



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"

via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it

Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

SCUOLA SECONDARIA SECONDO GRADO

PIANO DI EVACUAZIONE

SEDE CENTRALE DI VIA MONTE PADRIO, 12 - TIRANO

A.S. 2019/2020



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"

via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it

Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

FIGURE OPERATIVE

COORDINATORE DELLE OPERAZIONI DI EVACUAZIONE

L'ordine di evacuazione viene comunicato dal Dirigente Scolastico RUSSO ROSSANA o, in sua assenza dai Sigg. CAELLI DARIO e MARINO ADELAIDE, in assenza di questi dalla Sig.ra SALANDI DANIELA.

Al verificarsi di una situazione di emergenza gli addetti sopracitati assumono il coordinamento delle operazioni di evacuazione e di primo soccorso.

ADDETTO ALLA CHIAMATA DI SOCCORSO ESTERNO

La segreteria, su indicazione del Dirigente Scolastico, avverte telefonicamente il numero unico di emergenza regionale "112".

Il personale di segreteria, dopo l'ordine di evacuazione, lascerà l'edificio.

I nominativi dei titolari, in base all'orario e alla dislocazione di servizio sono:

TRINCA RAMPOLIN LAURA
SALANDI DANIELA
BALDINI ROSSANA
ROBUSTELLINI ELISABETTA

ADDETTO ALLA DIFFUSIONE DELL'ORDINE DI EVACUAZIONE

Il personale ausiliario di servizio nell'atrio, ricevuto l'avviso del Dirigente Scolastico, provvede a trasmettere l'ordine di evacuazione nel modo seguente:

SIRENA SEGUITA DA COMUNICAZIONE AUTOMATICA DI EVACUAZIONE

IRRONEO MONICA (sostituto PERSONALE AMMINISTRATIVO)

ADDETTO AL CONTROLLO DELLO SFOLLAMENTO

Il personale ausiliario controllerà in ogni piano che nessun studente si attardi nei corridoi o nei servizi e quindi lascerà l'edificio; provvederà inoltre a chiudere tutte le porte dei locali controllati. Per ogni settore o piano dell'istituto deve essere nominato un addetto al controllo delle operazioni di completo sfollamento.

I nominativi dei titolari, in base all'orario e alla dislocazione di servizio, sono:

Piano seminterrato e piano terra hall.: IRRONEO MONICA (sostituto PERSONALE AMMINISTRATIVO)



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"

via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it

Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

Piano primo I.T.C.: FOPPOLI DELIA (Sostituto SCARI' CAROLINA EMANUELA)

Piano Liceo: MAFFENINI AGNESE (Sostituto DEL PO TATIANA)

Piano seminterrato e piano terra Geom.: BUSI DEBORA (Sostituto LUCCHINI SILVIO)

Piano primo e piano aula magna: MARIO DELLE BAITE (Sostituto BUSI DEBORA)

ADDETTO ALLA INTERRUZIONE DI CORRENTE ELETTRICA

Il personale è addetto all'interruzione della corrente elettrica tramite pulsante di sgancio, I nominativi dei titolari, in base all'orario e alla dislocazione di servizio, sono:

DELLE BAITE MARIO

CAELLI DARIO

Tutti i collaboratori scolastici, per le loro aree di competenza, dovranno verificare quotidianamente:

- A) la non manomissione e lo stato di efficienza della segnaletica.
- B) la non manomissione e lo stato di carica degli estintori.
- C) lo stato di efficienza delle uscite di sicurezza e la loro accessibilità.
- D) segnalazione scritta al Dirigente Scolastico di tutte le situazioni inefficienti o anomale riscontrate.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"

via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it

Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

ASSEGNAZIONE DI INCARICHI AGLI ALLIEVI

In ogni classe devono essere nominati:

DUE RAGAZZI APRIFILA, che aprono le porte della classe, guardano se il passaggio è libero, rispettando la precedenza di chi sta già sopraggiungendo, e quindi escono dall'aula guidando i compagni verso l'uscita ed il punto di raccolta designato.

DUE RAGAZZI CHIUDIFILA, i quali controllano che nessuno resti indietro e nel qual caso aiutano chi in difficoltà e provvedono a compilare il MODULO DI EVACUAZIONE firmandolo e consegnandolo all'insegnante, una volta raggiunto il punto di raccolta. Provvedono, inoltre, alla chiusura della porta dell'aula una volta usciti tutti.

DUE RAGAZZI DI AUSILIO ALLE PERSONE CON DIFFICOLTÀ, i quali hanno il compito di aiutare eventuali compagni in situazione, di disabilità o temporanea difficoltà motoria a raggiungere il punto cosiddetto "**Spazio calmo**" (luogo sicuro statico contiguo e comunicante con una via di esodo verticale od in essa inserito; tale spazio non deve costituire intralcio alla fruibilità delle vie di esodo e deve avere caratteristiche tali da garantire la permanenza di persone con ridotte o impedite capacità motorie in attesa di soccorsi") **appositamente individuato nel corridoio di passaggio tra i due stabili.**

NEL CASO IN CUI LA CLASSE AL MOMENTO DEL SEGNALE DI ALLARME SI TROVI IN ALTRO SPAZIO RISPETTO ALLA PROPRIA CLASSE (ES. LABORATORIO – PALESTRA ..) I RAGAZZI APRIFILA – CHIUDIFILA E DI AUSILIO ALLE PERSONE IN DIFFICOLTA' ASSUMONO LO STESSO INCARICO COME SE FOSSERO IN CLASSE.

MODALITÀ DI EVACUAZIONE

Non appena avvertito il segnale di allarme gli allievi devono:

- interrompere immediatamente ogni attività;
- mantenere l'ordine e l'unità della classe prima e dopo l'evacuazione;
- **tralasciare il recupero degli oggetti personali (libri, cartelle, zaini, ombrelli, oggetti di ingombro), unica eccezione se a portata di mano il cappotto o vestiario pesante;**
- uscire dall'aula in fila indiana comandata dall'aprifila e chiusa dal chiudifila, evitare il vociare confuso, grida e richiami;
- rimanere collegati tra di loro tenendosi per mano, camminare in modo continuo **senza correre, senza spingere e senza superarsi** mantenendo ordinato il deflusso verso le uscite;
- incolonnarsi, mantenere unita la classe, rispettando il principio che la classe che precede ha la precedenza;
- assolutamente non usare l'ascensore;



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"

via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it

Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

- ascoltare eventuali indicazioni dell'insegnante anche perché potrebbe verificarsi il caso in cui vi sia una improvvisa modificazione del percorso di uscita dall'edificio;
- comportarsi in modo collaborativo con i compagni e il personale;

Gli studenti che al momento del segnale di allarme si trovano fuori dalla propria aula, devono ritornare immediatamente in classe oppure se lontani escono dall'edificio seguendo il percorso indicato dalle frecce. In tal caso il ricongiungimento con la propria classe deve avvenire nella zona di raccolta in modo sollecito per dare conferma della propria presenza nella compilazione del modulo di evacuazione.

Gli insegnanti delle classi organizzano gli studenti per l'uscita, avendo cura di controllare se gli aprifila e i chiudifila svolgono correttamente le loro funzioni; prelevato il modulo cartaceo con i nomi degli studenti della classe, abbandonano l'aula portando gli studenti, lungo il percorso previsto dalla segnaletica, al luogo di raccolta esterno assegnato. Raggiunto il punto di raccolta faranno l'appello, ritireranno il modulo di evacuazione compilato dai chiudifila e lo consegneranno al Dirigente Scolastico o suo sostituto comunicando l'eventuale assenza di alunni. Gli studenti seguiranno le indicazioni dei docenti e usciranno dalla scuola in fila indiana.

MODALITÀ DI EVACUAZIONE DISABILI

Gli insegnanti di sostegno, con l'aiuto di altro personale incaricato, cureranno le operazioni di sfollamento unicamente dello o degli alunni disabili loro affidati. Considerate le oggettive difficoltà nell'evacuazione, è opportuno, predisporre la loro uscita verso il punto cosiddetto "Spazio calmo", in coda alla classe.

