanno il compito di restare insieme alla persona disabile nello "Spazio calmo" fino all'arrivo del personale di soccorso, poi raggiungono il punto di raccolta prestabilito esterno all'edificio.	due nominativi

SEGNALE DI EVACUAZIONE

Trasmissione dell'ordine di evacuazione nel modo seguente:

- se il sistema elettrico è funzionante:
Avviso sonoro tipo sirena
- se il sistema elettrico non funziona:
uso di una tromba da stadio o fischietto
- in mancanza o non funzionamento della tromba da stadio e del fischietto:
il personale ausiliario in servizio ai vari settori avvisa a voce, classe per classe.

**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"

via Monte Padrio, 12 - 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it

Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

Classe 1^a C MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA
INCARICHI ALUNNI

NOMINATIVI	UBICAZIONE LUOGO ABITUALE DI LAVORO	INCARICO	NOTE
ABBATANGELO GABRIEL CANCLINI ALBERTO	banco vicino alla porta di uscita	APRI-FILA aprono le porte della classe, guardano se il passaggio è libero, rispettando la precedenza di chi sta già sopraggiungendo, e quindi in tal caso escono dall'aula e guidano in fila indiana i compagni verso l'uscita.	due nominativi, titolare e sostituto
PERI MICHELE COMENSOLI MARCO		CHIUDI-FILA controllano che nessuno resti indietro e nel qual caso aiutano chi è in difficoltà; provvedono a compilare il MODULO di EVACUAZIONE firmandolo e consegnandolo all'insegnante al punto di raccolta.	due nominativi, titolare e sostituto
POLETTI GIOELE COSSI MIRKO		AUSILIARIO DISABILI hanno il compito di restare insieme alla persona disabile nello "Spazio calmo" fino all'arrivo del personale di soccorso, poi raggiungono il punto di raccolta prestabilito esterno all'edificio.	due nominativi

SEGNALE DI EVACUAZIONE

Trasmissione dell'ordine di evacuazione nel modo seguente:

- se il sistema elettrico è funzionante:
Avviso sonoro tipo sirena
- se il sistema elettrico non funziona:
uso di una tromba da stadio o fischietto
- in mancanza o non funzionamento della tromba da stadio e del fischietto:
il personale ausiliario in servizio ai vari settori avvisa a voce, classe per classe.

**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"

via Monte Padrio, 12 - 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it

Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

Classe 2^a C MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA
INCARICHI ALUNNI

NOMINATIVI	UBICAZIONE LUOGO ABITUALE DI LAVORO	INCARICO	NOTE
ROMELLI ALESSI	banco vicino alla porta di uscita	APRI-FILA aprono le porte della classe, guardano se il passaggio è libero, rispettando la precedenza di chi sta già sopraggiungendo, e quindi in tal caso escono dall'aula e guidano in fila indiana i compagni verso l'uscita.	due nominativi, titolare e sostituto
RINALDI FATTORE		CHIUDI-FILA controllano che nessuno resti indietro e nel qual caso aiutano chi è in difficoltà; provvedono a compilare il MODULO di EVACUAZIONE firmandolo e consegnandolo all'insegnante al punto di raccolta.	due nominativi, titolare e sostituto
GIUDICE TONIATTI		AUSILIARIO DISABILI hanno il compito di restare insieme alla persona disabile nello "Spazio calmo" fino all'arrivo del personale di soccorso, poi raggiungono il punto di raccolta prestabilito esterno all'edificio.	due nominativi

SEGNALE DI EVACUAZIONE

Trasmissione dell'ordine di evacuazione nel modo seguente:

- se il sistema elettrico è funzionante:
Avviso sonoro tipo sirena
- se il sistema elettrico non funziona:
uso di una tromba da stadio o fischietto
- in mancanza o non funzionamento della tromba da stadio e del fischietto:
il personale ausiliario in servizio ai vari settori avvisa a voce, classe per classe.

