



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"

via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it- E-mail: sois008005@istruzione.it

Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

www.pinchetti.gov.it

Avviso n. 136/D

Tirano, 28 novembre 2016



A tutti i docenti

Al sito

Oggetto: Scrutinio primo quadrimestre. Adempimenti dei docenti.

Si comunicano ai docenti, al fine di attivare la fase preparatoria delle operazioni di scrutinio del primo periodo, le seguenti indicazioni operative.

Singoli docenti:

1. Entro il giorno **giovedì 5 gennaio 2017**, ciascun docente dovrà provvedere ad **inserire** nel registro elettronico, nella sezione Scrutinio Online , alla voce "Le mie classi – Proposte di voto"  **le proposte di voto** che saranno sottoposte all'adozione da parte del Consiglio di classe. Si ricorda che la valutazione di fine periodo differisce da una semplice misurazione e deve tener conto di tutte le altre voci indicate nel Documento della valutazione dell'Istituto e recepito nelle Programmazioni delle aree disciplinari. A tal proposito si chiede di limitare l'utilizzo di valutazioni con numeri non interi, che saranno oggetto di analisi preliminare alle operazioni di scrutinio vere e proprie. Il sistema calcola autonomamente le assenze, non richiedendo più il conteggio da parte dei docenti.
2. Con la medesima scadenza del **5 gennaio 2017**, i docenti sono tenuti ad indicare, in relazione alle **valutazioni non sufficienti**, le **modalità del recupero** (studio individuale, sportello help, recupero in itinere e corso di recupero), il **tipo di prova** (scritta, orale, scritta/orale, pratica) e nella cella "Note" gli argomenti oggetto della verifica successiva. Si ricorda che dal documento della Valutazione solo per le materie con **prova scritta** si potrà proporre un **corso di recupero**. In sede di scrutinio, valutate le necessità, le consistenze numeriche e l'opportunità, si definiranno i corsi di recupero da attivare.

Coordinatori:

3. I coordinatori di classe verificheranno, entro il giorno **venerdì 6 gennaio 2016** che tutti i colleghi abbiano apposto le proposte di voto, e per quelli insufficienti le modalità di recupero, il tipo di verifica e gli argomenti; solleciteranno i colleghi inadempienti dando comunicazione alla segreteria. Verificheranno altresì la presenza di incongruenze e le valutazioni che saranno oggetto di analisi preliminare (mezzi voti).
4. Se qualche docente avesse dubbi in merito alle modalità di svolgimento degli scrutini può riferirsi ai referenti proff. Caelli e Rapella.

5. Al termine dello scrutinio dovranno essere prodotti alla segreteria una copia del verbale, firmato dal Dirigente e dal coordinatore, due copie dei tabelloni, firmati da tutti i docenti di cui uno è da allegare al verbale e uno è agli atti, le lettere di segnalazione delle carenze per definire i percorsi di recupero.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Rossana Russo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs. n. 39/93