



Ministero dell'istruzione

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"
via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it

Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

email uffici: sois008005@istruzione.it

SCUOLA SECONDARIA SECONDO GRADO

PIANO DI EVACUAZIONE SEZIONE ASSOCIATA IPIA

DI VIA LUNGO ADDA IV NOVEMBRE – TIRANO

A.S. 2020/2021



Ministero dell'istruzione

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"
via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it

Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

email uffici: sois008005@istruzione.it

FIGURE OPERATIVE

COORDINATORE DELLE OPERAZIONI DI EVACUAZIONE

L'ordine di evacuazione viene comunicato dal Dirigente Scolastico o, in sua assenza dal Sig. RAPELLA DANIELE, in assenza di questi dal Sig. TOGNOLINI MASSIMO – POLA GIOVANNI – STRAMBINI FELICE.

Al verificarsi di una situazione di emergenza gli addetti sopracitati assumono il coordinamento delle operazioni di evacuazione e di primo soccorso.

ADDETTO ALLA CHIAMATA DI SOCCORSO ESTERNO

La segreteria, su indicazione del Dirigente Scolastico, avverte telefonicamente il numero unico di emergenza regionale "112".

Il personale di segreteria, dopo l'ordine di evacuazione, lascerà l'edificio.

I nominativi dei titolari, in base all'orario e alla dislocazione di servizio sono:

- BOMBARDIERI MONICA (in sua assenza Prof.ssa Zaninelli Simona o prof.ssa Cecini Domenica)

ADDETTO ALLA DIFFUSIONE DELL'ORDINE DI EVACUAZIONE

Il personale ausiliario di servizio nell'atrio, ricevuto l'avviso del Dirigente Scolastico, provvede a trasmettere l'ordine di evacuazione nel modo seguente:

Suono della campana ad intermittenza per 30 secondi.

I nominativi dei titolari, in base all'orario e alla dislocazione di servizio sono:

BARLASCINI ALDA (sostituto PINI ERMINIA)



Ministero dell'istruzione

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"
via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it

Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

email uffici: sois008005@istruzione.it

ADDETTO AL CONTROLLO DELLO SFOLLAMENTO

Il personale ausiliario controllerà in ogni piano che nessun studente si attardi nei corridoi o nei servizi e quindi lascerà l'edificio; provvederà inoltre a chiudere tutte le porte dei locali controllati. Per ogni settore o piano dell'istituto deve essere nominato un addetto al controllo delle operazioni di completo sfollamento.

I nominativi dei titolari, in base all'orario e alla dislocazione di servizio, sono:

Piano seminterrato e piano terra hall SEDE: BARLASCINI ALDA (sostituto PERSONALE AMMINISTRATIVO)

Piano primo SEDE: PINI ERMINIA (Sostituto IMPERI GIUSEPPINA)

Piano secondo SEDE: DI FILIPPO SALVATORE (Sostituto PINI ERMINIA)

Piano seminterrato e piano terra CAPANNONI: BAGIOLO SUSANNA (Sostituto PEDRANZINI ROMANO)

Piano primo CAPANNONI: PEDRANZINI ROMANO (Sostituto BAGIOLO SUSANNA)

ADDETTO ALLA INTERRUZIONE DI CORRENTE ELETTRICA

Il personale ausiliario è addetto all'interruzione della corrente elettrica tramite pulsante di sgancio e del gas GPL tramite valvola di intercettazione.

I nominativi dei titolari, in base all'orario e alla dislocazione di servizio, sono:

- SEDE TOGNOLINI MASSIMO (SOSTITUTO STRAMBINI FELICE)
- CAPANNONI POLA GIOVANNI (SOSTITUTO SERENELLI IVANO)

Tutti i collaboratori scolastici, per le loro aree di competenza, dovranno verificare quotidianamente:

- A) la non manomissione e lo stato di efficienza della segnaletica.
- B) la non manomissione e lo stato di carica degli estintori.
- C) lo stato di efficienza delle uscite di sicurezza e la loro accessibilità.
- D) segnalazione scritta al Dirigente Scolastico di tutte le situazioni inefficienti o anomale riscontrate.



Ministero dell'istruzione

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"
via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it

Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

email uffici: sois008005@istruzione.it

ASSEGNAZIONE DI INCARICHI AGLI ALLIEVI

In ogni classe devono essere nominati:

DUE RAGAZZI APRIFILA, che aprono le porte della classe, guardano se il passaggio è libero, rispettando la precedenza di chi sta già sopraggiungendo, e quindi escono dall'aula guidando i compagni verso l'uscita ed il punto di raccolta designato.

DUE RAGAZZI CHIUDIFILA, i quali controllano che nessuno resti indietro e nel qual caso aiutano chi in difficoltà e provvedono a compilare il MODULO DI EVACUAZIONE firmandolo e consegnandolo all'insegnante, una volta raggiunto il punto di raccolta. Provvedono, inoltre, alla chiusura della porta dell'aula una volta usciti tutti.

DUE RAGAZZI DI AUSILIO ALLE PERSONE CON DIFFICOLTÀ, i quali hanno il compito di aiutare eventuali compagni in situazione, di disabilità o temporanea difficoltà motoria a raggiungere il punto cosiddetto "**Spazio calmo**" (luogo sicuro statico contiguo e comunicante con una via di esodo verticale od in essa inserito; tale spazio non deve costituire intralcio alla fruibilità delle vie di esodo e deve avere caratteristiche tali da garantire la permanenza di persone con ridotte o impedito capacità motorie in attesa di soccorsi") **appositamente individuato:**

- **capannoni: prima dell'uscita d'emergenza;**

- **edificio segreteria: pianerottolo scala d'emergenza sia al piano 1° che al piano 2°**

NEL CASO IN CUI LA CLASSE AL MOMENTO DEL SEGNALE DI ALLARME SI TROVI IN ALTRO SPAZIO RISPETTO ALLA PROPRIA CLASSE (ES.LABORATORIO – PALESTRA ..) I RAGAZZI APRIFILA – CHIUDIFILA E DI AUSILIO ALLE PERSONE IN DIFFICOLTA' ASSUMONO LO STESSO INCARICO COME SE FOSSERO IN CLASSE.