**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"
via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it

Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

Classe 5[^] C MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA (curvatura meccanica)
INCARICHI ALUNNI

NOMINATIVI	UBICAZIONE LUOGO ABITUALE DI LAVORO	INCARICO	NOTE
COSSI MATTEO COLA LUCA	banco vicino alla porta di uscita	APRI-FILA aprono le porte della classe, guardano se il passaggio è libero, rispettando la precedenza di chi sta già sopraggiungendo, e quindi in tal caso escono dall'aula e guidano in fila indiana i compagni verso l'uscita.	due nominativi, titolare e sostituto
BONOMI IVAN BOMBARDIERI S.		CHIUDI-FILA controllano che nessuno resti indietro e nel qual caso aiutano chi è in difficoltà; provvedono a compilare il MODULO di EVACUAZIONE firmandolo e consegnandolo all'insegnante al punto di raccolta.	due nominativi, titolare e sostituto
GROSINI MIRKO MORCELLI DANIELE		AUSILIARIO DISABILI hanno il compito di restare insieme alla persona disabile nello "Spazio calmo" fino all'arrivo del personale di soccorso, poi raggiungono il punto di raccolta prestabilito esterno all'edificio.	due nominativi

SEGNALE DI EVACUAZIONE

Trasmissione dell'ordine di evacuazione nel modo seguente:

- se il sistema elettrico è funzionante:
Avviso sonoro tipo sirena
- se il sistema elettrico non funziona:
uso di una tromba da stadio o fischietto
- in mancanza o non funzionamento della tromba da stadio e del fischietto:
il personale ausiliario in servizio ai vari settori avvisa a voce, classe per classe.

**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"
via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it

Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

Classe 5[^] D MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA (curvatura elettrica)
INCARICHI ALUNNI

NOMINATIVI	UBICAZIONE LUOGO ABITUALE DI LAVORO	INCARICO	NOTE
GUSMERINI BIANCOTTI	banco vicino alla porta di uscita	APRI-FILA aprono le porte della classe, guardano se il passaggio è libero, rispettando la precedenza di chi sta già sopraggiungendo, e quindi in tal caso escono dall'aula e guidano in fila indiana i compagni verso l'uscita.	due nominativi, titolare e sostituto
CARDONI MAZZETTA		CHIUDI-FILA controllano che nessuno resti indietro e nel qual caso aiutano chi è in difficoltà; provvedono a compilare il MODULO di EVACUAZIONE firmandolo e consegnandolo all'insegnante al punto di raccolta.	due nominativi, titolare e sostituto
PARRAVICINI MAFFENINI		AUSILIARIO DISABILI hanno il compito di restare insieme alla persona disabile nello "Spazio calmo" fino all'arrivo del personale di soccorso, poi raggiungono il punto di raccolta prestabilito esterno all'edificio.	due nominativi

SEGNALE DI EVACUAZIONE

Trasmissione dell'ordine di evacuazione nel modo seguente:

- se il sistema elettrico è funzionante:
Avviso sonoro tipo sirena
- se il sistema elettrico non funziona:
uso di una tromba da stadio o fischietto
- in mancanza o non funzionamento della tromba da stadio e del fischietto:
il personale ausiliario in servizio ai vari settori avvisa a voce, classe per classe.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"
via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)
Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it
Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

Classe 3[^] C MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA
INCARICHI ALUNNI

NOMINATIVI	UBICAZIONE LUOGO ABITUALE DI LAVORO	INCARICO	NOTE
PIUSELLI BENUCCI	banco vicino alla porta di uscita	APRI-FILA aprono le porte della classe, guardano se il passaggio è libero, rispettando la precedenza di chi sta già sopraggiungendo, e quindi in tal caso escono dall'aula e guidano in fila indiana i compagni verso l'uscita.	due nominativi, titolare e sostituto
BASSI TOGNI MATTEO		CHIUDI-FILA controllano che nessuno resti indietro e nel qual caso aiutano chi è in difficoltà; provvedono a compilare il MODULO di EVACUAZIONE firmandolo e consegnandolo all'insegnante al punto di raccolta.	due nominativi, titolare e sostituto
COLA TURCATTI		AUSILIARIO DISABILI hanno il compito di restare insieme alla persona disabile nello "Spazio calmo" fino all'arrivo del personale di soccorso, poi raggiungono il punto di raccolta prestabilito esterno all'edificio.	due nominativi

