



Ministero dell'istruzione

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"

via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it- E-mail: sois008005@istruzione.it

Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

Avviso n. 329/D

Tirano, 26 Aprile 2022

OGGETTO: Scrutini finali per l'anno scolastico 2021/2022: adempimenti-errata corrige

Ai TUTTI I DOCENTI

Sito web

Al fine di agevolare le operazioni di scrutinio, **i docenti** sono invitati ad espletare i seguenti adempimenti entro

- Lunedì 6 giugno 2022 per le classi quinte;
- Martedì 7 giugno 2022 per le classi rimanenti.
- Sabato 21 maggio 2022 per le classi terze e quarte Iefp

DOCENTI

1. Inserire i voti proposti.
2. Per gli studenti per i quali il voto proposto è inferiore a 6, inserire il tipo di recupero proposto scegliendo tra due voci presenti nell'elenco (studio individuale, corso di recupero) sulla base di quanto deliberato anche dal Collegio Docenti.
3. Selezionare il tipo di prova di verifica che verrà somministrata nella parte finale del mese di **agosto** (orale, scritta/orale che intende la presenza di entrambe le tipologie di prova, pratica).
4. Nella colonna "Note" inserire gli argomenti della disciplina che lo studente dovrà recuperare.
5. Redigere una relazione conclusiva sull'attività didattica svolta.
6. Stilare il programma svolto, illustrato alla classe.
7. Caricare la relazione finale e il programma mediante i moduli Google appositamente predisposti .

Consegna **programmi svolti**

<https://forms.gle/RnJvDmMJwRfgJDuMA>

Consegna **relazioni finali**

<https://forms.gle/y9ouESRrtgSA6BB9>

8. Inviare via e-mail la **relazione finale anche** al coordinatore di classe

COORDINATORI - PRIMA DELLO SCRUTINIO

1. Verificare che gli studenti siano scrutinabili e non abbiano superato il limite massimo di assenze o che avendolo superato abbiano prodotto documentazioni che consentano l'applicazione delle deroghe previste nel documento della valutazione.
2. Per gli studenti che abbiano una situazione di voti proposti tale da poter dedurre gli elementi per una non promozione, inserire nella colonna "Giudizio" una bozza di giudizio motivato per la non promozione, oggetto di successiva deliberazione da parte del Consiglio di classe.

- Verificare preventivamente il credito scolastico attribuito negli anni precedenti, accedendo ai dati in possesso della segreteria. Tale operazione è assolutamente necessaria per tutti gli studenti delle classi quarte e quinte, in modo particolare per coloro che provengono da altre scuole o che hanno effettuato il quarto anno all'estero. Per le classi quinte il credito sarà convertito in sede di consiglio di classe. Nel corso dello scrutinio si provvederà all'assegnazione del credito finale per il quinto anno.

Indirizzo	Classi	Monte ore annuo	N° ore minimo	N° ore assenze massime
LICEO	Prime e Seconde	(27hx33) = 891	75% x 891=668	223
LICEO	Terze, Quarte e Quinte	(30hx33) = 990	75% x 990 = 743	247
ITCG	Tutte le classi A.F.M. e S.LA.	(32 hx 33) = 1056	75% x 1056 = 792	264
ITCG	Prima C.A.T.	(33 hx 33) =1089	75% x 1089 = 817	272
ITCG	Seconde, Terze, Quarte e Quinte C.A.T. e Informatica	(32 hx 33) =1.056	75% x 1056 = 792	264
IPIA	Tutte le classi	(32 hx 33) = 1056	75% x 1056 = 792	264

DURANTE LO SCRUTINIO E AL TERMINE

- Stampare una copia del verbale.
- Stampare tre copie del tabellone dei voti da far firmare a tutti i docenti (una copia viene allegata al verbale, una seconda consegnata in segreteria per gli atti, una terza verrà affissa).
- Stampare due copie dei tabelloni dei crediti (una copia viene allegata al verbale, una seconda consegnata in segreteria per gli atti).
- Al termine dello scrutinio: stampare il piano di integrazione degli apprendimenti e i piani di apprendimento individualizzato da parte del Consiglio di classe.

Il Dirigente procederà ad apporre la propria firma. Gli altri componenti del consiglio di classe procederanno una volta in presenza presso la sede scolastica.

Entro il giorno precedente lo scrutinio, **TUTTI I COORDINATORI** verificheranno:

- la realizzazione del fascicolo contenente gli atti sopra citati, in collaborazione con la segreteria studenti o l'inserimento nel registro elettronico dei dati richiesti;
- la stesura di una relazione conclusiva della classe che tenga presente quanto segnalato dagli insegnanti nelle relative relazioni;
- la verifica dei vari punti della programmazione di inizio anno: raggiungimento degli obiettivi, verifiche e valutazioni, eventuali difficoltà che hanno rallentato o ostacolato l'azione didattica.

I coordinatori della sede centrale e dell'IPIA segnaleranno al Dirigente scolastico le situazioni di criticità delle classi entro il giorno precedente lo scrutinio e prenderanno visione del fascicolo dei crediti formativi già predisposto dalla segreteria, in presenza o eventualmente tramite invio on line.

CLASSI dalla 1^ alla 4^ IPIA CORSI STATALI – INDICAZIONI AGGIUNTIVE

Al fine di poter svolgere le operazioni di scrutinio, si chiede ad ogni insegnante di completare la propria proposta di voto sul Registro elettronico, compilando anche le voci relative alle UDA specificando nella casella a discesa le voci Non acquisito o Acquisito. Per l'UDA specifiche disciplinari si fa riferimento al voto (inferiore a 6, non acquisito, maggiore o uguale a 6, acquisito). Per la prima UDA si fa riferimento al giudizio attribuito dal coordinatore che sarà inviato per mail a tutti i docenti. Per la seconda UDA, che compare solo per alcuni docenti, si deve far riferimento alle indicazioni del coordinatore che saranno inviate via email.

Voto proposto

MATEMATICA - Unico

Assenze: Voto:

Recupero:

Tipo di prova:

Lieve insufficienza (aiuto):

Accoglienza:

UDA specifiche disciplinari:

Scegli

Scegli

Esente

Non superato

Superato

Non acquisito

Acquisito

Cancella

Annulla **Conferma**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Rossana Russo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs. n. 39/93