MODALITÀ DI EVACUAZIONE

Non appena avvertito il segnale di allarme gli allievi devono :

- interrompere immediatamente ogni attività;
- mantenere l'ordine e l'unità della classe prima e dopo l'evacuazione;
- **tralasciare il recupero degli oggetti personali (libri, cartelle, zaini, ombrelli, oggetti di ingombro), unica eccezione se a portata di mano il cappotto o vestiario pesante;**
- uscire dall'aula in fila indiana comandata dall'aprifila e chiusa dal chiudifila, evitare il vociare confuso, grida e richiami;
- rimanere collegati tra di loro tenendosi per mano, camminare in modo continuo **senza correre, senza spingere e senza superarsi** mantenendo ordinato il deflusso verso le uscite;
- incolonnarsi, mantenere unita la classe, rispettando il principio che la classe che precede ha la precedenza;
- assolutamente non usare l'ascensore;



Ministero dell'istruzione

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"
via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it

Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

email uffici: sois008005@istruzione.it

- ascoltare eventuali indicazioni dell'insegnante anche perché potrebbe verificarsi il caso in cui vi sia una improvvisa modificazione del percorso di uscita dall'edificio;
- comportarsi in modo collaborativo con i compagni e il personale;

Gli studenti che al momento del segnale di allarme si trovano fuori dalla propria aula, devono ritornare immediatamente in classe oppure se lontani escono dall'edificio seguendo il percorso indicato dalle frecce. In tal caso il ricongiungimento con la propria classe deve avvenire nella zona di raccolta in modo sollecito per dare conferma della propria presenza nella compilazione del modulo di evacuazione.

Gli insegnanti delle classi organizzano gli studenti per l'uscita, avendo cura di controllare se gli aprifila e i chiudifila svolgono correttamente le loro funzioni; prelevato il modulo cartaceo con i nomi degli studenti della classe, abbandonano l'aula portando gli studenti, lungo il percorso previsto dalla segnaletica, al luogo di raccolta esterno assegnato. Raggiunto il punto di raccolta faranno l'appello, ritireranno il modulo di evacuazione compilato dai chiudifila e lo consegneranno al Dirigente Scolastico o suo sostituto comunicando l'eventuale assenza di alunni. Gli studenti seguiranno le indicazioni dei docenti e usciranno dalla scuola in fila indiana.

MODALITÀ DI EVACUAZIONE DISABILI

Gli insegnanti di sostegno, con l'aiuto di altro personale incaricato, cureranno le operazioni di sfollamento unicamente dello o degli alunni disabili loro affidati. Considerate le oggettive difficoltà nell'evacuazione, è opportuno, predisporre la loro uscita verso il punto cosiddetto "**Spazio calmo**", in coda alla classe.

PERCORSI DI EVACUAZIONE

I percorsi fanno riferimento alle piantine esposte in modo visibile in tutte le zone comuni dell'edificio. La via di fuga corrisponde con la porta d'ingresso o uscite dedicate. Tutti i presenti devono raccogliersi nell'area esterna di pertinenza presso il cartello che indica il punto di raccolta.

È ASSOLUTAMENTE VIETATO SOSTARE NEI PRESSI DELL'INGRESSO OSTACOLANDO L'ARRIVO DEI MEZZI DI SOCCORSO.

ZONA DI RACCOLTA della popolazione scolastica :

CAMPO DI CALCIO POSTO SUL RETRO DELL'EDIFICIO AULE



Ministero dell'istruzione

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"
via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it

Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

email uffici: sois008005@istruzione.it

INCARICHI ALUNNI

| NOMINATIVI | UBICAZIONE LUOGO ABITUALE DI LAVORO | INCARICO | NOTE |
|----------------------------|--|---|--------------------------------------|
| DIFFERENTI PER OGNI CLASSE | I due studenti con i banchi più vicino alla porta di uscita | APRI-FILA aprono le porte della classe, guardano se il passaggio è libero, rispettando la precedenza di chi sta già sopraggiungendo, e quindi in tal caso escono dall'aula e guidano in fila indiana i compagni verso l'uscita. | due nominativi, titolare e sostituto |
| DIFFERENTI PER OGNI CLASSE | I due studenti con banchi più lontani alla porta di uscita | CHIUDI-FILA controllano che nessuno resti indietro e nel qual caso aiutano chi in difficoltà; provvedono a compilare il MODULO di EVACUAZIONE firmandolo e consegnandolo all'insegnante al punto di raccolta. | due nominativi, titolare e sostituto |
| DIFFERENTI PER OGNI CLASSE | I due studenti con i banchi più vicini all'alunno diversamente abile | AUSILIARIO DISABILI hanno il compito di restare insieme alla persona disabile nello "Spazio calmo" fino all'arrivo del personale di soccorso, poi raggiungono il punto di raccolta prestabilito esterno all'edificio. | due nominativi |



Ministero dell'istruzione

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"
via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it

Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

email uffici: sois008005@istruzione.it

SEGNALE DI EVACUAZIONE

La trasmissione dell'ordine di evacuazione (premessi che il sistema di segnalazione e allarme funziona anche in mancanza di energia elettrica per 60 minuti) viene segnalato nel seguente modo:

- 1. avviso sonoro tipo sirena**
2. se per qualsiasi causa non dovesse attivarsi l'avviso sonoro, sarà sostituito da una tromba da stadio o fischiello
3. in mancanza o non funzionamento della tromba da stadio e del fischiello, il personale ausiliario in servizio ai vari settori avvisa a voce, classe per classe



Ministero dell'istruzione

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"
via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it

Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

email uffici: sois008005@istruzione.it

MODULO DI EVACUAZIONE

(Da custodire sulla parete appeso vicino alla porta d'uscita della classe)

1. SCUOLA _____

2. DATA _____

3. CLASSE _____

4. ALLIEVI PRESENTI _____

5. ALLIEVI ASSENTI _____

6. ALLIEVI EVACUATI _____

7. FERITI (*) _____

8. DISPERSI (*) _____

9. ZONA DI RACCOLTA _____

10. VARIE _____

*segnalare nome e cognome

FIRMA CHIUDIFILA

FIRMA INSEGNANTE

- compilazione a cura del/i chiudi-fila; da consegnare all'insegnante e successivamente da far pervenire al Dirigente Scolastico o alla Direzione delle operazioni;
- indicare l'ora di arrivo al punto di raccolta



Ministero dell'istruzione

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"
via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it

Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

email uffici: sois008005@istruzione.it

QUADRO NUMERICO DELLE PERSONE PRESENTI A SCUOLA

SEDE

| indicare il n°min./max | mattino/ pomeriggio | docenti | Allievi | di cui H | personale ausiliario | totale |
|------------------------|------------------------|---------|---------|-------------|-------------------------|---------|
| PIANO INTERRATO | a.m. | 0/3 | 0/70 | 0/6 | 0/2 | 0/75 |
| | p.m. | 0/3 | 0/70 | 0/6 | 0/2 | 0/75 |
| PIANO TERRA | a.m. | 2/5 | 36/56 | 2/6 | 3/6 | 41/73 |
| | p.m. | 0/2 | 0/21 | 0/4 | 0/1 | 0/24 |
| PRIMO PIANO | a.m. | 5/15 | 106/150 | 2/4 | 0/2 | 111/171 |
| | p.m. | 0/4 | 0/55 | 0/3 | 0/1 | 0/60 |
| PIANO SECONDO | a.m. | 7/13 | 121/165 | 8/10 | 0/1 | 128/179 |
| | p.m. | 0/4 | 0/50 | 0/3 | 0/1 | 0/58 |

CAPANIONI

| indicare il n°min./max | mattino/ pomeriggio | docenti | Allievi | di cui H | personale ausiliario | totale |
|------------------------|------------------------|---------|---------|-------------|-------------------------|--------|
| PIANO INTERRATO | a.m. | 0/1 | 0/25 | 0/2 | 0/2 | 0/28 |
| | p.m. | 0/1 | 0/25 | 0/2 | 0/2 | 0/28 |
| PIANO TERRA | a.m. | 0/4 | 0/80 | 0/3 | 0/5 | 0/89 |
| | p.m. | 0/4 | 0/80 | 0/3 | 0/5 | 0/89 |
| PRIMO PIANO | a.m. | 5/9 | 80/127 | 0/6 | 0/2 | 85/138 |
| | p.m. | 0/3 | 0/65 | 0/4 | 0/1 | 0/73 |

P.S. La tabella di cui sopra da solamente un'indicazione di massima delle persone presenti nell'Istituto.



