



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"

via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it – E-mail: sois008005@istruzione.it

Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

Alla prof.ssa Tozzi Danila

All'albo Pubblicità Legale

Al Sito Web – Amministrazione trasparente

Al Sito Web – PON 2014-2020

OGGETTO: Lettera d'incarico Tutor Accompagnatore PON FSE

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale - FSE - potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro Avviso pubblico 3781 del 05/04/2017 Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2 "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi"

| Sotto-azione | Codice identificativo progetto | Titolo modulo | Importo autorizzato |
|--------------|--------------------------------|---|---------------------|
| 10.2.5B | 10.2.5B - FSEPON-LO-2017-3 | ALTERNANZA SCUOLA E LAVORO: COMPETENZE LINGUISTICHE E DIGITALI AMBITO EUROPEO | € 42.253,50 |
| CIG: | | CUP: : J35B17000190007 | |

PREMESSO CHE l'Istituto D'Istruzione Superiore "B.Pinchetti" attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2 "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" Azione 10.2.5 "Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa;

VISTO l'Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 del MIUR e la relativa candidatura dell'Istituto d'Istruzione Superiore Balilla Pinchetti di Tirano con il progetto "Alternanza scuola lavoro: competenze linguistiche e digitali in ambito europeo";

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di Esperti i cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera d'incarico;

VISTO il decreto legislativo 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art.7 comma 6b) che statuisce che "L'Amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

VISTO il D.I. n.44/2001;

VISTO l'avviso prot. n. 2361/4.5.a del 9/03/2018 relativo al bando per il reclutamento di personale interno per le seguenti figure: **n. 1 TUTOR SCOLASTICO** e **n. 1 TUTOR ACCOMPAGNATORE** per lo svolgimento delle attività formative relative al modulo seguente:

| | |
|------------------------------------|--|
| CODICE IDENTIFICATIVO DEL PROGETTO | SOTTOAZIONE: 10.2.5B "Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa" |
| 10.2.5B FSEPON-LO-2017-7 | Alternanza scuola lavoro: competenze linguistiche e digitali in ambito europeo |

VISTA L'istanza da Lei presentata prot. n. 2594/4.5.a del 16/03/2018 con la quale dichiarava la Sua disponibilità a svolgere il ruolo di TUTOR SCOLASTICO - TUTOR ACCOMPAGNATORE nel modulo formativo "Alternanza scuola lavoro: competenze linguistiche e digitali in ambito europeo";

VISTA la proposta della Commissione per la valutazione delle candidature pervenute per l'affidamento degli incarichi nel modulo in oggetto prot. n. 2992/4.5.a del 27/03/2018;

VISTO il decreto di approvazione della graduatoria prot. 3020/4.5.a del 27/03/2018;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA la prof.ssa Tozzi Danila quale TUTOR ACCOMPAGNATORE per la realizzazione del modulo formativo "Alternanza scuola lavoro: competenze linguistiche e digitali in ambito europeo"

Oggetto della prestazione:

La prof.ssa Tozzi Danila s'impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di ACCOMPAGNATORE nel modulo "**Alternanza scuola lavoro: competenze linguistiche e digitali in ambito europeo**" i cui compiti sono di seguito specificati:

- ❖ Accompagnare gli studenti nel viaggio e nella permanenza presso la struttura ospitante all'estero;
- ❖ Curare le comunicazioni con i formatori madrelingua e con le famiglie ospitanti;
- ❖ Essere presente nella visita delle charity e raccogliere tutte le documentazioni relative alla presenza degli studenti
- ❖ compilare direttamente l'anagrafica dei corsisti e la loro valutazione
- ❖ accertare la compilazione della scheda di osservazione e inserirla in piattaforma in collaborazione con il Tutor Scolastico;
- ❖ Offrire allo studente un percorso integrato mirato a favorire il pieno sviluppo della persona nella costruzione del se;
- ❖ Insegnare a comunicare nella proprio lingua madre e in lingua straniera (inglese): comprendere messaggi di genere diverso e di complessità crescente;
- ❖

Durata della prestazione:

La prestazione consiste in n. 180 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dal 17/06/2018 con termine il 29/06/2018

Corrispettivo della prestazione:

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 50,00 giornalieri lordi onnicomprensivi, soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa per un massimo di 13 giorni dal 17/6/18 al 29/6/18.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal termine della prestazione e comunque non prima dell'erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare la rendicontazione del progetto ed in particolare:

1. foglio firma debitamente compilato e firmato;
2. dichiarazione di caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono, come sopra specificato.

Obblighi accessori:

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Rossana Russo

La prof.ssa TOZZI DANILA dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti e di accettare le condizioni contrattuali della presente lettera d'incarico e si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la miglior riuscita del progetto.

La prof.ssa TOZZI DANILA, con la sottoscrizione della presente lettera d'incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del d.lgs. N. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni.

Per accettazione:

Prof.ssa TOZZI DANILA


