



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"

via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it

Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

SPETT.LE AGENZIA DI VIAGGIO

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DELL’ORGANIZZAZIONE DELLO STAGE ALL’ESTERO IN ATTUAZIONE DEL P.O.N. Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2 “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi” Azione 10.2.5 “Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa” particolare CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.5B - FSEPON-LO-2017-3

-- CIG Z9D229922B - CUP J35B17000190007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2 “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5 “Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa;

VISTO l’Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 del MIUR e la relativa candidatura dell’Istituto d’Istruzione Superiore Balilla Pinchetti di Tirano con il progetto “Alternanza scuola lavoro: competenze linguistiche e digitali in ambito europeo;

VISTA la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/182 del 10/01/2018 relativa all’autorizzazione del progetto identificato dal codice 10.2.5.B-FSEPON-LO-2017-3;

VISTO il decreto interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 — “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche”, in particolare gli artt. 31 e segg., che regolano l’attività negoziale delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

invita le Agenzie di viaggio che hanno presentato manifestazione d’interesse a presentare la loro migliore offerta relativa allo stage a Dublino in alternanza scuola lavoro previsto in attuazione all’autorizzazione del progetto identificato dal codice 10.2.5.B-FSEPON-LO-2017-3.

L’offerta dovrà riguardare tutti gli aspetti definiti nel presente bando di gara.

Si procederà all’aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta, ovviamente nel caso tale offerta sia ritenuta congrua e conforme ai parametri fissati dal presente bando di gara.

- 1. DESTINAZIONE DUBLINO per n. 15 studenti e n. 4 docenti accompagnatori che si alterneranno a gruppi di due per coprire l’intero periodo secondo la seguente organizzazione: n. 2 docenti dal 17/06/2018 al 29/06/2018 (giorno di rientro) e n. 2 docenti dal 28/06/2018 (giorno di arrivo) al 07/07/2018.**

DAL 17/06/2018 AL 07/07/2018 NUMERO DI NOTTI 20

2. CAPITOLATO DEI SERVIZI RICHIESTI:

- SISTEMAZIONE IN FAMIGLIA CON PENSIONE COMPLETA PER GLI STUDENTI ANCHE IN CAMERA DOPPIA CON UBICAZIONE A NON PIU’ DI 35 MINUTI DALLA SCUOLA, FACILMENTE RAGGIUNGIBILE CON I MEZZI PUBBLICI;
- N. 15 ORE SETTIMANALI DI LINGUA INGLESE IN PREPARAZIONE AL CONSEGUIMENTO DEL FCE IN SCUOLA RICONOSCIUTA DAL BRITISH COUNCIL O ACELS CON DOCENTI MADRELINGUA

QUALIFICATI E RELATIVO MATERIALE DIDATTICO; **SI CHIEDE DI INDICARE IL NOME DELLA SCUOLA;**

- N. 15 ORE SETTIMANALI DI ASL (3 WORKSHOP SETTIMANALI/SEMINARI, 6 VISITE COMPLESSIVE AD AZIENDE E A CHARITY SHOPS E/O INCONTRI INFORMATIVI CON ESPERTI DEL SETTORE ANALIZZATO DURANTE LE TRE SETTIMANE DI SOGGIORNO. **ALLEGARE DESCRIZIONE DETTAGLIATA DEI PROGRAMMI DI ASL OFFERTI DALLA SCUOLA.** (si precisa che le linee guida del MIUR presuppongono l'impiego di una metodologia didattica che utilizzi il problem solving, il learning by doing, il cooperative learning e il role playing riproducendo il modello lavorativo di una azienda vera e propria apprendendo i principi di gestione attraverso il fare – action oriented learning). Le attività dovranno prevedere la simulazione di situazioni tipiche quali presentazioni e negoziazioni, colloqui di lavoro, stesura di corrispondenza commerciale di curricula vitae ecc.;

Tutte le attività svolte, pari a n. 90 ore a studente, dovranno essere singolarmente certificate dalla Scuola.