PERCORSI DI EVACUAZIONE

I percorsi fanno riferimento alle piantine esposte in modo visibile in tutte le zone comuni dell'edificio. La via di fuga corrisponde con la porta d'ingresso o uscite dedicate. Tutti i presenti devono raccogliersi nell'area esterna di pertinenza presso il cartello che indica il punto di raccolta.

È ASSOLUTAMENTE VIETATO SOSTARE NEI PRESSI DELL'INGRESSO OSTACOLANDO L'ARRIVO DEI MEZZI DI SOCCORSO.

ZONA DI RACCOLTA della popolazione scolastica:

punto di raccolta in caso di emergenza si trova lungo il muro parallelo all'edificio dell'Istituto Comprensivo di Tirano ex Scuola Media "Trombini" prima del cancello che porta all'uscita sui parcheggi.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"

via Monte Padrio, 12 - 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it

Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

INCARICHI ALUNNI

NOMINATIVI	UBICAZIONE LUOGO ABITUALE DI LAVORO	INCARICO	NOTE
.....	banco vicino alla porta di uscita	APRI-FILA aprono le porte della classe, guardano se il passaggio è libero, rispettando la precedenza di chi sta già sopraggiungendo, e quindi in tal caso escono dall'aula e guidano in fila indiana i compagni verso l'uscita.	due nominativi, titolare e sostituto
.....		CHIUDI-FILA controllano che nessuno resti indietro e nel qual caso aiutare chi in difficoltà; provvedono a compilare il MODULO di EVACUAZIONE firmandolo e consegnandolo all'insegnante al punto di raccolta.	due nominativi, titolare e sostituto
.....		AUSILIARIO DISABILI hanno il compito di restare insieme alla persona disabile nello "Spazio calmo" fino all'arrivo del personale di soccorso, poi raggiungono il punto di raccolta prestabilito esterno all'edificio.	due nominativi



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"

via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it

Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

SEGNALE DI EVACUAZIONE

La trasmissione dell'ordine di evacuazione (premessi che il sistema di segnalazione e allarme funziona anche in mancanza di energia elettrica per 60 minuti) viene segnalato nel seguente modo:

1. **avviso sonoro tipo sirena** a cui seguirà annuncio vocale automatico di evacuazione
2. se per qualsiasi causa non dovesse attivarsi l'avviso sonoro, sarà sostituito da una tromba da stadio o fischiotto
3. in mancanza o non funzionamento della tromba da stadio e del fischiotto, il personale ausiliario in servizio ai vari settori avvisa a voce, classe per classe



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"

via Monte Padrio, 12 - 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it

Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

MODULO DI EVACUAZIONE

(Da custodire sulla parete appeso vicino alla porta d'uscita della classe)

1. SCUOLA _____

2. DATA _____

3. CLASSE _____

4. ALLIEVI PRESENTI _____

5. ALLIEVI ASSENTI _____

6. ALLIEVI EVACUATI _____

7. FERITI (*) _____

8. DISPERSI (*) _____

9. ZONA DI RACCOLTA _____

10. VARIE _____

*segnalare nome e cognome

FIRMA CHIUDIFILA

FIRMA INSEGNANTE

- compilazione a cura del/i chiudi-fila; da consegnare all'insegnante e successivamente da far pervenire al Dirigente Scolastico o alla Direzione delle operazioni;
- indicare l'ora di arrivo al punto di raccolta



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"

via Monte Padrio, 12 - 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it

Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

QUADRO NUMERICO DELLE PERSONE PRESENTI A SCUOLA

EDIFICIO A

indicare il n°min./max	mattino/ pomeriggio	docenti	Allievi	di cui H	personale ATA	totale
PIANO INTERRATO	a.m.	5-7	50-100		0-1	55-108
	p.m.	3-6	20-50		0-1	23-57
PIANO RIALZATO	a.m.	10-15	0-10		09-11	19-36
	p.m.	4-10	0-10		1-3	5-23
PRIMO PIANO	a.m.	7-10	100-120		1-2	108-132
	p.m.	0-5	0-60		0-2	0-67
PIANO SECONDO	a.m.	6-10	160-179	1	1-2	167-191
	p.m.	0-3	0-60		0-2	0-65

EDIFICIO B

indicare il n°min./max	mattino/ pomeriggio	docenti	Allievi	di cui H	personale ausiliario	totale
PIANO INTERRATO	a.m.	0-5	0-80		0-1	0-86
	p.m.	0-2	0-50		0-1	0-53
PIANO RIALZATO	a.m.	5-13	60-90	8	1-2	66-105
	p.m.	0-20	0-22		0-2	0-44
PRIMO PIANO	a.m.	2-7	30-82	1	1-2	33-91
	p.m.	0-3	0-50		0-1	0-54
PIANO SECONDO	a.m.	0-130	0-250		0-1	0-251
	p.m.	0-130	0-250		0-1	0-251

P.S. La tabella di cui sopra da solamente un'indicazione di massima delle persone presenti nell'Istituto.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"

via Monte Padrio, 12 - 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it

Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

SCHEMA DI CHIAMATA PER SOCCORSO

(a cura dell'ADDETTO di SEGRETERIA)

L'efficacia di una chiamata di soccorso dipende soprattutto dalle informazioni che questa contiene e che possono permettere ai soccorritori di intervenire nel modo più idoneo. Lo schema che segue può tornare utile all'operatore, magari preso dal panico, che chiama con il telefono.

Sono _____
(nome, cognome, qualifica)

telefono dalla scuola 0342 701439

indirizzo scuola via Monte Padrio, n.12 TIRANO

nella scuola si è verificato _____
(descrizione sintetica della situazione momentanea)

sono coinvolte _____
(indicare in numero indicativo o esatto delle persone coinvolte)

NUMERI UTILI

NUMERO UNICO EUROPEO PER LE EMERGENZE	112
VIGILI DEL FUOCO	115
CARABINIERI	112
POLIZIA	113
PRONTO SOCCORSO	118



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"

via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it

Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

GESTIONE DELL'EMERGENZA

ASSEGNAZIONE INCARICHI AL PERSONALE

Anno scolastico 2019/2020

INCARICO	NOMINATIVO
Emanazione ordine di evacuazione	Dirigente Scolastico in sua assenza dai Sigg. CAELLI DARIO e MARINO ADELAIDE, in assenza di questi dalla Sig.ra SALANDI DANIELA.
Diffusione ordine di evacuazione	IRRONEO MONICA (sostituto PERSONALE AMMINISTRATIVO)
Controllo operazioni di evacuazione	Piano seminterrato e piano terra hall.: IRRONEO MONICA (sostituto PERSONALE AMMINISTRATIVO) Piano primo I.T.C.: FOPPOLI DELIA (Sostituto SCARI' CAROLINA EMANUELA) Piano Liceo: MAFFENINI AGNESE (Sostituto DEL PO TATIANA) Piano seminterrato e piano terra Geom.: BUSI DEBORA (Sostituto LUCCHINI SILVIO) Piano primo e piano aula magna: MARIO DELLE BAITE (Sostituto BUSI DEBORA)
Chiamate di soccorso	TRINCA RAMPOLIN LAURA SALANDI DANIELA BALDINI ROSSANA ROBUSTELLINI ELISABETTA
Interruzione erogazione: - Energia elettrica - Acqua	DELLE BAITE MARIO CAELLI DARIO



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"

via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it

Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

Apertura porte e cancelli sulla pubblica via ed interruzione del traffico	CAELLI DARIO IRRONEO MONICA
---	--------------------------------

GESTIONE DELL'EMERGENZA

COMPITI AFFIDATI AGLI ALUNNI



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"
via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)
Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it
Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