SEGNALE DI EVACUAZIONE

Trasmissione dell'ordine di evacuazione nel modo seguente:

- se il sistema elettrico è funzionante:
Avviso sonoro tipo sirena
- se il sistema elettrico non funziona:
uso di una tromba da stadio o fischietto
- in mancanza o non funzionamento della tromba da stadio e del fischietto:
il personale ausiliario in servizio ai vari settori avvisa a voce, classe per classe.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"
via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)
Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it
Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

Classe 4[^] C MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA
INCARICHI ALUNNI

NOMINATIVI	UBICAZIONE LUOGO ABITUALE DI LAVORO	INCARICO	NOTE
COSSI ANDREA MORASCHINI MARCO	banco vicino alla porta di uscita	APRI-FILA aprono le porte della classe, guardano se il passaggio è libero, rispettando la precedenza di chi sta già sopraggiungendo, e quindi in tal caso escono dall'aula e guidano in fila indiana i compagni verso l'uscita.	due nominativi, titolare e sostituto
MOTTINI MICHELE SOSIO ANDREA		CHIUDI-FILA controllano che nessuno resti indietro e nel qual caso aiutano chi è in difficoltà; provvedono a compilare il MODULO di EVACUAZIONE firmandolo e consegnandolo all'insegnante al punto di raccolta.	due nominativi, titolare e sostituto
MENINI GABRIELE HELBING FILIPPO		AUSILIARIO DISABILI hanno il compito di restare insieme alla persona disabile nello "Spazio calmo" fino all'arrivo del personale di soccorso, poi raggiungono il punto di raccolta prestabilito esterno all'edificio.	due nominativi

SEGNALE DI EVACUAZIONE

Trasmissione dell'ordine di evacuazione nel modo seguente:

- se il sistema elettrico è funzionante:
Avviso sonoro tipo sirena
- se il sistema elettrico non funziona:
uso di una tromba da stadio o fischietto
- in mancanza o non funzionamento della tromba da stadio e del fischietto:
il personale ausiliario in servizio ai vari settori avvisa a voce, classe per classe.

**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"

via Monte Padrio, 12 - 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it

Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

**Classe 3^a E OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DEI VEICOLI A MOTORE
INCARICHI ALUNNI**

NOMINATIVI	UBICAZIONE LUOGO ABITUALE DI LAVORO	INCARICO	NOTE
BONFADINI ORIANI	banco vicino alla porta di uscita	APRI-FILA aprono le porte della classe, guardano se il passaggio è libero, rispettando la precedenza di chi sta già sopraggiungendo, e quindi in tal caso escono dall'aula e guidano in fila indiana i compagni verso l'uscita.	due nominativi, titolare e sostituto
PEPMARKU DELL'ORO		CHIUDI-FILA controllano che nessuno resti indietro e nel qual caso aiutano chi è in difficoltà; provvedono a compilare il MODULO di EVACUAZIONE firmandolo e consegnandolo all'insegnante al punto di raccolta.	due nominativi, titolare e sostituto
DELLA VALLE POLATTINI		AUSILIARIO DISABILI hanno il compito di restare insieme alla persona disabile nello "Spazio calmo" fino all'arrivo del personale di soccorso, poi raggiungono il punto di raccolta prestabilito esterno all'edificio.	due nominativi

SEGNALE DI EVACUAZIONE

Trasmissione dell'ordine di evacuazione nel modo seguente:

- se il sistema elettrico è funzionante:
Avviso sonoro tipo sirena
- se il sistema elettrico non funziona:
uso di una tromba da stadio o fischietto
- in mancanza o non funzionamento della tromba da stadio e del fischietto:
il personale ausiliario in servizio ai vari settori avvisa a voce, classe per classe.