- SISTEMAZIONE IN B&B PER I DOCENTI ACCOMPAGNATORI IN CAMERA SINGOLA CON DISPONIBILITA' CASH PER I DOCENTI PARI € 40,00 GIORNALIERI;
- VIAGGIO AEREO A/R COMPRESO BAGAGLIO DA STIVA (il bagaglio da stiva dovrà essere indicato e fatturato a parte)– INDICARE COMPAGNIA AEREA UTILIZZATA;
- TRASFERIMENTI DALL'AEREOPORTO ALLA FAMIGLIA OSPITANTE E RITORNO.

INDICARE SEPARATAMENTE I COSTI DI SOGGIORNO DISTINTI PER STUDENTI E DOCENTI E DI TRASPORTO

3. EVENTUALI SERVIZI AGGIUNTIVI DA INDICARE CON QUOTAZIONE A PARTE

- BIGLIETTI MEZZI PUBBLICI per l'intero periodo;
- DUE ESCURSIONI DI UNA INTERA GIORNATA CON TRASPORTO E GUIDA (KILKENNY+CASTELLO – GLENDALOUGH)
- EVENTUALI ALTRE ATTIVITA' IN LOCO OFFERTE DALL'AGENZIA

SI PRECISA CHE LA SCUOLA DISPONE GIA' DI ASSICURAZIONE PROPRIA

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire presso la sede di questo Istituto sito in Via Monte Padrio, 12 — 23037 TIRANO (SO) entro e non oltre le **ore 12.00 del 7 APRILE 2018** (non fa fede la data del timbro postale di partenza), oppure consegnata con raccomandata a mano, direttamente all'istituto , fan fede la data del protocollo di ricezione di questa scuola. La busta contenente i plichi dovrà riportare la seguente dicitura : “PREVENTIVO PER L'ORGANIZZAZIONE DELLO STAGE LINGUISTICO A DUBLINO. E' consentita la trasmissione via PEC all'indirizzo di posta certificata sois008005@pec.istruzione.it con pari oggetto.

I plichi pervenuti saranno aperti in seduta pubblica alle ore 14.30, del 10 APRILE 2018 presso la sede dell'Istituzione Scolastica (ufficio contabilità) in Via Monte Padrio, n.12 — 23037 TIRANO (SO), da apposita Commissione nominata dalla Dirigente Scolastica. E' prevista la possibile presenza del legale rappresentante, ovvero di persona munita di specifica delega nonché di copia del documento di identità del delegante e del delegato, di ciascun partecipante che vorrà essere presente. L'invio del plico contenente l'offerta é a totale ed esclusivo rischio del mittente e nessun compenso verrà riconosciuto alle agenzie partecipanti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, due buste sigillate, in caso di trasmissione via pec dovranno essere trasmesse cartelle zippate, così strutturate:

Busta n. 1 - “Documentazione Amministrativa“ - Offerta per l'organizzazione Stage Dublino

LA BUSTA N. 1 - "Documentazione Amministrativa" dovrà contenere, pena l'esclusione, una dichiarazione attestante il possesso dei requisiti tecnico-economici dell'offerente per la partecipazione alla gara, resa nella forma dell'autocertificazione secondo le modalità di cui agli Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, firmata dal legale rappresentante dell'Agenzia e corredata da copia del documento d'identità in corso di validità alla data di sottoscrizione della stessa (la verifica del possesso dei requisiti sarà effettuata da questo Istituto prima della stipulazione del contratto con il soggetto aggiudicatario), in cui l'Agenzia dichiara:

- i principali dati dell'offerente: denominazione, natura giuridica, codice fiscale e partita IVA, sede legale ed operativa;
- l'iscrizione alla CCIA ed il relativo numero;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- di accettare tutte le condizioni previste nel bando di gara senza riserva alcuna;
- il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 96 del D.lgs. 196/2003.

LA BUSTA N. 2 - "Offerta economica" dovrà contenere dettagliata proposta di viaggio e organizzazione delle attività secondo i requisiti specificati ai punti 1 -2- 3 -6 in modo da permettere la valutazione secondo i criteri stabiliti al punto 5.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni.

5. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE PERVENUTE

In conformità a quanto disposto dalla normativa vigente in materia di appalti e servizi l'appalto sarà aggiudicato all'Agenzia in possesso dei requisiti previsti dal bando di gara, che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri indicati dalla tabella seguente.

Valore economico della gara: punti 30	
prezzo (eventuali oneri compresi) da formulare come costo complessivo per alunno partecipante Il punteggio viene attribuito secondo la formula: $30 \times \text{prezzo minimo} / \text{prezzo offerto}$ (arrotondato all'unità superiore o inferiore)	30
Qualità del servizio offerto: punti 70	
1. Viaggio – Punti 8 (punteggio dato da tipologia volo+orario) a) Volo di linea (incluso transfer a/dall'aeroporto in Italia e in loco e assistenza in loco) b) Volo low cost (incluso transfer a/dall'aeroporto in Italia e in loco e assistenza in loco) c) Orario voli andata tra le 9.30 e le 10.30 ritorno tra le 17.00 e le 20.00 d) Orario voli andata tra le 8.00 e le 9.29 ritorno tra le 14.00 e le 16.59 e) Orario voli andata prima delle 8.00 o dopo le 13.00 e ritorno prima delle 13.59 o con scali	a) Punti 3 b) Punti 2 c) Punti 5 d) Punti 2 e) Punti 0
2. Sistemazione degli alunni – punti 8 Ubicazione in famiglia con distanza dalla scuola in minuti (tempo calcolato a piedi o con i mezzi dalla scuola/casa) f) entro i 15 minuti g) tra i 16 e i 25 minuti h) tra i 26 e i 35 minuti i) (i punti saranno assegnati in proporzione al n. di alunni rientranti in ciascuna fascia)	f) Punti 8 g) Punti 4 h) Punti 2
3. ubicazione della scuola ACELS o BRITISH COUNCIL in Dublino città - Punti 15 j) – Zona centrale k) – Zona semicentrale	i) Punti 15 j) Punti 10 k) Punti 5

l) – Zona decentrata	
4. progetto stage: punti 25 l) Programma di ASL ottimamente dettagliato e coerente con le linee guida MIUR/PON con visite significative di aziende – charity – simulazioni di realtà aziendali e vita reale m) Programma di ASL dettagliato e in parte coerente con le linee guida MIUR/PON con visite aziendali e charity e simulazioni di realtà aziendali e vita reale n) Programma di ASL scarsamente dettagliato e poco coerente con le linee guida MIUR/PON visite aziendali e charity non dichiarate o poco significative	m) Punti 25 n) Punti 12 o) Punti 3
4. Attività culturali - Punti 4 o) attività ricreative del sabato (2 punti per attività pomeridiana con un max di 4)	o) Punti 4
5. Bus Train pass intero periodo – Punti 4 p) fino a 38 € settimanali q) da 38,01 a 40€ settimanali r) oltre 40€ settimanali	p) Punti 4 q)Punti 3 r) Punti 1
6. Kilkenny con trasporto e guida – Punti 3 s) fino a 25€ t) da 25,01 a 30€ u) oltre 30€	s) Punti 3 t) Punti 2 u) Punti 0
7. GLENDALOUGH con trasporto e guida – Punti 3 v) fino a 25€ z) da 25,01 a 30€ x) oltre 30€	v) Punti 3 z) Punti 2 x) Punti 0