**Classe 1^ A LICEO SCIENTIFICO
INCARICHI ALUNNI**

NOMINATIVI	UBICAZIONE LUOGO ABITUALE DI LAVORO	INCARICO	NOTE
DURANTI MARTINA DIVITINI ELISA	banco vicino alla porta di uscita	APRI-FILA aprono le porte della classe, guardano se il passaggio è libero, rispettando la precedenza di chi sta già sopraggiungendo, e quindi in tal caso escono dall'aula e guidano in fila indiana i compagni verso l'uscita.	due nominativi, titolare e sostituto
BETTINELLI GIOIA SCARAMUZZI MICHELA		CHIUDI-FILA controllano che nessuno resti indietro e nel qual caso aiutano chi è in difficoltà; provvedono a compilare il MODULO di EVACUAZIONE firmandolo e consegnandolo all'insegnante al punto di raccolta.	due nominativi, titolare e sostituto
SASSELLA DANIELE PINI STEFANO		AUSILIARIO DISABILI hanno il compito di restare insieme alla persona disabile nello "Spazio calmo" fino all'arrivo del personale di soccorso, poi raggiungono il punto di raccolta prestabilito esterno all'edificio.	due nominativi

SEGNALE DI EVACUAZIONE

Trasmissione dell'ordine di evacuazione nel modo seguente:

- se il sistema elettrico è funzionante:
Avviso sonoro tipo sirena
- se il sistema elettrico non funziona:
uso di una tromba da stadio o fischietto
- in mancanza o non funzionamento della tromba da stadio e del fischietto:
il personale ausiliario in servizio ai vari settori avvisa a voce, classe per classe.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"
via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)
Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it
Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

**Classe 1^ C LICEO DELLE SCIENZE UMANE
INCARICHI ALUNNI**

NOMINATIVI	UBICAZIONE LUOGO ABITUALE DI LAVORO	INCARICO	NOTE
TOGNOLINI NICOLA CONSALVI MANUEL	banco vicino alla porta di uscita	APRI-FILA aprono le porte della classe, guardano se il passaggio è libero, rispettando la precedenza di chi sta già sopraggiungendo, e quindi in tal caso escono dall'aula e guidano in fila indiana i compagni verso l'uscita.	due nominativi, titolare e sostituto
CORNETTA VALENTINA GENINI ARIANNA		CHIUDI-FILA controllano che nessuno resti indietro e nel qual caso aiutano chi è in difficoltà; provvedono a compilare il MODULO di EVACUAZIONE firmandolo e consegnandolo all'insegnante al punto di raccolta.	due nominativi, titolare e sostituto
CASPANI PIERGIACOMO MEDDA GABRIELLA		AUSILIARIO DISABILI hanno il compito di restare insieme alla persona disabile nello "Spazio calmo" fino all'arrivo del personale di soccorso, poi raggiungono il punto di raccolta prestabilito esterno all'edificio.	due nominativi

SEGNALE DI EVACUAZIONE

Trasmissione dell'ordine di evacuazione nel modo seguente:

- se il sistema elettrico è funzionante:
Avviso sonoro tipo sirena
- se il sistema elettrico non funziona:
uso di una tromba da stadio o fischietto
- in mancanza o non funzionamento della tromba da stadio e del fischietto:
il personale ausiliario in servizio ai vari settori avvisa a voce, classe per classe.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"
via Monte Padrio, 12 - 23037 Tirano (SO)
Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it
Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

Classe 1^ D LICEO DELLE SCIENZE UMANE
INCARICHI ALUNNI

NOMINATIVI	UBICAZIONE LUOGO ABITUALE DI LAVORO	INCARICO	NOTE
BONTEMA GENTIAN DELL'ACQUA SOFIA	banco vicino alla porta di uscita	APRI-FILA aprono le porte della classe, guardano se il passaggio è libero, rispettando la precedenza di chi sta già sopraggiungendo, e quindi in tal caso escono dall'aula e guidano in fila indiana i compagni verso l'uscita.	due nominativi, titolare e sostituto
TOGNI ANDREA DELLA VEDOVA GIULIA		CHIUDI-FILA controllano che nessuno resti indietro e nel qual caso aiutano chi è in difficoltà; provvedono a compilare il MODULO di EVACUAZIONE firmandolo e consegnandolo all'insegnante al punto di raccolta.	due nominativi, titolare e sostituto
RODIGARI ANGELA PEDROTTI SIMONE		AUSILIARIO DISABILI hanno il compito di restare insieme alla persona disabile nello "Spazio calmo" fino all'arrivo del personale di soccorso, poi raggiungono il punto di raccolta prestabilito esterno all'edificio.	due nominativi

SEGNALE DI EVACUAZIONE

Trasmissione dell'ordine di evacuazione nel modo seguente:

- se il sistema elettrico è funzionante:
Avviso sonoro tipo sirena
- se il sistema elettrico non funziona:
uso di una tromba da stadio o fischietto
- in mancanza o non funzionamento della tromba da stadio e del fischietto:
il personale ausiliario in servizio ai vari settori avvisa a voce, classe per classe.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"
via Monte Padrio, 12 - 23037 Tirano (SO)
Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it
Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

Classe 2^ A LICEO SCIENTIFICO
INCARICHI ALUNNI

NOMINATIVI	UBICAZIONE LUOGO ABITUALE DI LAVORO	INCARICO	NOTE
OSMETTI GIULIA Sost. BELLOTTI NICOLA (COLOMBINI IRIS)	banco vicino alla porta di uscita	APRI-FILA aprono le porte della classe, guardano se il passaggio è libero, rispettando la precedenza di chi sta già sopraggiungendo, e quindi in tal caso escono dall'aula e guidano in fila indiana i compagni verso l'uscita.	due nominativi, titolare e sostituto
CARNEVALI ELISA Sost. ASTRELLI MORGANA (DELLA VEDOVA FRANCESCO)		CHIUDI-FILA controllano che nessuno resti indietro e nel qual caso aiutano chi è in difficoltà; provvedono a compilare il MODULO di EVACUAZIONE firmandolo e consegnandolo all'insegnante al punto di raccolta.	due nominativi, titolare e sostituto
MOSCONI IGOR VALMADRE PIETRO		AUSILIARIO DISABILI hanno il compito di restare insieme alla persona disabile nello "Spazio calmo" fino all'arrivo del personale di soccorso, poi raggiungono il punto di raccolta prestabilito esterno all'edificio.	due nominativi

SEGNALE DI EVACUAZIONE

Trasmissione dell'ordine di evacuazione nel modo seguente:

- se il sistema elettrico è funzionante:
Avviso sonoro tipo sirena
- se il sistema elettrico non funziona:
uso di una tromba da stadio o fischietto
- in mancanza o non funzionamento della tromba da stadio e del fischietto:
il personale ausiliario in servizio ai vari settori avvisa a voce, classe per classe.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"
via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)
Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it
Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

Classe 2[^] C LICEO DELLE SCIENZE UMANE
INCARICHI ALUNNI

NOMINATIVI	UBICAZIONE LUOGO ABITUALE DI LAVORO	INCARICO	NOTE
SALA TENNA SOFIA BOSELLI VALENTINA	banco vicino alla porta di uscita	APRI-FILA aprono le porte della classe, guardano se il passaggio è libero, rispettando la precedenza di chi sta già sopraggiungendo, e quindi in tal caso escono dall'aula e guidano in fila indiana i compagni verso l'uscita.	due nominativi, titolare e sostituto
BOUHRARAT ALI BELLESINI NICOLE		CHIUDI-FILA controllano che nessuno resti indietro e nel qual caso aiutano chi è in difficoltà; provvedono a compilare il MODULO di EVACUAZIONE firmandolo e consegnandolo all'insegnante al punto di raccolta.	due nominativi, titolare e sostituto
ROSSATTI MARTINA SALVALAI GIULIA		AUSILIARIO DISABILI hanno il compito di restare insieme alla persona disabile nello "Spazio calmo" fino all'arrivo del personale di soccorso, poi raggiungono il punto di raccolta prestabilito esterno all'edificio.	due nominativi