**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"

via Monte Padrio, 12 - 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it

Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

**Classe 4^a E TECNICO RIPARATORE DEI VEICOLI A MOTORE
INCARICHI ALUNNI**

NOMINATIVI	UBICAZIONE LUOGO ABITUALE DI LAVORO	INCARICO	NOTE
NAFI YASSIN LO OUSSEYNOU	banco vicino alla porta di uscita	APRI-FILA aprono le porte della classe, guardano se il passaggio è libero, rispettando la precedenza di chi sta già sopraggiungendo, e quindi in tal caso escono dall'aula e guidano in fila indiana i compagni verso l'uscita.	due nominativi, titolare e sostituto
SPINOLA FILIPPO PIANTA DARIO		CHIUDI-FILA controllano che nessuno resti indietro e nel qual caso aiutano chi è in difficoltà; provvedono a compilare il MODULO di EVACUAZIONE firmandolo e consegnandolo all'insegnante al punto di raccolta.	due nominativi, titolare e sostituto
MORELLI MATTEO ALBERTANI MICHELE		AUSILIARIO DISABILI hanno il compito di restare insieme alla persona disabile nello "Spazio calmo" fino all'arrivo del personale di soccorso, poi raggiungono il punto di raccolta prestabilito esterno all'edificio.	due nominativi

SEGNALE DI EVACUAZIONE

Trasmissione dell'ordine di evacuazione nel modo seguente:

- se il sistema elettrico è funzionante:
Avviso sonoro tipo sirena
- se il sistema elettrico non funziona:
uso di una tromba da stadio o fischietto
- in mancanza o non funzionamento della tromba da stadio e del fischietto:
il personale ausiliario in servizio ai vari settori avvisa a voce, classe per classe.

**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"
via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it

Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

**Classe 1^ E OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DEI VEICOLI A MOTORE
INCARICHI ALUNNI**

NOMINATIVI	UBICAZIONE LUOGO ABITUALE DI LAVORO	INCARICO	NOTE
COGO DANIELE CASPANI DANILO	banco vicino alla porta di uscita	APRI-FILA aprono le porte della classe, guardano se il passaggio è libero, rispettando la precedenza di chi sta già sopraggiungendo, e quindi in tal caso escono dall'aula e guidano in fila indiana i compagni verso l'uscita.	due nominativi, titolare e sostituto
SIMONELLI GUIDO STRAMBINI CLAUDIO		CHIUDI-FILA controllano che nessuno resti indietro e nel qual caso aiutano chi è in difficoltà; provvedono a compilare il MODULO di EVACUAZIONE firmandolo e consegnandolo all'insegnante al punto di raccolta.	due nominativi, titolare e sostituto
CALBINI MICHELE CALISSI ANDREA		AUSILIARIO DISABILI hanno il compito di restare insieme alla persona disabile nello "Spazio calmo" fino all'arrivo del personale di soccorso, poi raggiungono il punto di raccolta prestabilito esterno all'edificio.	due nominativi

SEGNALE DI EVACUAZIONE

Trasmissione dell'ordine di evacuazione nel modo seguente:

- se il sistema elettrico è funzionante:
Avviso sonoro tipo sirena
- se il sistema elettrico non funziona:
uso di una tromba da stadio o fischietto
- in mancanza o non funzionamento della tromba da stadio e del fischietto:
il personale ausiliario in servizio ai vari settori avvisa a voce, classe per classe.