6. CONDIZIONI CONTRATTUALI

- a) La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dall'effettuazione del viaggio, salvo variazione dei costi documentabili e non imputabili all'Agenzia di viaggio. Si richiama al riguardo l'art. 11 del D.L.vo del 17/03/1995 n. 111. La scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio qualora l'aumento della quota, anche per i motivi suddetti, dovesse superare il 10%. In tal caso l'agenzia s'impegna a restituire, senza nulla pretendere, gli acconti che fossero stati già versati relativamente ai viaggi annullati.
- b) Nell'offerta dovranno essere indicati la denominazione, l'indirizzo e l'orario delle lezioni dell'Istituto Scolastico individuato, la tipologia e i tempi delle attività organizzate, e la localizzazione delle famiglie dove verranno ospitati gli studenti con specificate le distanze scuola/casa ospitante.
- c) Tutti gli spostamenti dovranno essere effettuati con i mezzi di trasporto richiesti.
- d) Costante monitoraggio, presso i luoghi di partenza e presso la sede di soggiorno, del regolare svolgimento secondo la pianificazione esecutiva concordata, delle attività previste dal viaggio-studio e reperibilità h24 per la risoluzione di ogni possibile problematica afferente ai servizi oggetto dell'appalto.
- e) Indicazione di un referente per i progetti e dei recapiti della scuola di lingua prescelta. Tale contatto diretto é imprescindibile per il necessario coordinamento fra i tutor accompagnatori del progetto e i docenti dei corsi e delle attività in loco;
- f) L' offerta dovrà distinguere la spesa per il viaggio – la spesa per il soggiorno studenti comprese attività – la spesa per il soggiorno docenti accompagnatori (e le eventuali penalità e rimborsi);
- g) **L'offerta sarà valutata con il criterio dell'offerta "economicamente più vantaggiosa" e dovrà tener conto dei seguenti importi massimi:**
 - **spese di viaggio € 4.675,00 escluso bagaglio da stiva;**
 - **soggiorno studenti comprese attività € 22.680,00 escluso i servizi aggiuntivi con quotazione a parte;**

- **soggiorno docenti accompagnatori € 4.844,00;**
- h) La stipula del contratto avverrà entro cinque giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria della gara. Nel caso di reclami si procederà a seguito della definizione degli stessi.
- i) Successivamente la stipula del contratto e previa presentazione della relativa fattura elettronica verrà versato un acconto pari al 10% dell'importo contrattualmente fissato. Il costo dei biglietti aerei sarà versato dall'I.I.S. all'atto della presentazione della relativa fattura, il saldo della prestazione, a conclusione dello stage, avverrà entro 30 giorni dalla presentazione della relativa fattura. Si rammenta che questa Istituzione scolastica ha l'obbligo, ai sensi del DM 55 del 03/04/2013 —"Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 1, commi da 209 a 213, della legge 24/ 12/2007, n.244" — di ricevere le fatture in formato elettronico.
- j) Una settimana prima della partenza dovranno essere rilasciati tutti i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto).
- k) L'istituto si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua. L'aggiudicazione sarà pubblicata all'Albo Pubblicità legale sul sito Web dell'Istituto www.pinchetti.net.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI — INFORMATIVA —

Ai sensi dell'art. 13 D. lgs 196/03 si informa che :

- a) Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b) Il conferimento dei dati é obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;
- c) Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- d) Titolare del trattamento dei dati é il Dirigente scolastico dott.ssa Rossana Russo;
- e) Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.
- f) I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03.

8. FORME DI PUBBLICITA'

Il presente avviso è reso noto con le presenti forme di pubblicità, per un periodo pari a 15 (quindici) giorni:

- Albo pubblicità legale dell'Istituto;
- Sito web: amministrazione trasparente "Bandi di gara e contratti"
- Sito web al link https://www.pinchetti.net/blog/?page_id=6811

9. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla vigente normativa in tema di acquisizione di servizi, con particolare riferimento al D:lgs. 50/2016. Si rimanda, inoltre a tutto quanto previsto dall'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola e lavoro".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Rossana Russo

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005

Allegati:

N. 1 – Documentazione amministrativa

N. 2 – Prospetto per la valutazione della proposta che sarà compilato dalla Commissione per la valutazione delle offerte a seguito dell'esame dell'offerta dettagliata e descrittiva presentata dall'Agenzia.

ALLEGATO 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ C.F. _____ residente in _____
alla Via _____ tel _____
e-mail _____ Mail pec _____

in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa:

_____ iscritto alla C.C.I.A. di _____ n° _____

in qualità di legale professionista

_____ iscritto all'albo professionale
con n° _____ del _____

Con sede in _____ Via _____

Codice fiscale _____ Partita IVA _____

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

- che la Ditta non si trova in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- l'inesistenza di situazioni che determinano l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di non avere alle proprie dipendenze ovvero di non intrattenere rapporti professionali con soggetti che nel triennio precedente hanno svolto incarichi amministrativi di vertice o incarichi di responsabile di settore con l'I.I.S. Pinchetti, esercitando poteri autoritativi o negoziali;
- di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex DLgs 81/2008,
- di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili,
- di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dal bando di gara, senza riserva alcuna;
- di acconsentire ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/2003 e ss.mm.ii. al trattamento dei dati per la presente procedura.