SEGNALE DI EVACUAZIONE

Trasmissione dell'ordine di evacuazione nel modo seguente:

- se il sistema elettrico è funzionante:
Avviso sonoro tipo sirena
- se il sistema elettrico non funziona:
uso di una tromba da stadio o fischietto
- in mancanza o non funzionamento della tromba da stadio e del fischietto:
il personale ausiliario in servizio ai vari settori avvisa a voce, classe per classe.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"
via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)
Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it
Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

Classe 2[^] D LICEO DELLE SCIENZE UMANE
INCARICHI ALUNNI

NOMINATIVI	UBICAZIONE LUOGO ABITUALE DI LAVORO	INCARICO	NOTE
STRAMBINI NATALIA VARENNA MARIA	banco vicino alla porta di uscita	APRI-FILA aprono le porte della classe, guardano se il passaggio è libero, rispettando la precedenza di chi sta già sopraggiungendo, e quindi in tal caso escono dall'aula e guidano in fila indiana i compagni verso l'uscita.	due nominativi, titolare e sostituto
POLONIATO DENIS GARBELLINI ANNA		CHIUDI-FILA controllano che nessuno resti indietro e nel qual caso aiutano chi è in difficoltà; provvedono a compilare il MODULO di EVACUAZIONE firmandolo e consegnandolo all'insegnante al punto di raccolta.	due nominativi, titolare e sostituto
BULICANU ALEXANDRINA GIOBBE TOMMASO		AUSILIARIO DISABILI hanno il compito di restare insieme alla persona disabile nello "Spazio calmo" fino all'arrivo del personale di soccorso, poi raggiungono il punto di raccolta prestabilito esterno all'edificio.	due nominativi

SEGNALE DI EVACUAZIONE

Trasmissione dell'ordine di evacuazione nel modo seguente:

- se il sistema elettrico è funzionante:
Avviso sonoro tipo sirena
- se il sistema elettrico non funziona:
uso di una tromba da stadio o fischietto
- in mancanza o non funzionamento della tromba da stadio e del fischietto:
il personale ausiliario in servizio ai vari settori avvisa a voce, classe per classe.

**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"

via Monte Padrio, 12 - 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it

Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

**Classe 3^A LICEO SCIENTIFICO
INCARICHI ALUNNI**

NOMINATIVI	UBICAZIONE LUOGO ABITUALE DI LAVORO	INCARICO	NOTE
SALA MARGHERITA KENDLI FANNI	banco vicino alla porta di uscita	APRI-FILA aprono le porte della classe, guardano se il passaggio è libero, rispettando la precedenza di chi sta già sopraggiungendo, e quindi in tal caso escono dall'aula e guidano in fila indiana i compagni verso l'uscita.	due nominativi, titolare e sostituto
FUSATO NICOLE PINI ILARIA		CHIUDI-FILA controllano che nessuno resti indietro e nel qual caso aiutano chi è in difficoltà; provvedono a compilare il MODULO di EVACUAZIONE firmandolo e consegnandolo all'insegnante al punto di raccolta.	due nominativi, titolare e sostituto
		AUSILIARIO DISABILI hanno il compito di restare insieme alla persona disabile nello "Spazio calmo" fino all'arrivo del personale di soccorso, poi raggiungono il punto di raccolta prestabilito esterno all'edificio.	due nominativi

SEGNALE DI EVACUAZIONE

Trasmissione dell'ordine di evacuazione nel modo seguente:

- se il sistema elettrico è funzionante:
Avviso sonoro tipo sirena
- se il sistema elettrico non funziona:
uso di una tromba da stadio o fischietto
- in mancanza o non funzionamento della tromba da stadio e del fischietto:
il personale ausiliario in servizio ai vari settori avvisa a voce, classe per classe.

**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"

via Monte Padrio, 12 - 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it

Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

**Classe 3^A C LICEO DELLE SCIENZE UMANE
INCARICHI ALUNNI**

NOMINATIVI	UBICAZIONE LUOGO ABITUALE DI LAVORO	INCARICO	NOTE
RAPPOSELLI MARIKA ROBUSTELLI TEST CELINE	banco vicino alla porta di uscita	APRI-FILA aprono le porte della classe, guardano se il passaggio è libero, rispettando la precedenza di chi sta già sopraggiungendo, e quindi in tal caso escono dall'aula e guidano in fila indiana i compagni verso l'uscita.	due nominativi, titolare e sostituto
ZUBIANI SARA PINI ELISA		CHIUDI-FILA controllano che nessuno resti indietro e nel qual caso aiutano chi è in difficoltà; provvedono a compilare il MODULO di EVACUAZIONE firmandolo e consegnandolo all'insegnante al punto di raccolta.	due nominativi, titolare e sostituto
CECINI CLAUDIA MONTI FRANCESCO		AUSILIARIO DISABILI hanno il compito di restare insieme alla persona disabile nello "Spazio calmo" fino all'arrivo del personale di soccorso, poi raggiungono il punto di raccolta prestabilito esterno all'edificio.	due nominativi

SEGNALE DI EVACUAZIONE

Trasmissione dell'ordine di evacuazione nel modo seguente:

- se il sistema elettrico è funzionante:
Avviso sonoro tipo sirena
- se il sistema elettrico non funziona:
uso di una tromba da stadio o fischietto
- in mancanza o non funzionamento della tromba da stadio e del fischietto:
il personale ausiliario in servizio ai vari settori avvisa a voce, classe per classe.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"
via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)
Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it
Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

Classe 4[^] A LICEO SCIENTIFICO
INCARICHI ALUNNI

NOMINATIVI	UBICAZIONE LUOGO ABITUALE DI LAVORO	INCARICO	NOTE
MAZZA EMANUELE ROMERI EMANUELE	banco vicino alla porta di uscita	APRI-FILA aprono le porte della classe, guardano se il passaggio è libero, rispettando la precedenza di chi sta già sopraggiungendo, e quindi in tal caso escono dall'aula e guidano in fila indiana i compagni verso l'uscita.	due nominativi, titolare e sostituto
PINI MASSIMILIANO TRINCA COLONEL MICHELA		CHIUDI-FILA controllano che nessuno resti indietro e nel qual caso aiutano chi è in difficoltà; provvedono a compilare il MODULO di EVACUAZIONE firmandolo e consegnandolo all'insegnante al punto di raccolta.	due nominativi, titolare e sostituto
BETTINI CHRISTIAN CASPANI SAMUELE.		AUSILIARIO DISABILI hanno il compito di restare insieme alla persona disabile nello "Spazio calmo" fino all'arrivo del personale di soccorso, poi raggiungono il punto di raccolta prestabilito esterno all'edificio.	due nominativi

SEGNALE DI EVACUAZIONE

Trasmissione dell'ordine di evacuazione nel modo seguente:

- se il sistema elettrico è funzionante:
Avviso sonoro tipo sirena
- se il sistema elettrico non funziona:
uso di una tromba da stadio o fischiello
- in mancanza o non funzionamento della tromba da stadio e del fischiello:
il personale ausiliario in servizio ai vari settori avvisa a voce, classe per classe.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"
via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)
Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it
Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

Classe 4[^] C LICEO DELLE SCIENZE UMANE
INCARICHI ALUNNI

NOMINATIVI	UBICAZIONE LUOGO ABITUALE DI LAVORO	INCARICO	NOTE
CURTI ELENA CUSINI ELIZABETH	banco vicino alla porta di uscita	APRI-FILA aprono le porte della classe, guardano se il passaggio è libero, rispettando la precedenza di chi sta già sopraggiungendo, e quindi in tal caso escono dall'aula e guidano in fila indiana i compagni verso l'uscita.	due nominativi, titolare e sostituto
MONGILLI ALISSA BRANCHI ALICE	ultimo banco terza fila in fondo	CHIUDI-FILA controllano che nessuno resti indietro e nel qual caso aiutano chi è in difficoltà; provvedono a compilare il MODULO di EVACUAZIONE firmandolo e consegnandolo all'insegnante al punto di raccolta.	due nominativi, titolare e sostituto
Prof. SOSIO DAVIDE Prof. SAINI ELIA	aule di sostegno	AUSILIARIO DISABILI hanno il compito di restare insieme alla persona disabile nello "Spazio calmo" fino all'arrivo del personale di soccorso, poi raggiungono il punto di raccolta prestabilito esterno all'edificio.	due nominativi