**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"
via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it

Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

**Classe 2^ E OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DEI VEICOLI A MOTORE
INCARICHI ALUNNI**

NOMINATIVI	UBICAZIONE LUOGO ABITUALE DI LAVORO	INCARICO	NOTE
MORONI MATTEO FAMLONGA HENRY	banco vicino alla porta di uscita	APRI-FILA aprono le porte della classe, guardano se il passaggio è libero, rispettando la precedenza di chi sta già sopraggiungendo, e quindi in tal caso escono dall'aula e guidano in fila indiana i compagni verso l'uscita.	due nominativi, titolare e sostituto
BIANCHINI MATTEO CUSINI GIUSEPPE	banco più lontano dalla porta	CHIUDI-FILA controllano che nessuno resti indietro e nel qual caso aiutano chi è in difficoltà; provvedono a compilare il MODULO di EVACUAZIONE firmandolo e consegnandolo all'insegnante al punto di raccolta.	due nominativi, titolare e sostituto
FRANZINI IVAN COPES EMANUELE		AUSILIARIO DISABILI hanno il compito di restare insieme alla persona disabile nello "Spazio calmo" fino all'arrivo del personale di soccorso, poi raggiungono il punto di raccolta prestabilito esterno all'edificio.	due nominativi

SEGNALE DI EVACUAZIONE

Trasmissione dell'ordine di evacuazione nel modo seguente:

- se il sistema elettrico è funzionante:
Avviso sonoro tipo sirena
- se il sistema elettrico non funziona:
uso di una tromba da stadio o fischietto
- in mancanza o non funzionamento della tromba da stadio e del fischietto:
il personale ausiliario in servizio ai vari settori avvisa a voce, classe per classe.

data.....

NOMINATIVO	ASSENTE	EVACUATI
BAGIOLO SUSANNA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BARLASCINI ADA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BOMBARDIERI MONICA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CARNEVALI ELENA MARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CHILA' DOMENICO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DI FILIPPO SALVATORE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IMPERI GIUSEPPINA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PINI ERMINIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PISCINA MAURIZIO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
POLA GIOVANNI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ROSSI MARIALENA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SERENELLI IVANO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
STRAMBINI FELICE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TOGNOLINI MASSIMO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Firma del responsabile del punto di raccolta

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "BALILLA PINCHETTI" - TIRANO (SO)

A.S. 2019/2020 - SEZIONE ASSOCIATA I.P.I.A.

MODULO RIEPILOGO VERIFICA EVACUAZIONE DEL _____

Classi e sezioni	CONSEGNA MODULO	NOTE
1^ A SERVIZI SANITA' E ASSISTENZA SOCIALE	<input type="checkbox"/>	_____
2^ A SERVIZI SANITA' E ASSISTENZA SOCIALE	<input type="checkbox"/>	_____
3^ A SERVIZI SOCIO SANITARI	<input type="checkbox"/>	_____
4^ A SERVIZI SOCIO SANITARI	<input type="checkbox"/>	_____
5^ A SERVIZI SOCIO SANITARI	<input type="checkbox"/>	_____
1^ B INDUSTRIA E ARTIGIANATO MADE IN ITALY	<input type="checkbox"/>	_____
2^ B INDUSTRIA E ARTIGIANATO MADE IN ITALY	<input type="checkbox"/>	_____
3^ B ARREDI E FORNITURE D'INTERNI	<input type="checkbox"/>	_____
4^ B ARREDI E FORNITURE D'INTERNI	<input type="checkbox"/>	_____
5^ B ARREDI E FORNITURE D'INTERNI	<input type="checkbox"/>	_____
1^ C MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA	<input type="checkbox"/>	_____
2^ C MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA	<input type="checkbox"/>	_____
3^ C MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA	<input type="checkbox"/>	_____
4^ C MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA	<input type="checkbox"/>	_____
5^ C MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA (curvatura meccanica)	<input type="checkbox"/>	_____
5^ D MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA (curvatura elettrica)	<input type="checkbox"/>	_____
1^ E OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DEI VEICOLI A MOTORE	<input type="checkbox"/>	_____
2^ E OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DEI VEICOLI A MOTORE	<input type="checkbox"/>	_____
3^ E OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DEI VEICOLI A MOTORE	<input type="checkbox"/>	_____
4^ E TECNICO RIPARATORE DEI VEICOLI A MOTORE	<input type="checkbox"/>	_____