



## Ministero dell'istruzione

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"

via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: [sois008005@pec.istruzione.it](mailto:sois008005@pec.istruzione.it) - E-mail: [sois008005@istruzione.it](mailto:sois008005@istruzione.it)

Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

**AVVISO N. 344/D/A**

Tirano, 30 giugno 2021

AL Comitato di vigilanza  
AI Tecnici d'aula  
AI Referenti di sorveglianza  
AI Candidati

SEDE - IPIA  
Sito WEB

**OGGETTO:** Svolgimento prove concorsuali – Concorso STEM

**Classi di concorso A041 – A028.**

L'istituto Pinchetti ospita le prove relative alle classi di concorso in oggetto secondo la seguente tempistica

02/07/2021	Classe di concorso A041	Turno pomeridiano	PROVA INIZIO 14.30
06/07/2021	Classe di concorso A028	Turno2 pomeridiano	PROVA INIZIO 14.30
08/07/2021	Classe di concorso A028	Turno mattutino	PROVA INIZIO 09.00

I candidati sono convocati per le operazioni di identificazione alle ore 08.00 per il turno mattutino e alle ore 13.30 per il turno pomeridiano. La prova avrà la durata di 100 minuti fermo restando gli eventuali tempi aggiuntivi di cui all'art. 20 della Legge 104/92.

Le aule del concorso sono così ubicate:

23803 LABORATORIO TRIENNO E 26771 LABORATORIO CAT presso la sede di Via Monte Padrio 12 -Tirano (SO)

23805 LABORATORIO INFORMATICA2 e 26772 LABORATORIO INFORMATICA3 presso la sede di via Lungo Adda IV Novembre -Tirano (SO).

I candidati dovranno accedere alle aule del concorso rispettando le seguenti indicazioni:

23803 LABORATORIO TRIENNO: accesso da ingresso principale, individuato da apposta segnaletica con verifica temperatura al termoscanner, identificazione nei pressi dell'aula, ubicata al piano interrato. Il percorso di uscita nel cortile interno è indicato da apposita segnaletica.

26771 LABORATORIO CAT: accesso dal cortile interno al piano rialzato, individuato da apposita segnaletica, con verifica temperatura al termoscanner, identificazione nei pressi dell'aula assegnata ubicata al piano interrato. Il percorso di uscita nel cortile interno è indicato da apposita segnaletica.

23805 LABORATORIO INFORMATICA2: accesso da ingresso principale, individuato da apposita segnaletica, con verifica temperatura al termoscanner, identificazione presso la postazione A, nei pressi dell'aula assegnata ubicata al 2° piano. Il percorso di uscita nel cortile interno è indicato da apposita segnaletica.

26772 LABORATORIO INFORMATICA3: accesso da ingresso principale, individuato da apposita segnaletica, con verifica temperatura al termoscanner, identificazione presso la postazione B, nei pressi dell'aula assegnata ubicata al 2° piano. Il percorso di uscita nel cortile interno è indicato da apposita segnaletica.

Su ogni piano sono presenti servizi dedicati e locale di isolamento.

Per le operazioni di riconoscimento il comitato di vigilanza verificherà che i candidati siano muniti di:

- autodichiarazione da prodursi ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000;
- referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare effettuato in data non antecedente alle 48 ore dalla data di svolgimento delle prove o in alternativa certificazione vaccinale;
- documento di riconoscimento in corso di validità;
- codice fiscale;
- copia della ricevuta di versamento dei diritti di segreteria;

Tutto il personale addetto al concorso e i candidati dovranno indossare una mascherina facciale filtrante FFP2 senza valvole, igienizzarsi le mani utilizzando gli appositi dispenser e circolare solo nei percorsi indicati.

I candidati accederanno all'aula uno alla volta e dovranno consegnare agli incaricati ogni tipo di telefono cellulare, smartphone, tablet, notebook anche se disattivati e qualsiasi ogni altro strumento idoneo alla conservazione e/o trasmissione dei dati. Eventuali ulteriori bagagli dovranno essere riposti in sacchetti forniti dal personale addetto e posizionati fuori dall'aula. Si evidenzia che non è consentito l'uso della calcolatrice scientifica. Ciascun candidato dovrà avere con sé solo documento d'identità e codice fiscale o carta SSN.

Dopo il riconoscimento e l'apposizione della firma sul registro d'aula cartaceo ogni candidato viene fatto accomodare. Il responsabile tecnico d'aula comunica la parola chiave d'inizio prova.

Al termine della prova i candidati devono rimanere presso la postazione e attendere lo sblocco del referente d'aula per visualizzare il proprio punteggio e successivamente inserire il proprio codice fiscale e attendere che vengano effettuate le procedure di salvataggio del file .bac delle prove e il corretto upload sulla piattaforma Cineca. Successivamente, i candidati controfirmeranno il registro cartaceo d'aula per attestare l'uscita e potranno lasciare l'aula.

#### INDIVIDUAZIONE INCARICHI AL PERSONALE INTERNO

PROCEDURA D'INGRESSO DEI CANDATI E VERICA DELLE TEMPERATURE AL TERMOSCANNER : collaboratori scolastici in servizio

IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI: (ritiro autodichiarazioni, Pass vaccinale o tampone, codice fiscale, ricevuta di versamento e compilazione registro con dati documento di riconoscimento e firma presenza)

23803 LABORATORIO TRIENNIO: Salandi Daniela

26771 LABORATORIO CAT: Raschetti Raffaella

23805 INFORMATICA 2: Bombardieri Monica

26772 INFORMATICA 3: Zaninelli Simona

ACCOMPAGNAMENTO IN AULA:

23803 LABORATORIO TRIENNIO: Russo Rossana

26771 LABORATORIO CAT: Trinca Colonel Viviana

23805 INFORMATICA 2: Giordano Mario

26772 INFORMATICA 3: Giordano Mario

I referenti della sorveglianza provvederanno a far accomodare i candidati nelle postazioni assegnate ed a ritirare eventuali dispositivi non ammessi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Rossana Russo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs. n. 39/93