SEGNALE DI EVACUAZIONE

Trasmissione dell'ordine di evacuazione nel modo seguente:

- se il sistema elettrico è funzionante:
Avviso sonoro tipo sirena
- se il sistema elettrico non funziona:
uso di una tromba da stadio o fischiello
- in mancanza o non funzionamento della tromba da stadio e del fischiello:
il personale ausiliario in servizio ai vari settori avvisa a voce, classe per classe.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"
via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it
Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

Classe 5[^] A LICEO SCIENTIFICO
INCARICHI ALUNNI

NOMINATIVI	UBICAZIONE LUOGO ABITUALE DI LAVORO	INCARICO	NOTE
BERTOZZI ANTONIO PEDRONI ANGELICA	banco vicino alla porta di uscita	APRI-FILA aprono le porte della classe, guardano se il passaggio è libero, rispettando la precedenza di chi sta già sopraggiungendo, e quindi in tal caso escono dall'aula e guidano in fila indiana i compagni verso l'uscita.	due nominativi, titolare e sostituto
TRAMANZOLI GIULIA RICETTI ALESSANDRA		CHIUDI-FILA controllano che nessuno resti indietro e nel qual caso aiutano chi è in difficoltà; provvedono a compilare il MODULO di EVACUAZIONE firmandolo e consegnandolo all'insegnante al punto di raccolta.	due nominativi, titolare e sostituto
DELLA MORTE TEO GIOBBE FEDERICO		AUSILIARIO DISABILI hanno il compito di restare insieme alla persona disabile nello "Spazio calmo" fino all'arrivo del personale di soccorso, poi raggiungono il punto di raccolta prestabilito esterno all'edificio.	due nominativi

SEGNALE DI EVACUAZIONE

Trasmissione dell'ordine di evacuazione nel modo seguente:

- se il sistema elettrico è funzionante:
Avviso sonoro tipo sirena
- se il sistema elettrico non funziona:
uso di una tromba da stadio o fischiotto
- in mancanza o non funzionamento della tromba da stadio e del fischiotto:
il personale ausiliario in servizio ai vari settori avvisa a voce, classe per classe.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"
via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it
Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

Classe 5[^] B LICEO SCIENTIFICO
INCARICHI ALUNNI

NOMINATIVI	UBICAZIONE LUOGO ABITUALE DI LAVORO	INCARICO	NOTE
PITINO FEDERICA CAPITANI ILARIA	banco vicino alla porta di uscita	APRI-FILA aprono le porte della classe, guardano se il passaggio è libero, rispettando la precedenza di chi sta già sopraggiungendo, e quindi in tal caso escono dall'aula e guidano in fila indiana i compagni verso l'uscita.	due nominativi, titolare e sostituto
PARRAVICINI CHIARA AGUTOLI MARTA		CHIUDI-FILA controllano che nessuno resti indietro e nel qual caso aiutano chi è in difficoltà; provvedono a compilare il MODULO di EVACUAZIONE firmandolo e consegnandolo all'insegnante al punto di raccolta.	due nominativi, titolare e sostituto
MINESSO MICHELE MANIERI DAVIDE		AUSILIARIO DISABILI hanno il compito di restare insieme alla persona disabile nello "Spazio calmo" fino all'arrivo del personale di soccorso, poi raggiungono il punto di raccolta prestabilito esterno all'edificio.	due nominativi

SEGNALE DI EVACUAZIONE

Trasmissione dell'ordine di evacuazione nel modo seguente:

- se il sistema elettrico è funzionante:
Avviso sonoro tipo sirena
- se il sistema elettrico non funziona:
uso di una tromba da stadio o fischiotto
- in mancanza o non funzionamento della tromba da stadio e del fischiotto:
il personale ausiliario in servizio ai vari settori avvisa a voce, classe per classe.

**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"
via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it

Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

- Classe 5[^] C LICEO DELLE SCIENZE UMANE
INCARICHI ALUNNI

NOMINATIVI	UBICAZIONE LUOGO ABITUALE DI LAVORO	INCARICO	NOTE
GALVAN SIMONE PANIGHETTI NIVES	banco vicino alla porta di uscita	APRI-FILA aprono le porte della classe, guardano se il passaggio è libero, rispettando la precedenza di chi sta già sopraggiungendo, e quindi in tal caso escono dall'aula e guidano in fila indiana i compagni verso l'uscita.	due nominativi, titolare e sostituto
ZEGLIO SILVIA BOSELLI MICHELE	banco in fondo a destra rispetto alla cattedra	CHIUDI-FILA controllano che nessuno resti indietro e nel qual caso aiutano chi è in difficoltà; provvedono a compilare il MODULO di EVACUAZIONE firmandolo e consegnandolo all'insegnante al punto di raccolta.	due nominativi, titolare e sostituto
POLETTI ANNALISA DE GIORGIO BARBARA	banco dietro alunna disabile banco davanti alla cattedra	AUSILIARIO DISABILI hanno il compito di restare insieme alla persona disabile nello "Spazio calmo" fino all'arrivo del personale di soccorso, poi raggiungono il punto di raccolta prestabilito esterno all'edificio.	due nominativi

SEGNALE DI EVACUAZIONE

Trasmissione dell'ordine di evacuazione nel modo seguente:

- se il sistema elettrico è funzionante:
Avviso sonoro tipo sirena
- se il sistema elettrico non funziona:
uso di una tromba da stadio o fischietto
- in mancanza o non funzionamento della tromba da stadio e del fischietto:
il personale ausiliario in servizio ai vari settori avvisa a voce, classe per classe.

**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"
via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it

Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

- Classe 1[^] A AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING
INCARICHI ALUNNI

NOMINATIVI	UBICAZIONE LUOGO ABITUALE DI LAVORO	INCARICO	NOTE
NAFI M. BORMOLINI M.	banco vicino alla porta di uscita	APRI-FILA aprono le porte della classe, guardano se il passaggio è libero, rispettando la precedenza di chi sta già sopraggiungendo, e quindi in tal caso escono dall'aula e guidano in fila indiana i compagni verso l'uscita.	due nominativi, titolare e sostituto
MELNICIUC C. VANOLI E.		CHIUDI-FILA controllano che nessuno resti indietro e nel qual caso aiutano chi è in difficoltà; provvedono a compilare il MODULO di EVACUAZIONE firmandolo e consegnandolo all'insegnante al punto di raccolta.	due nominativi, titolare e sostituto
PATRONI F. BIANCHI J.		AUSILIARIO DISABILI hanno il compito di restare insieme alla persona disabile nello "Spazio calmo" fino all'arrivo del personale di soccorso, poi raggiungono il punto di raccolta prestabilito esterno all'edificio.	due nominativi

SEGNALE DI EVACUAZIONE

Trasmissione dell'ordine di evacuazione nel modo seguente:

- se il sistema elettrico è funzionante:
Avviso sonoro tipo sirena
- se il sistema elettrico non funziona:
uso di una tromba da stadio o fischietto
- in mancanza o non funzionamento della tromba da stadio e del fischietto:
il personale ausiliario in servizio ai vari settori avvisa a voce, classe per classe.