Luogo e data _____

Il Dichiarante

Intestazione Agenzia

<p>Valore economico della gara: punti 30</p> <p>prezzo (iva compresa) da formulare come costo complessivo</p> <p>Il punteggio viene attribuito secondo la formula: $30 \times \text{prezzo minimo} / \text{prezzo offerto}$ (arrotondato all'unità superiore o inferiore)</p>	<p>€ _____</p>
<p>Qualità del servizio offerto: punti 70</p> <p>1. Viaggio – Punti 8 (punteggio dato da tipologia volo+orario)</p> <p>a) Volo di linea (incluso transfer a/dall'aeroporto in Italia e in loco e assistenza in loco)</p> <p>b) Volo low cost (incluso transfer a/dall'aeroporto in Italia e in loco e assistenza in loco)</p> <p>c) Orario voli andata tra le 9.30 e le 10.30 ritorno tra le 17.00 e le 20.00</p> <p>d) Orario voli andata tra le 8.00 e le 9.29 ritorno tra le 14.00 e le 16.59</p> <p>e) Orario voli andata prima delle 8.00 o dopo le 13.00 e ritorno prima delle 13.59 o con scali</p>	<p>a) _____</p> <p>b) _____</p> <p>c) _____</p> <p>d) _____</p> <p>e) _____</p>
<p>2. Sistemazione degli alunni – punti 8</p> <p>Ubicazione in famiglia con distanza dalla scuola in minuti (tempo calcolato a piedi o con i mezzi dalla scuola/casa)</p> <p>f) entro i 15 minuti</p> <p>g) tra i 16 e i 25 minuti</p> <p>h) tra i 26 e i 35 minuti</p> <p>(i punti saranno assegnati in proporzione al n. di alunni rientranti in ciascuna fascia)</p>	<p>f) _____</p> <p>g) _____</p> <p>h) _____</p>
<p>3. ubicazione della scuola ACELS o BRITISH COUNCIL in Dublino città - Punti 15</p> <p>i) – Zona centrale</p> <p>j) – Zona semicentrale</p> <p>k) – Zona decentrata</p>	<p>i) _____</p> <p>j) _____</p> <p>k) _____</p>
<p>4. progetto stage: punti 25</p> <p>l) Programma di ASL ottimamente dettagliato e coerente con le linee guida MIUR/PON con visite significative di aziende – charity – simulazioni di realtà aziendali e vita reale</p> <p>m) Programma di ASL dettagliato e in parte coerente con le linee guida MIUR/PON con visite aziendali e charity e simulazioni di realtà aziendali e vita reale</p> <p>n) Programma di ASL scarsamente dettagliato e poco coerente con le linee guida MIUR/PON visite aziendali e charity non dichiarate o poco significative</p>	<p>l) _____</p> <p>m) _____</p> <p>n) _____</p>
<p>4. Attività culturali - Punti 4</p> <p>o) attività ricreative del sabato (2 punti per attività pomeridiana con un max di 4)</p>	<p>o) _____</p>
<p>A) Bus Train pass intero periodo – Punti 4</p> <p>p) fino a 38 € settimanali</p> <p>q) da 38,01 a 40€ settimanali</p> <p>r) oltre 40€ settimanali</p>	<p>p) _____</p> <p>q) _____</p> <p>r) _____</p>

8. Kilkenny con trasporto e guida – Punti 3 s) fino a 25€ t) da 25,01 a 30€ u) oltre 30€	s) _____ t) _____ u) _____
9. GLENDALOUGH con trasporto e guida – Punti 3 v) fino a 25€ z) da 25,01 a 30€ x) oltre 30€	v) _____ z) _____ x) _____
PUNTEGGIO TOTALE	