Ministero dell'istruzione

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"
via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it

Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

email uffici: sois008005@istruzione.it

SCHEDA DI CHIAMATA PER SOCCORSO

(a cura dell'ADDETTO di SEGRETERIA)

L'efficacia di una chiamata di soccorso dipende soprattutto dalle informazioni che questa contiene e che possono permettere ai soccorritori di intervenire nel modo più idoneo. Lo schema che segue può tornare utile all'operatore, magari preso dal panico, che chiama con il telefono.

Sono _____
(nome, cognome, qualifica)

telefono dalla scuola 0342/701250

indirizzo scuola VIA LUNGO ADDA IV NOVEMBRE SNC

nella scuola si è verificato _____
(descrizione sintetica della situazione momentanea)

sono coinvolte _____
(indicare in numero indicativo o esatto delle persone coinvolte)

NUMERI UTILI

| | |
|---------------------------------------|-----|
| NUMERO UNICO EUROPEO PER LE EMERGENZE | 112 |
| VIGILI DEL FUOCO | 115 |
| CARABINIERI | 112 |
| POLIZIA | 113 |
| PRONTO SOCCORSO | 118 |



Ministero dell'istruzione

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"
via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it

Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

email uffici: sois008005@istruzione.it

GESTIONE DELL'EMERGENZA

ASSEGNAZIONE INCARICHI AL PERSONALE

Anno scolastico 2020/2021

| INCARICO | NOMINATIVO |
|--|--|
| Emanazione ordine di evacuazione | RAPELLA DANIELE TOGNOLINI MASSIMO POLA GIOVANNI STRAMBINI FELICE |
| Diffusione ordine di evacuazione | RAPELLA DANIELE, in caso di assenza: TOGNOLINI MASSIMO POLA GIOVANNI STRAMBINI FELICE |
| Controllo operazioni di evacuazione | Piano seminterrato e piano terra hall SEDE.: BARLASCINI ALDA (sostituto PERSONALE AMMINISTRATIVO) Piano primo SEDE: PINI ERMINIA (Sostituto IMPERI GIUSEPPINA) Piano secondo SEDE: DI FILIPPO SALVATORE (Sostituto PINI ERMINIA) Piano seminterrato e piano terra CAPANNONI: BAGIOLO SUSANNA (Sostituto PEDRANZINI ROMANO) Piano primo CAPANNONI: PEDRANZINI ROMANO (Sostituto BAGIOLO SUSANNA) |
| Chiamate di soccorso | BOMBARDIERI MONICA (in sua assenza Prof.ssa Zaninelli Simona o prof.ssa Cecini Domenica) |
| Interruzione erogazione: - Energia elettrica - Acqua | Per la sede TOGNOLINI MASSIMO in caso di assenza: STRAMBINI FELICE Per i capannoni POLA GIOVANNI in caso di assenza: SERENELLI IVANO |
| Apertura porte e cancelli sulla pubblica via ed interruzione del traffico | PERSONALE AUSILIARIO IN SERVIZIO AL PIANO TERRA |



Ministero dell'istruzione

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"
via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it

Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

email uffici: sois008005@istruzione.it

GESTIONE DELL'EMERGENZA

COMPITI AFFIDATI AGLI ALUNNI


Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"

via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

 Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it

Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

**Classe 1^ A SERVIZI SANITA' E ASSISTENZA SOCIALE
INCARICHI ALUNNI**

| NOMINATIVI | UBICAZIONE LUOGO ABITUALE DI LAVORO | INCARICO | NOTE |
|--------------------------------|---|---|--------------------------------------|
| Adda Bryan Sparaco Fabio | banco vicino alla porta di uscita | APRI-FILA aprono le porte della classe, guardano se il passaggio è libero, rispettando la precedenza di chi sta già sopraggiungendo, e quindi in tal caso escono dall'aula e guidano in fila indiana i compagni verso l'uscita. | due nominativi, titolare e sostituto |
| Bona Noemi Illini Gloria | | CHIUDI-FILA controllano che nessuno resti indietro e nel qual caso aiutano chi è in difficoltà; provvedono a compilare il MODULO di EVACUAZIONE firmandolo e consegnandolo all'insegnante al punto di raccolta. | due nominativi, titolare e sostituto |
| Fendoni Elisa Mosconi Emily | | AUSILIARIO DISABILI hanno il compito di restare insieme alla persona disabile nello "Spazio calmo" fino all'arrivo del personale di soccorso, poi raggiungono il punto di raccolta prestabilito esterno all'edificio. | due nominativi |

SEGNALE DI EVACUAZIONE

Trasmissione dell'ordine di evacuazione nel modo seguente:

- se il sistema elettrico è funzionante:
Avviso sonoro tipo sirena
- se il sistema elettrico non funziona:
uso di una tromba da stadio o fischietto
- in mancanza o non funzionamento della tromba da stadio e del fischietto:
il personale ausiliario in servizio ai vari settori avvisa a voce, classe per classe.


Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"

via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

 Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it

Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

**Classe 2[^] A SERVIZI SANITÀ E ASSISTENZA SOCIALE
 INCARICHI ALUNNI**

| NOMINATIVI | UBICAZIONE LUOGO ABITUALE DI LAVORO | INCARICO | NOTE |
|--|---|---|--------------------------------------|
| Scanzo Fortunata Julia Tempra Dario | banco vicino alla porta di uscita | APRI-FILA aprono le porte della classe, guardano se il passaggio è libero, rispettando la precedenza di chi sta già sopraggiungendo, e quindi in tal caso escono dall'aula e guidano in fila indiana i compagni verso l'uscita. | due nominativi, titolare e sostituto |
| Fendoni Greta Silvia Bonetti | | CHIUDI-FILA controllano che nessuno resti indietro e nel qual caso aiutano chi è in difficoltà; provvedono a compilare il MODULO di EVACUAZIONE firmandolo e consegnandolo all'insegnante al punto di raccolta. | due nominativi, titolare e sostituto |
| Bonesi Sofia Baretto Linda | | AUSILIARIO DISABILI hanno il compito di restare insieme alla persona disabile nello "Spazio calmo" fino all'arrivo del personale di soccorso, poi raggiungono il punto di raccolta prestabilito esterno all'edificio. | due nominativi |

SEGNALE DI EVACUAZIONE

Trasmissione dell'ordine di evacuazione nel modo seguente:

- se il sistema elettrico è funzionante:
Avviso sonoro tipo sirena
- se il sistema elettrico non funziona:
uso di una tromba da stadio o fischiello
- in mancanza o non funzionamento della tromba da stadio e del fischiello:
il personale ausiliario in servizio ai vari settori avvisa a voce, classe per classe.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"
via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it
Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

**Classe 3^A A SERVIZI SOCIO SANITARI
INCARICHI ALUNNI**

| NOMINATIVI | UBICAZIONE LUOGO ABITUALE DI LAVORO | INCARICO | NOTE |
|---|---|---|--------------------------------------|
| Lemsiyah Marco Antunez Carvajal Kency Alejandra | banco vicino alla porta di uscita | APRI-FILA aprono le porte della classe, guardano se il passaggio è libero, rispettando la precedenza di chi sta già sopraggiungendo, e quindi in tal caso escono dall'aula e guidano in fila indiana i compagni verso l'uscita. | due nominativi, titolare e sostituto |
| Praolini Giorgia Barakat Doaa | | CHIUDI-FILA controllano che nessuno resti indietro e nel qual caso aiutano chi è in difficoltà; provvedono a compilare il MODULO di EVACUAZIONE firmandolo e consegnandolo all'insegnante al punto di raccolta. | due nominativi, titolare e sostituto |
| Chiodi Arianna Rodigari Sofia | | AUSILIARIO DISABILI hanno il compito di restare insieme alla persona disabile nello "Spazio calmo" fino all'arrivo del personale di soccorso, poi raggiungono il punto di raccolta prestabilito esterno all'edificio. | due nominativi |

SEGNALE DI EVACUAZIONE

Trasmissione dell'ordine di evacuazione nel modo seguente:

- se il sistema elettrico è funzionante:
Avviso sonoro tipo sirena
- se il sistema elettrico non funziona:
uso di una tromba da stadio o fischiello
- in mancanza o non funzionamento della tromba da stadio e del fischiello:
il personale ausiliario in servizio ai vari settori avvisa a voce, classe per classe.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"
via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it
Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

Classe 4^ A SERVIZI SOCIO SANITARI
INCARICHI ALUNNI

| NOMINATIVI | UBICAZIONE LUOGO ABITUALE DI LAVORO | INCARICO | NOTE |
|-------------------------------------|---|---|--------------------------------------|
| Berandi Micaela Dei Cas Beatrice | banco vicino alla porta di uscita | APRI-FILA aprono le porte della classe, guardano se il passaggio è libero, rispettando la precedenza di chi sta già sopraggiungendo, e quindi in tal caso escono dall'aula e guidano in fila indiana i compagni verso l'uscita. | due nominativi, titolare e sostituto |
| Valzer Alessia Maifrè Miriam | | CHIUDI-FILA controllano che nessuno resti indietro e nel qual caso aiutano chi è in difficoltà; provvedono a compilare il MODULO di EVACUAZIONE firmandolo e consegnandolo all'insegnante al punto di raccolta. | due nominativi, titolare e sostituto |
| Pini veronica Andreoli Camilla | | AUSILIARIO DISABILI hanno il compito di restare insieme alla persona disabile nello "Spazio calmo" fino all'arrivo del personale di soccorso, poi raggiungono il punto di raccolta prestabilito esterno all'edificio. | due nominativi |

SEGNALE DI EVACUAZIONE

Trasmissione dell'ordine di evacuazione nel modo seguente:

- se il sistema elettrico è funzionante:
Avviso sonoro tipo sirena
- se il sistema elettrico non funziona:
uso di una tromba da stadio o fischiello
- in mancanza o non funzionamento della tromba da stadio e del fischiello:
il personale ausiliario in servizio ai vari settori avvisa a voce, classe per classe.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"
via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it
Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

**Classe 5^A A SERVIZI SOCIO SANITARI
INCARICHI ALUNNI**

| NOMINATIVI | UBICAZIONE LUOGO ABITUALE DI LAVORO | INCARICO | NOTE |
|------------------------------------|---|---|--------------------------------------|
| Divitini Gaia Puccia Anastasia | banco vicino alla porta di uscita | APRI-FILA aprono le porte della classe, guardano se il passaggio è libero, rispettando la precedenza di chi sta già sopraggiungendo, e quindi in tal caso escono dall'aula e guidano in fila indiana i compagni verso l'uscita. | due nominativi, titolare e sostituto |
| Nafi Zenab Trinca Nicolò | | CHIUDI-FILA controllano che nessuno resti indietro e nel qual caso aiutano chi è in difficoltà; provvedono a compilare il MODULO di EVACUAZIONE firmandolo e consegnandolo all'insegnante al punto di raccolta. | due nominativi, titolare e sostituto |
| Ganassa Micaela Vitalini Simone | | AUSILIARIO DISABILI hanno il compito di restare insieme alla persona disabile nello "Spazio calmo" fino all'arrivo del personale di soccorso, poi raggiungono il punto di raccolta prestabilito esterno all'edificio. | due nominativi |

SEGNALE DI EVACUAZIONE

Trasmissione dell'ordine di evacuazione nel modo seguente:

- se il sistema elettrico è funzionante:
Avviso sonoro tipo sirena
- se il sistema elettrico non funziona:
uso di una tromba da stadio o fischiello
- in mancanza o non funzionamento della tromba da stadio e del fischiello:
il personale ausiliario in servizio ai vari settori avvisa a voce, classe per classe.


Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"

via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

 Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it

Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

**Classe 1^ B INDUSTRIA E ARTIGIANATO MADE IN ITALY
INCARICHI ALUNNI**

| NOMINATIVI | UBICAZIONE LUOGO ABITUALE DI LAVORO | INCARICO | NOTE |
|---|---|---|--------------------------------------|
| Tani Altea Compagnoni Nicolò | banco vicino alla porta di uscita | APRI-FILA aprono le porte della classe, guardano se il passaggio è libero, rispettando la precedenza di chi sta già sopraggiungendo, e quindi in tal caso escono dall'aula e guidano in fila indiana i compagni verso l'uscita. | due nominativi, titolare e sostituto |
| Bonetti Massimo Patrizi Gioele | | CHIUDI-FILA controllano che nessuno resti indietro e nel qual caso aiutano chi è in difficoltà; provvedono a compilare il MODULO di EVACUAZIONE firmandolo e consegnandolo all'insegnante al punto di raccolta. | due nominativi, titolare e sostituto |
| Franzini Riccardo D'Assaro Elias | | AUSILIARIO DISABILI hanno il compito di restare insieme alla persona disabile nello "Spazio calmo" fino all'arrivo del personale di soccorso, poi raggiungono il punto di raccolta prestabilito esterno all'edificio. | due nominativi |

SEGNALE DI EVACUAZIONE

Trasmissione dell'ordine di evacuazione nel modo seguente:

- se il sistema elettrico è funzionante:
Avviso sonoro tipo sirena
- se il sistema elettrico non funziona:
uso di una tromba da stadio o fischiello
- in mancanza o non funzionamento della tromba da stadio e del fischiello:
il personale ausiliario in servizio ai vari settori avvisa a voce, classe per classe.


Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"

via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

 Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it

Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

**Classe 1^ D INDUSTRIA E ARTIGIANATO MADE IN ITALY
INCARICHI ALUNNI**

| NOMINATIVI | UBICAZIONE LUOGO ABITUALE DI LAVORO | INCARICO | NOTE |
|--|---|---|--------------------------------------|
| De Paoli Gabriele Sala Tenna Jacopo | banco vicino alla porta di uscita | APRI-FILA aprono le porte della classe, guardano se il passaggio è libero, rispettando la precedenza di chi sta già sopraggiungendo, e quindi in tal caso escono dall'aula e guidano in fila indiana i compagni verso l'uscita. | due nominativi, titolare e sostituto |
| Sonetti Cristian Bedognè Federico | | CHIUDI-FILA controllano che nessuno resti indietro e nel qual caso aiutano chi è in difficoltà; provvedono a compilare il MODULO di EVACUAZIONE firmandolo e consegnandolo all'insegnante al punto di raccolta. | due nominativi, titolare e sostituto |
| Bedognè Davide Moderana Luca | | AUSILIARIO DISABILI hanno il compito di restare insieme alla persona disabile nello "Spazio calmo" fino all'arrivo del personale di soccorso, poi raggiungono il punto di raccolta prestabilito esterno all'edificio. | due nominativi |

SEGNALE DI EVACUAZIONE

Trasmissione dell'ordine di evacuazione nel modo seguente:

- se il sistema elettrico è funzionante:
Avviso sonoro tipo sirena
- se il sistema elettrico non funziona:
uso di una tromba da stadio o fischiello
- in mancanza o non funzionamento della tromba da stadio e del fischiello:
il personale ausiliario in servizio ai vari settori avvisa a voce, classe per classe.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
 Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"
 via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it
 Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

Classe 2^A B INDUSTRIA E ARTIGIANATO MADE IN ITALY
INCARICHI ALUNNI

| NOMINATIVI | UBICAZIONE LUOGO ABITUALE DI LAVORO | INCARICO | NOTE |
|-----------------------------------|-------------------------------------|---|--------------------------------------|
| Cantoni Federico Tenci Devid | banco vicino alla porta di uscita | APRI-FILA aprono le porte della classe, guardano se il passaggio è libero, rispettando la precedenza di chi sta già sopraggiungendo, e quindi in tal caso escono dall'aula e guidano in fila indiana i compagni verso l'uscita. | due nominativi, titolare e sostituto |
| Cabirri Alex Bradani Pietro | | CHIUDI-FILA controllano che nessuno resti indietro e nel qual caso aiutano chi è in difficoltà; provvedono a compilare il MODULO di EVACUAZIONE firmandolo e consegnandolo all'insegnante al punto di raccolta. | due nominativi, titolare e sostituto |
| Besseghini Mauro Cusini Pietro | | AUSILIARIO DISABILI hanno il compito di restare insieme alla persona disabile nello "Spazio calmo" fino all'arrivo del personale di soccorso, poi raggiungono il punto di raccolta prestabilito esterno all'edificio. | due nominativi |

SEGNALE DI EVACUAZIONE

Trasmissione dell'ordine di evacuazione nel modo seguente:

- se il sistema elettrico è funzionante:
Avviso sonoro tipo sirena
- se il sistema elettrico non funziona:
 uso di una tromba da stadio o fischiello
- in mancanza o non funzionamento della tromba da stadio e del fischiello:
 il personale ausiliario in servizio ai vari settori avvisa a voce, classe per classe.


Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"

via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

 Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it

Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

**Classe 3^A B INDUSTRIA E ARTIGIANATO MADE IN ITALY
 INCARICHI ALUNNI**

| NOMINATIVI | UBICAZIONE LUOGO ABITUALE DI LAVORO | INCARICO | NOTE |
|--|---|---|--------------------------------------|
| Cantoni Matteo Silvestri Remì | banco vicino alla porta di uscita | APRI-FILA aprono le porte della classe, guardano se il passaggio è libero, rispettando la precedenza di chi sta già sopraggiungendo, e quindi in tal caso escono dall'aula e guidano in fila indiana i compagni verso l'uscita. | due nominativi, titolare e sostituto |
| Poletti Francesco Mosconi Igor | | CHIUDI-FILA controllano che nessuno resti indietro e nel qual caso aiutano chi è in difficoltà; provvedono a compilare il MODULO di EVACUAZIONE firmandolo e consegnandolo all'insegnante al punto di raccolta. | due nominativi, titolare e sostituto |
| Pradella Sasha Lorenzetto Edoardo | | AUSILIARIO DISABILI hanno il compito di restare insieme alla persona disabile nello "Spazio calmo" fino all'arrivo del personale di soccorso, poi raggiungono il punto di raccolta prestabilito esterno all'edificio. | due nominativi |

SEGNALE DI EVACUAZIONE

Trasmissione dell'ordine di evacuazione nel modo seguente:

- se il sistema elettrico è funzionante:
Avviso sonoro tipo sirena
- se il sistema elettrico non funziona:
uso di una tromba da stadio o fischiello
- in mancanza o non funzionamento della tromba da stadio e del fischiello:
il personale ausiliario in servizio ai vari settori avvisa a voce, classe per classe.


Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"

via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

 Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it

Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

**Classe 4[^] B ARREDI E FORNITURE D'INTERNI
INCARICHI ALUNNI**

| NOMINATIVI | UBICAZIONE LUOGO ABITUALE DI LAVORO | INCARICO | NOTE |
|---|---|---|--------------------------------------|
| Dei Cas Marco Bormolini Matthew | banco vicino alla porta di uscita | APRI-FILA aprono le porte della classe, guardano se il passaggio è libero, rispettando la precedenza di chi sta già sopraggiungendo, e quindi in tal caso escono dall'aula e guidano in fila indiana i compagni verso l'uscita. | due nominativi, titolare e sostituto |
| Sechi Francesco Confortola Tommaso | | CHIUDI-FILA controllano che nessuno resti indietro e nel qual caso aiutano chi è in difficoltà; provvedono a compilare il MODULO di EVACUAZIONE firmandolo e consegnandolo all'insegnante al punto di raccolta. | due nominativi, titolare e sostituto |
| De Monti Thomas Giacomelli Manuel | | AUSILIARIO DISABILI hanno il compito di restare insieme alla persona disabile nello "Spazio calmo" fino all'arrivo del personale di soccorso, poi raggiungono il punto di raccolta prestabilito esterno all'edificio. | due nominativi |

SEGNALE DI EVACUAZIONE

Trasmissione dell'ordine di evacuazione nel modo seguente:

- se il sistema elettrico è funzionante:
Avviso sonoro tipo sirena
- se il sistema elettrico non funziona:
uso di una tromba da stadio o fischiello
- in mancanza o non funzionamento della tromba da stadio e del fischiello:
il personale ausiliario in servizio ai vari settori avvisa a voce, classe per classe.


Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"

via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

 Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it

Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

**Classe 5[^] B ARREDI E FORNITURE D'INTERNI
INCARICHI ALUNNI**

| NOMINATIVI | UBICAZIONE LUOGO ABITUALE DI LAVORO | INCARICO | NOTE |
|--------------------------------------|---|---|--------------------------------------|
| Cerchina Cristian Rossi Dino | banco vicino alla porta di uscita | APRI-FILA aprono le porte della classe, guardano se il passaggio è libero, rispettando la precedenza di chi sta già sopraggiungendo, e quindi in tal caso escono dall'aula e guidano in fila indiana i compagni verso l'uscita. | due nominativi, titolare e sostituto |
| Confortola Simone Ben Daoud Hamza | | CHIUDI-FILA controllano che nessuno resti indietro e nel qual caso aiutano chi è in difficoltà; provvedono a compilare il MODULO di EVACUAZIONE firmandolo e consegnandolo all'insegnante al punto di raccolta. | due nominativi, titolare e sostituto |
| Trabucchi Samuel Manfrin Gabriel | | AUSILIARIO DISABILI hanno il compito di restare insieme alla persona disabile nello "Spazio calmo" fino all'arrivo del personale di soccorso, poi raggiungono il punto di raccolta prestabilito esterno all'edificio. | due nominativi |

SEGNALE DI EVACUAZIONE

Trasmissione dell'ordine di evacuazione nel modo seguente:

- se il sistema elettrico è funzionante:
Avviso sonoro tipo sirena
- se il sistema elettrico non funziona:
uso di una tromba da stadio o fischiello
- in mancanza o non funzionamento della tromba da stadio e del fischiello:
il personale ausiliario in servizio ai vari settori avvisa a voce, classe per classe.


Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"

via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

 Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it

Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

**Classe 1^ C MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA
 INCARICHI ALUNNI**

| NOMINATIVI | UBICAZIONE LUOGO ABITUALE DI LAVORO | INCARICO | NOTE |
|---|---|---|--------------------------------------|
| Appolonio Riccardo Zamfir Justin Costantin | banco vicino alla porta di uscita | APRI-FILA aprono le porte della classe, guardano se il passaggio è libero, rispettando la precedenza di chi sta già sopraggiungendo, e quindi in tal caso escono dall'aula e guidano in fila indiana i compagni verso l'uscita. | due nominativi, titolare e sostituto |
| Foppoli Joele Ferron Jacopo | | CHIUDI-FILA controllano che nessuno resti indietro e nel qual caso aiutano chi è in difficoltà; provvedono a compilare il MODULO di EVACUAZIONE firmandolo e consegnandolo all'insegnante al punto di raccolta. | due nominativi, titolare e sostituto |
| Botacchi Samuele Pedrana Filippo | | AUSILIARIO DISABILI hanno il compito di restare insieme alla persona disabile nello "Spazio calmo" fino all'arrivo del personale di soccorso, poi raggiungono il punto di raccolta prestabilito esterno all'edificio. | due nominativi |

SEGNALE DI EVACUAZIONE

Trasmissione dell'ordine di evacuazione nel modo seguente:

- se il sistema elettrico è funzionante:
Avviso sonoro tipo sirena
- se il sistema elettrico non funziona:
uso di una tromba da stadio o fischiello
- in mancanza o non funzionamento della tromba da stadio e del fischiello:
il personale ausiliario in servizio ai vari settori avvisa a voce, classe per classe.


Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"

via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

 Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it

Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

**Classe 2^a C MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA
 INCARICHI ALUNNI**

| NOMINATIVI | UBICAZIONE LUOGO ABITUALE DI LAVORO | INCARICO | NOTE |
|--|---|---|--------------------------------------|
| Zampatti Stefano Canti Roberto | banco vicino alla porta di uscita | APRI-FILA aprono le porte della classe, guardano se il passaggio è libero, rispettando la precedenza di chi sta già sopraggiungendo, e quindi in tal caso escono dall'aula e guidano in fila indiana i compagni verso l'uscita. | due nominativi, titolare e sostituto |
| Comensoli Marco Canclini Alberto | | CHIUDI-FILA controllano che nessuno resti indietro e nel qual caso aiutano chi è in difficoltà; provvedono a compilare il MODULO di EVACUAZIONE firmandolo e consegnandolo all'insegnante al punto di raccolta. | due nominativi, titolare e sostituto |
| Abbatangelo Gabriel Della Valle Lorenzo | | AUSILIARIO DISABILI hanno il compito di restare insieme alla persona disabile nello "Spazio calmo" fino all'arrivo del personale di soccorso, poi raggiungono il punto di raccolta prestabilito esterno all'edificio. | due nominativi |

SEGNALE DI EVACUAZIONE

Trasmissione dell'ordine di evacuazione nel modo seguente:

- se il sistema elettrico è funzionante:
Avviso sonoro tipo sirena
- se il sistema elettrico non funziona:
uso di una tromba da stadio o fischiello
- in mancanza o non funzionamento della tromba da stadio e del fischiello:
il personale ausiliario in servizio ai vari settori avvisa a voce, classe per classe.


Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"

via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

 Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it

Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

**Classe 3^A C MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA
INCARICHI ALUNNI**

| NOMINATIVI | UBICAZIONE LUOGO ABITUALE DI LAVORO | INCARICO | NOTE |
|------------------------------------|---|---|--------------------------------------|
| Romelli Riccardo Alessi Giacomo | banco vicino alla porta di uscita | APRI-FILA aprono le porte della classe, guardano se il passaggio è libero, rispettando la precedenza di chi sta già sopraggiungendo, e quindi in tal caso escono dall'aula e guidano in fila indiana i compagni verso l'uscita. | due nominativi, titolare e sostituto |
| Rinaldi marco Fattore Marco | | CHIUDI-FILA controllano che nessuno resti indietro e nel qual caso aiutano chi è in difficoltà; provvedono a compilare il MODULO di EVACUAZIONE firmandolo e consegnandolo all'insegnante al punto di raccolta. | due nominativi, titolare e sostituto |
| Giudice Matteo Toniatti Daniele | | AUSILIARIO DISABILI hanno il compito di restare insieme alla persona disabile nello "Spazio calmo" fino all'arrivo del personale di soccorso, poi raggiungono il punto di raccolta prestabilito esterno all'edificio. | due nominativi |

SEGNALE DI EVACUAZIONE

Trasmissione dell'ordine di evacuazione nel modo seguente:

- se il sistema elettrico è funzionante:
Avviso sonoro tipo sirena
- se il sistema elettrico non funziona:
uso di una tromba da stadio o fischiello
- in mancanza o non funzionamento della tromba da stadio e del fischiello:
il personale ausiliario in servizio ai vari settori avvisa a voce, classe per classe.


Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"

via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

 Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it

Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

**Classe 4^A C MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA
 INCARICHI ALUNNI**

| NOMINATIVI | UBICAZIONE LUOGO ABITUALE DI LAVORO | INCARICO | NOTE |
|------------------------------------|---|---|--------------------------------------|
| Piuselli Davide Benucci Nicolò | banco vicino alla porta di uscita | APRI-FILA aprono le porte della classe, guardano se il passaggio è libero, rispettando la precedenza di chi sta già sopraggiungendo, e quindi in tal caso escono dall'aula e guidano in fila indiana i compagni verso l'uscita. | due nominativi, titolare e sostituto |
| D'Errico Andrea Turcatti Mattia | | CHIUDI-FILA controllano che nessuno resti indietro e nel qual caso aiutano chi è in difficoltà; provvedono a compilare il MODULO di EVACUAZIONE firmandolo e consegnandolo all'insegnante al punto di raccolta. | due nominativi, titolare e sostituto |
| Scarpa Leonardo Pini Ivan | | AUSILIARIO DISABILI hanno il compito di restare insieme alla persona disabile nello "Spazio calmo" fino all'arrivo del personale di soccorso, poi raggiungono il punto di raccolta prestabilito esterno all'edificio. | due nominativi |

SEGNALE DI EVACUAZIONE

Trasmissione dell'ordine di evacuazione nel modo seguente:

- se il sistema elettrico è funzionante:
Avviso sonoro tipo sirena
- se il sistema elettrico non funziona:
uso di una tromba da stadio o fischiotto
- in mancanza o non funzionamento della tromba da stadio e del fischiotto:
il personale ausiliario in servizio ai vari settori avvisa a voce, classe per classe.


Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"

via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

 Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it

Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

 Classe 5[^] C MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA (curvatura meccanica)

INCARICHI ALUNNI

| NOMINATIVI | UBICAZIONE LUOGO ABITUALE DI LAVORO | INCARICO | NOTE |
|---------------------------------|-------------------------------------|---|--------------------------------------|
| Gini Davide Sosio Andrea | banco vicino alla porta di uscita | APRI-FILA aprono le porte della classe, guardano se il passaggio è libero, rispettando la precedenza di chi sta già sopraggiungendo, e quindi in tal caso escono dall'aula e guidano in fila indiana i compagni verso l'uscita. | due nominativi, titolare e sostituto |
| Cossi Andrea Menini Gabriele | | CHIUDI-FILA controllano che nessuno resti indietro e nel qual caso aiutano chi è in difficoltà; provvedono a compilare il MODULO di EVACUAZIONE firmandolo e consegnandolo all'insegnante al punto di raccolta. | due nominativi, titolare e sostituto |
| Peretti Andrea Ricetti Mauro | | AUSILIARIO DISABILI hanno il compito di restare insieme alla persona disabile nello "Spazio calmo" fino all'arrivo del personale di soccorso, poi raggiungono il punto di raccolta prestabilito esterno all'edificio. | due nominativi |

SEGNALE DI EVACUAZIONE

Trasmissione dell'ordine di evacuazione nel modo seguente:

- se il sistema elettrico è funzionante:
Avviso sonoro tipo sirena
- se il sistema elettrico non funziona:
uso di una tromba da stadio o fischiello
- in mancanza o non funzionamento della tromba da stadio e del fischiello:
il personale ausiliario in servizio ai vari settori avvisa a voce, classe per classe.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"
via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it
Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

Classe 1^ E OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DEI VEICOLI A MOTORE
INCARICHI ALUNNI

| NOMINATIVI | UBICAZIONE LUOGO ABITUALE DI LAVORO | INCARICO | NOTE |
|------------------------------------|-------------------------------------|---|--------------------------------------|
| Ferrari Michael Iazza Riade | banco vicino alla porta di uscita | APRI-FILA aprono le porte della classe, guardano se il passaggio è libero, rispettando la precedenza di chi sta già sopraggiungendo, e quindi in tal caso escono dall'aula e guidano in fila indiana i compagni verso l'uscita. | due nominativi, titolare e sostituto |
| Cimetti Christina Olcelli Mirko | | CHIUDI-FILA controllano che nessuno resti indietro e nel qual caso aiutano chi è in difficoltà; provvedono a compilare il MODULO di EVACUAZIONE firmandolo e consegnandolo all'insegnante al punto di raccolta. | due nominativi, titolare e sostituto |
| Urbani Luca Togni Nicolas | | AUSILIARIO DISABILI hanno il compito di restare insieme alla persona disabile nello "Spazio calmo" fino all'arrivo del personale di soccorso, poi raggiungono il punto di raccolta prestabilito esterno all'edificio. | due nominativi |

SEGNALE DI EVACUAZIONE

Trasmissione dell'ordine di evacuazione nel modo seguente:

- se il sistema elettrico è funzionante:
Avviso sonoro tipo sirena
- se il sistema elettrico non funziona:
uso di una tromba da stadio o fischiello
- in mancanza o non funzionamento della tromba da stadio e del fischiello:
il personale ausiliario in servizio ai vari settori avvisa a voce, classe per classe.


Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"

via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

 Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it

Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

**Classe 2^ E OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DEI VEICOLI A MOTORE
INCARICHI ALUNNI**

| NOMINATIVI | UBICAZIONE LUOGO ABITUALE DI LAVORO | INCARICO | NOTE |
|--|---|---|--------------------------------------|
| Bashkim Ramadani Caspani Danilo | banco vicino alla porta di uscita | APRI-FILA aprono le porte della classe, guardano se il passaggio è libero, rispettando la precedenza di chi sta già sopraggiungendo, e quindi in tal caso escono dall'aula e guidano in fila indiana i compagni verso l'uscita. | due nominativi, titolare e sostituto |
| Pini davide Compagnoni Erick | | CHIUDI-FILA controllano che nessuno resti indietro e nel qual caso aiutano chi è in difficoltà; provvedono a compilare il MODULO di EVACUAZIONE firmandolo e consegnandolo all'insegnante al punto di raccolta. | due nominativi, titolare e sostituto |
| Foppoli Patrick | | AUSILIARIO DISABILI hanno il compito di restare insieme alla persona disabile nello "Spazio calmo" fino all'arrivo del personale di soccorso, poi raggiungono il punto di raccolta prestabilito esterno all'edificio. | due nominativi |

SEGNALE DI EVACUAZIONE

Trasmissione dell'ordine di evacuazione nel modo seguente:

- se il sistema elettrico è funzionante:
Avviso sonoro tipo sirena
- se il sistema elettrico non funziona:
uso di una tromba da stadio o fischiello
- in mancanza o non funzionamento della tromba da stadio e del fischiello:
il personale ausiliario in servizio ai vari settori avvisa a voce, classe per classe.


Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"

via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

 Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it

Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

**Classe 3[^] E OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DEI VEICOLI A MOTORE
 INCARICHI ALUNNI**

| NOMINATIVI | UBICAZIONE LUOGO ABITUALE DI LAVORO | INCARICO | NOTE |
|--------------------------------------|-------------------------------------|---|--------------------------------------|
| Famlonga Henry Rinaldi Giovanni | banco vicino alla porta di uscita | APRI-FILA aprono le porte della classe, guardano se il passaggio è libero, rispettando la precedenza di chi sta già sopraggiungendo, e quindi in tal caso escono dall'aula e guidano in fila indiana i compagni verso l'uscita. | due nominativi, titolare e sostituto |
| Bianchini Matteo De Campo Camillo | | CHIUDI-FILA controllano che nessuno resti indietro e nel qual caso aiutano chi è in difficoltà; provvedono a compilare il MODULO di EVACUAZIONE firmandolo e consegnandolo all'insegnante al punto di raccolta. | due nominativi, titolare e sostituto |
| Carnazzola Alex Cusini Giuseppe | | AUSILIARIO DISABILI hanno il compito di restare insieme alla persona disabile nello "Spazio calmo" fino all'arrivo del personale di soccorso, poi raggiungono il punto di raccolta prestabilito esterno all'edificio. | due nominativi |

SEGNALE DI EVACUAZIONE

Trasmissione dell'ordine di evacuazione nel modo seguente:

- se il sistema elettrico è funzionante:
Avviso sonoro tipo sirena
- se il sistema elettrico non funziona:
uso di una tromba da stadio o fischiello
- in mancanza o non funzionamento della tromba da stadio e del fischiello:
il personale ausiliario in servizio ai vari settori avvisa a voce, classe per classe.


Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"

via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

 Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it

Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

**Classe 4^A E TECNICO RIPARATORE DEI VEICOLI A MOTORE
INCARICHI ALUNNI**

| NOMINATIVI | UBICAZIONE LUOGO ABITUALE DI LAVORO | INCARICO | NOTE |
|--|---|---|--------------------------------------|
| Bonfadini Riccardo Colturi Stefano | banco vicino alla porta di uscita | APRI-FILA aprono le porte della classe, guardano se il passaggio è libero, rispettando la precedenza di chi sta già sopraggiungendo, e quindi in tal caso escono dall'aula e guidano in fila indiana i compagni verso l'uscita. | due nominativi, titolare e sostituto |
| Fendoni Andrea Cossi Manuele | | CHIUDI-FILA controllano che nessuno resti indietro e nel qual caso aiutano chi è in difficoltà; provvedono a compilare il MODULO di EVACUAZIONE firmandolo e consegnandolo all'insegnante al punto di raccolta. | due nominativi, titolare e sostituto |
| Colturi Steafno Della Valle Alessndro | | AUSILIARIO DISABILI hanno il compito di restare insieme alla persona disabile nello "Spazio calmo" fino all'arrivo del personale di soccorso, poi raggiungono il punto di raccolta prestabilito esterno all'edificio. | due nominativi |

SEGNALE DI EVACUAZIONE

Trasmissione dell'ordine di evacuazione nel modo seguente:

- se il sistema elettrico è funzionante:
Avviso sonoro tipo sirena
- se il sistema elettrico non funziona:
uso di una tromba da stadio o fischiello
- in mancanza o non funzionamento della tromba da stadio e del fischiello:
il personale ausiliario in servizio ai vari settori avvisa a voce, classe per classe.

MODULO EVACUAZIONE PERSONALE A.T.A.

I.I.S. "PINCHETTI" – SEZIONE ASSOCIATA IPIA - TIRANO

data.....

| NOMINATIVO | ASSENTE | EVACUATI |
|--|--------------------------|--------------------------|
| BAGIOLO SUSANNA | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| BARLASCINI ALDA | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| BENEDETTI ERNESTO | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| BOMBARDIERI MONICA | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CARNEVALI ELENA MARIA (PROIA LAURA) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| DI FILIPPO SALVATORE | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| HÖRMANN FRANCESCA | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| IMPERI GIUSEPPINA | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| PEDRANZINI ROMANO | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| PINI ERMINIA | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| PISCINA MAURIZIO | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| POLA GIOVANNI | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| SERENELLI IVANO GIUSEPPE | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| STRAMBINI FELICE | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| TOGNOLINI MASSIMO | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Firma del responsabile del punto di raccolta

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "BALILLA PINCHETTI" - TIRANO (S0)

A.S. 2020/2021 - SEZIONE ASSOCIATA IPIA – TIRANO

MODULO RIEPILOGO VERIFICA EVACUAZIONE DEL _____

| Classi e sezioni | CONSEGNA MODULO | NOTE |
|---|--------------------------|------|
| 1^ A SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE | <input type="checkbox"/> | |
| 2^ A SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE | <input type="checkbox"/> | |
| 3^ A SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE | <input type="checkbox"/> | |
| 4^A SERVIZI SOCIO-SANITARI | <input type="checkbox"/> | |
| 5^A SERVIZI SOCIO-SANITARI | <input type="checkbox"/> | |
| 1^B INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY | <input type="checkbox"/> | |
| 2^ B INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY | <input type="checkbox"/> | |
| 3^B INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY | <input type="checkbox"/> | |
| 4^B ARREDI E FORNITURE DI INTERNI | <input type="checkbox"/> | |
| 5^B ARREDI E FORNITURE DI INTERNI | <input type="checkbox"/> | |
| 1^C MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA | <input type="checkbox"/> | |
| 2^C MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA | <input type="checkbox"/> | |
| 3^C MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA | <input type="checkbox"/> | |
| 4^C MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA | <input type="checkbox"/> | |
| 5^C MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA | <input type="checkbox"/> | |
| 1^D INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY | <input type="checkbox"/> | |
| 1^E OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DEI VEICOLI A MOTORE | <input type="checkbox"/> | |
| 2^E OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DEI VEICOLI A MOTORE | <input type="checkbox"/> | |
| 3E OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DEI VEICOLI A MOTORE | <input type="checkbox"/> | |
| 4^E TECNICO RIPARATORE DEI VEICOLI A MOTORE | <input type="checkbox"/> | |