**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"

via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it

Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

Classe 2^ A AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING
INCARICHI ALUNNI

NOMINATIVI	UBICAZIONE LUOGO ABITUALE DI LAVORO	INCARICO	NOTE
DELLE MONACHE E. BESSEGHINI ALICE	banco vicino alla porta di uscita	APRI-FILA aprono le porte della classe, guardano se il passaggio è libero, rispettando la precedenza di chi sta già sopraggiungendo, e quindi in tal caso escono dall'aula e guidano in fila indiana i compagni verso l'uscita.	due nominativi, titolare e sostituto
MONTAGNER CHIARA FRANZINI FABIOLA		CHIUDI-FILA controllano che nessuno resti indietro e nel qual caso aiutano chi è in difficoltà; provvedono a compilare il MODULO di EVACUAZIONE firmandolo e consegnandolo all'insegnante al punto di raccolta.	due nominativi, titolare e sostituto
		AUSILIARIO DISABILI hanno il compito di restare insieme alla persona disabile nello "Spazio calmo" fino all'arrivo del personale di soccorso, poi raggiungono il punto di raccolta prestabilito esterno all'edificio.	due nominativi

SEGNALE DI EVACUAZIONE

Trasmissione dell'ordine di evacuazione nel modo seguente:

- se il sistema elettrico è funzionante:
Avviso sonoro tipo sirena
- se il sistema elettrico non funziona:
uso di una tromba da stadio o fischietto
- in mancanza o non funzionamento della tromba da stadio e del fischietto:
il personale ausiliario in servizio ai vari settori avvisa a voce, classe per classe.

**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"

via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it

Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

Classe 3^ A SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI
INCARICHI ALUNNI

NOMINATIVI	UBICAZIONE LUOGO ABITUALE DI LAVORO	INCARICO	NOTE
MEDDE LORENZO IRRONEO ESTER	banco vicino alla porta di uscita	APRI-FILA aprono le porte della classe, guardano se il passaggio è libero, rispettando la precedenza di chi sta già sopraggiungendo, e quindi in tal caso escono dall'aula e guidano in fila indiana i compagni verso l'uscita.	due nominativi, titolare e sostituto
SECRIERU GRIGORE BAITIERI ELEONORA		CHIUDI-FILA controllano che nessuno resti indietro e nel qual caso aiutano chi è in difficoltà; provvedono a compilare il MODULO di EVACUAZIONE firmandolo e consegnandolo all'insegnante al punto di raccolta.	due nominativi, titolare e sostituto
		AUSILIARIO DISABILI hanno il compito di restare insieme alla persona disabile nello "Spazio calmo" fino all'arrivo del personale di soccorso, poi raggiungono il punto di raccolta prestabilito esterno all'edificio.	due nominativi

SEGNALE DI EVACUAZIONE

Trasmissione dell'ordine di evacuazione nel modo seguente:

- se il sistema elettrico è funzionante:
Avviso sonoro tipo sirena
- se il sistema elettrico non funziona:
uso di una tromba da stadio o fischietto
- in mancanza o non funzionamento della tromba da stadio e del fischietto:
il personale ausiliario in servizio ai vari settori avvisa a voce, classe per classe.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"
via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it
Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

**Classe 4[^] A SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI
INCARICHI ALUNNI**

NOMINATIVI	UBICAZIONE LUOGO ABITUALE DI LAVORO	INCARICO	NOTE
DELLA VEDOVA LAZZERI	banco vicino alla porta di uscita	APRI-FILA aprono le porte della classe, guardano se il passaggio è libero, rispettando la precedenza di chi sta già sopraggiungendo, e quindi in tal caso escono dall'aula e guidano in fila indiana i compagni verso l'uscita.	due nominativi, titolare e sostituto
BOMBARDIERI NAWAZ		CHIUDI-FILA controllano che nessuno resti indietro e nel qual caso aiutano chi è in difficoltà; provvedono a compilare il MODULO di EVACUAZIONE firmandolo e consegnandolo all'insegnante al punto di raccolta.	due nominativi, titolare e sostituto
MEVIO DELLA BONA		AUSILIARIO DISABILI hanno il compito di restare insieme alla persona disabile nello "Spazio calmo" fino all'arrivo del personale di soccorso, poi raggiungono il punto di raccolta prestabilito esterno all'edificio.	due nominativi

SEGNALE DI EVACUAZIONE

Trasmissione dell'ordine di evacuazione nel modo seguente:

- se il sistema elettrico è funzionante:
Avviso sonoro tipo sirena
- se il sistema elettrico non funziona:
uso di una tromba da stadio o fischietto
- in mancanza o non funzionamento della tromba da stadio e del fischietto:
il personale ausiliario in servizio ai vari settori avvisa a voce, classe per classe.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"
via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it
Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

**Classe 4[^] B AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING
INCARICHI ALUNNI**

NOMINATIVI	UBICAZIONE LUOGO ABITUALE DI LAVORO	INCARICO	NOTE
BERANDI PANIZZA	banco vicino alla porta di uscita	APRI-FILA aprono le porte della classe, guardano se il passaggio è libero, rispettando la precedenza di chi sta già sopraggiungendo, e quindi in tal caso escono dall'aula e guidano in fila indiana i compagni verso l'uscita.	due nominativi, titolare e sostituto
DE PIAZ BORSATTI		CHIUDI-FILA controllano che nessuno resti indietro e nel qual caso aiutano chi è in difficoltà; provvedono a compilare il MODULO di EVACUAZIONE firmandolo e consegnandolo all'insegnante al punto di raccolta.	due nominativi, titolare e sostituto
FICCIOLI LOSACCO		AUSILIARIO DISABILI hanno il compito di restare insieme alla persona disabile nello "Spazio calmo" fino all'arrivo del personale di soccorso, poi raggiungono il punto di raccolta prestabilito esterno all'edificio.	due nominativi

SEGNALE DI EVACUAZIONE

Trasmissione dell'ordine di evacuazione nel modo seguente:

- se il sistema elettrico è funzionante:
Avviso sonoro tipo sirena
- se il sistema elettrico non funziona:
uso di una tromba da stadio o fischietto
- in mancanza o non funzionamento della tromba da stadio e del fischietto:
il personale ausiliario in servizio ai vari settori avvisa a voce, classe per classe.

**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"

via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it

Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

Classe 4[^] A S.I.A. - 4[^] B A.F.M.**INCARICHI ALUNNI**

NOMINATIVI	UBICAZIONE LUOGO ABITUALE DI LAVORO	INCARICO	NOTE
BERANDI PANIZZA	banco vicino alla porta di uscita	APRI-FILA aprono le porte della classe, guardano se il passaggio è libero, rispettando la precedenza di chi sta già sopraggiungendo, e quindi in tal caso escono dall'aula e guidano in fila indiana i compagni verso l'uscita.	due nominativi, titolare e sostituto
MEVIO NAWAZ		CHIUDI-FILA controllano che nessuno resti indietro e nel qual caso aiutano chi è in difficoltà; provvedono a compilare il MODULO di EVACUAZIONE firmandolo e consegnandolo all'insegnante al punto di raccolta.	due nominativi, titolare e sostituto
LAZZERI BOMBARDIERI		AUSILIARIO DISABILI hanno il compito di restare insieme alla persona disabile nello "Spazio calmo" fino all'arrivo del personale di soccorso, poi raggiungono il punto di raccolta prestabilito esterno all'edificio.	due nominativi

SEGNALE DI EVACUAZIONE

Trasmissione dell'ordine di evacuazione nel modo seguente:

- se il sistema elettrico è funzionante:
Avviso sonoro tipo sirena
- se il sistema elettrico non funziona:
uso di una tromba da stadio o fischietto
- in mancanza o non funzionamento della tromba da stadio e del fischietto:
il personale ausiliario in servizio ai vari settori avvisa a voce, classe per classe.

**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"

via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it

Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

Classe 5[^] A S.I.A. - 5[^] B A.F.M.**INCARICHI ALUNNI**

NOMINATIVI	UBICAZIONE LUOGO ABITUALE DI LAVORO	INCARICO	NOTE
COMPAGNONI LORENZO GRECO ANDREA	banco vicino alla porta di uscita	APRI-FILA aprono le porte della classe, guardano se il passaggio è libero, rispettando la precedenza di chi sta già sopraggiungendo, e quindi in tal caso escono dall'aula e guidano in fila indiana i compagni verso l'uscita.	due nominativi, titolare e sostituto
MUFFATTI TOSCA PANELLA ANNA		CHIUDI-FILA controllano che nessuno resti indietro e nel qual caso aiutano chi è in difficoltà; provvedono a compilare il MODULO di EVACUAZIONE firmandolo e consegnandolo all'insegnante al punto di raccolta.	due nominativi, titolare e sostituto
		AUSILIARIO DISABILI hanno il compito di restare insieme alla persona disabile nello "Spazio calmo" fino all'arrivo del personale di soccorso, poi raggiungono il punto di raccolta prestabilito esterno all'edificio.	due nominativi

SEGNALE DI EVACUAZIONE

Trasmissione dell'ordine di evacuazione nel modo seguente:

- se il sistema elettrico è funzionante:
Avviso sonoro tipo sirena
- se il sistema elettrico non funziona:
uso di una tromba da stadio o fischietto
- in mancanza o non funzionamento della tromba da stadio e del fischietto:
il personale ausiliario in servizio ai vari settori avvisa a voce, classe per classe.

**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"
via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it

Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

Classe 5[^] A SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI
INCARICHI ALUNNI

NOMINATIVI	UBICAZIONE LUOGO ABITUALE DI LAVORO	INCARICO	NOTE
ROSSI DANIELE SALVALAI MATTEO	banco vicino alla porta di uscita	APRI-FILA aprono le porte della classe, guardano se il passaggio è libero, rispettando la precedenza di chi sta già sopraggiungendo, e quindi in tal caso escono dall'aula e guidano in fila indiana i compagni verso l'uscita.	due nominativi, titolare e sostituto
MUTTI NIKITA ROTARU VICTORIA		CHIUDI-FILA controllano che nessuno resti indietro e nel qual caso aiutano chi è in difficoltà; provvedono a compilare il MODULO di EVACUAZIONE firmandolo e consegnandolo all'insegnante al punto di raccolta.	due nominativi, titolare e sostituto
		AUSILIARIO DISABILI hanno il compito di restare insieme alla persona disabile nello "Spazio calmo" fino all'arrivo del personale di soccorso, poi raggiungono il punto di raccolta prestabilito esterno all'edificio.	due nominativi

SEGNALE DI EVACUAZIONE

Trasmissione dell'ordine di evacuazione nel modo seguente:

- se il sistema elettrico è funzionante:
Avviso sonoro tipo sirena
- se il sistema elettrico non funziona:
uso di una tromba da stadio o fischietto
- in mancanza o non funzionamento della tromba da stadio e del fischietto:
il personale ausiliario in servizio ai vari settori avvisa a voce, classe per classe.

**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"
via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it

Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

Classe 5[^] B AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING
INCARICHI ALUNNI

NOMINATIVI	UBICAZIONE LUOGO ABITUALE DI LAVORO	INCARICO	NOTE
COLOMBO ANGELICA COMOLATTI MARCO	banco vicino alla porta di uscita	APRI-FILA aprono le porte della classe, guardano se il passaggio è libero, rispettando la precedenza di chi sta già sopraggiungendo, e quindi in tal caso escono dall'aula e guidano in fila indiana i compagni verso l'uscita.	due nominativi, titolare e sostituto
CIMETTI ELEONORA FRANZINI LISA		CHIUDI-FILA controllano che nessuno resti indietro e nel qual caso aiutano chi è in difficoltà; provvedono a compilare il MODULO di EVACUAZIONE firmandolo e consegnandolo all'insegnante al punto di raccolta.	due nominativi, titolare e sostituto
		AUSILIARIO DISABILI hanno il compito di restare insieme alla persona disabile nello "Spazio calmo" fino all'arrivo del personale di soccorso, poi raggiungono il punto di raccolta prestabilito esterno all'edificio.	due nominativi

SEGNALE DI EVACUAZIONE

Trasmissione dell'ordine di evacuazione nel modo seguente:

- se il sistema elettrico è funzionante:
Avviso sonoro tipo sirena
- se il sistema elettrico non funziona:
uso di una tromba da stadio o fischietto
- in mancanza o non funzionamento della tromba da stadio e del fischietto:
il personale ausiliario in servizio ai vari settori avvisa a voce, classe per classe.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"
via Monte Padrio, 12 - 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it
Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

**Classe 1^ C COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO
INCARICHI ALUNNI**

NOMINATIVI	UBICAZIONE LUOGO ABITUALE DI LAVORO	INCARICO	NOTE
BETTINI ANDREA DELLA BONA FEDERICO	banco vicino alla porta di uscita	APRI-FILA aprono le porte della classe, guardano se il passaggio è libero, rispettando la precedenza di chi sta già sopraggiungendo, e quindi in tal caso escono dall'aula e guidano in fila indiana i compagni verso l'uscita.	due nominativi, titolare e sostituto
RINALDI ELIA SALA AGNESE		CHIUDI-FILA controllano che nessuno resti indietro e nel qual caso aiutano chi è in difficoltà; provvedono a compilare il MODULO di EVACUAZIONE firmandolo e consegnandolo all'insegnante al punto di raccolta.	due nominativi, titolare e sostituto
		AUSILIARIO DISABILI hanno il compito di restare insieme alla persona disabile nello "Spazio calmo" fino all'arrivo del personale di soccorso, poi raggiungono il punto di raccolta prestabilito esterno all'edificio.	due nominativi

SEGNALE DI EVACUAZIONE

Trasmissione dell'ordine di evacuazione nel modo seguente:

- se il sistema elettrico è funzionante:
Avviso sonoro tipo sirena
- se il sistema elettrico non funziona:
uso di una tromba da stadio o fischietto
- in mancanza o non funzionamento della tromba da stadio e del fischietto:
il personale ausiliario in servizio ai vari settori avvisa a voce, classe per classe.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"
via Monte Padrio, 12 - 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it
Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

**Classe 2^ C COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO
INCARICHI ALUNNI**

NOMINATIVI	UBICAZIONE LUOGO ABITUALE DI LAVORO	INCARICO	NOTE
TRABUCCHI MATHIAS DELLA BONA MARTA	banco vicino alla porta di uscita	APRI-FILA aprono le porte della classe, guardano se il passaggio è libero, rispettando la precedenza di chi sta già sopraggiungendo, e quindi in tal caso escono dall'aula e guidano in fila indiana i compagni verso l'uscita.	due nominativi, titolare e sostituto
BANA FABIO LANFRANCHI IVAN		CHIUDI-FILA controllano che nessuno resti indietro e nel qual caso aiutano chi è in difficoltà; provvedono a compilare il MODULO di EVACUAZIONE firmandolo e consegnandolo all'insegnante al punto di raccolta.	due nominativi, titolare e sostituto
		AUSILIARIO DISABILI hanno il compito di restare insieme alla persona disabile nello "Spazio calmo" fino all'arrivo del personale di soccorso, poi raggiungono il punto di raccolta prestabilito esterno all'edificio.	due nominativi

SEGNALE DI EVACUAZIONE

Trasmissione dell'ordine di evacuazione nel modo seguente:

- se il sistema elettrico è funzionante:
Avviso sonoro tipo sirena
- se il sistema elettrico non funziona:
uso di una tromba da stadio o fischietto
- in mancanza o non funzionamento della tromba da stadio e del fischietto:
il personale ausiliario in servizio ai vari settori avvisa a voce, classe per classe.

**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"
via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it

Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

**Classe 3[^] C COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO
INCARICHI ALUNNI**

NOMINATIVI	UBICAZIONE LUOGO ABITUALE DI LAVORO	INCARICO	NOTE
COLTURI AMEDEO IELARDI LUCA	banco vicino alla porta di uscita	APRI-FILA aprono le porte della classe, guardano se il passaggio è libero, rispettando la precedenza di chi sta già sopraggiungendo, e quindi in tal caso escono dall'aula e guidano in fila indiana i compagni verso l'uscita.	due nominativi, titolare e sostituto
PIANTA FEDERICO PAROLO FEDERICO	banco vicino finestra	CHIUDI-FILA controllano che nessuno resti indietro e nel qual caso aiutano chi è in difficoltà; provvedono a compilare il MODULO di EVACUAZIONE firmandolo e consegnandolo all'insegnante al punto di raccolta.	due nominativi, titolare e sostituto
		AUSILIARIO DISABILI hanno il compito di restare insieme alla persona disabile nello "Spazio calmo" fino all'arrivo del personale di soccorso, poi raggiungono il punto di raccolta prestabilito esterno all'edificio.	due nominativi

SEGNALE DI EVACUAZIONE

Trasmissione dell'ordine di evacuazione nel modo seguente:

- se il sistema elettrico è funzionante:
Avviso sonoro tipo sirena
- se il sistema elettrico non funziona:
uso di una tromba da stadio o fischietto
- in mancanza o non funzionamento della tromba da stadio e del fischietto:
il personale ausiliario in servizio ai vari settori avvisa a voce, classe per classe.

**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"
via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it

Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

**Classe 4[^] C COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO
INCARICHI ALUNNI**

NOMINATIVI	UBICAZIONE LUOGO ABITUALE DI LAVORO	INCARICO	NOTE
COLTURI ANZI	banco vicino alla porta di uscita	APRI-FILA aprono le porte della classe, guardano se il passaggio è libero, rispettando la precedenza di chi sta già sopraggiungendo, e quindi in tal caso escono dall'aula e guidano in fila indiana i compagni verso l'uscita.	due nominativi, titolare e sostituto
BIANCHINI FRANCESCHINA		CHIUDI-FILA controllano che nessuno resti indietro e nel qual caso aiutano chi è in difficoltà; provvedono a compilare il MODULO di EVACUAZIONE firmandolo e consegnandolo all'insegnante al punto di raccolta.	due nominativi, titolare e sostituto
STRAMBINI SOSIO		AUSILIARIO DISABILI hanno il compito di restare insieme alla persona disabile nello "Spazio calmo" fino all'arrivo del personale di soccorso, poi raggiungono il punto di raccolta prestabilito esterno all'edificio.	due nominativi

SEGNALE DI EVACUAZIONE

Trasmissione dell'ordine di evacuazione nel modo seguente:

- se il sistema elettrico è funzionante:
Avviso sonoro tipo sirena
- se il sistema elettrico non funziona:
uso di una tromba da stadio o fischietto
- in mancanza o non funzionamento della tromba da stadio e del fischietto:
il personale ausiliario in servizio ai vari settori avvisa a voce, classe per classe.



COPIA DA RESTITUIRE
COMPILATA IN SEGRETERIA

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"

via Monte Padrio, 12 - 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it

Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

Classe 5[^] C COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO

INCARICHI ALUNNI

NOMINATIVI	UBICAZIONE LUOGO ABITUALE DI LAVORO	INCARICO	NOTE
TAMPALINI RICETTI (PORCELLI)	banco vicino alla porta di uscita	APRI-FILA aprono le porte della classe, guardano se il passaggio è libero, rispettando la precedenza di chi sta già sopraggiungendo, e quindi in tal caso escono dall'aula e guidano in fila indiana i compagni verso l'uscita.	due nominativi, titolare e sostituto
CASTELANELLI (D'ABBONDIO) NAFI (MATASSINO)		CHIUDI-FILA controllano che nessuno resti indietro e nel qual caso aiutano chi è in difficoltà; provvedono a compilare il MODULO di EVACUAZIONE firmandolo e consegnandolo all'insegnante al punto di raccolta.	due nominativi, titolare e sostituto
		AUSILIARIO DISABILI hanno il compito di restare insieme alla persona disabile nello "Spazio calmo" fino all'arrivo del personale di soccorso, poi raggiungono il punto di raccolta prestabilito esterno all'edificio.	due nominativi

SEGNALE DI EVACUAZIONE

Trasmissione dell'ordine di evacuazione nel modo seguente:

- se il sistema elettrico è funzionante:
Avviso sonoro tipo sirena
- se il sistema elettrico non funziona:
uso di una tromba da stadio o fischietto
- in mancanza o non funzionamento della tromba da stadio e del fischietto:
il personale ausiliario in servizio ai vari settori avvisa a voce, classe per classe.

MODULO EVACUAZIONE PERSONALE A.T.A.

I.I.S. "PINCHETTI" – SEDE VIA MONTE PADRIO - TIRANO

data.....

NOMINATIVO	ASSENTE	EVACUATI
BALDINI ROSSANA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BUSI DEBORA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CAIROLI LUCIANA STELLA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
COMOLATTI VALERIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DE PIAZZA EMILIANA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DEL PO TATIANA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DELLE BAITE MARIO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FOPPOLI DELIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IRRONEO MONICA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
HÖRMANN FRANCESCA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LUCCHINI SILVIO (COVALEA MARIANTONELLA)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MAFFENINI AGNESE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ROBUSTELLINI ELISABETTA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RUSCONI NADIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SALANDI DANIELA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SALIGARI ALESSANDRA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SCARI' CAROLINA EMANUELA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TRINCA RAMPOLIN LAURA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Firma del responsabile del punto di raccolta

MODULO EVACUAZIONE PERSONALE A.T.A.

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "BALILLA PINCHETTI" - TIRANO (SO)

A.S. 2019/2020 - SEDE CENTRALE

MODULO RIEPILOGO VERIFICA EVACUAZIONE DEL _____

Classi e sezioni	CONSEGNA MODULO	NOTE
1^ A LICEO SCIENTIFICO	<input type="checkbox"/>	_____
1^ C LICEO DELLE SCIENZE UMANE	<input type="checkbox"/>	_____
1^ D LICEO DELLE SCIENZE UMANE	<input type="checkbox"/>	_____
2^ A LICEO SCIENTIFICO	<input type="checkbox"/>	_____
2^ C LICEO DELLE SCIENZE UMANE	<input type="checkbox"/>	_____
2^ D LICEO DELLE SCIENZE UMANE	<input type="checkbox"/>	_____
3^ A LICEO SCIENTIFICO	<input type="checkbox"/>	_____
3^ C LICEO DELLE SCIENZE UMANE	<input type="checkbox"/>	_____
4^ A LICEO SCIENTIFICO	<input type="checkbox"/>	_____
4^ C LICEO DELLE SCIENZE UMANE	<input type="checkbox"/>	_____
5^ A LICEO SCIENTIFICO	<input type="checkbox"/>	_____
5^ B LICEO SCIENTIFICO	<input type="checkbox"/>	_____
5^ C LICEO DELLE SCIENZE UMANE	<input type="checkbox"/>	_____
1^ A AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING	<input type="checkbox"/>	_____
2^ A AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING	<input type="checkbox"/>	_____
4^ B AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING	<input type="checkbox"/>	_____
4^ A S.I.A. e 4^ B A.F.M.	<input type="checkbox"/>	_____
5^ A S.I.A. e 5^ B A.F.M.	<input type="checkbox"/>	_____
5^ B AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING	<input type="checkbox"/>	_____
3^ A SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI	<input type="checkbox"/>	_____
4^ A SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI	<input type="checkbox"/>	_____
5^ A SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI	<input type="checkbox"/>	_____
1^ C COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO	<input type="checkbox"/>	_____
2^ C COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO	<input type="checkbox"/>	_____
3^ C COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO	<input type="checkbox"/>	_____
4^ C COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO	<input type="checkbox"/>	_____
5^ C COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO	<input type="checkbox"/>	_____