



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE - FSEPO)

**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**  
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"  
via Monte Padrio, 12 - 23037 Tirano (SO)  
Indirizzo di PEC: [sois008005@pec.istruzione.it](mailto:sois008005@pec.istruzione.it) - E-mail: [sois008005@istruzione.it](mailto:sois008005@istruzione.it)  
Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

Alla prof.ssa Zaninelli Simona  
All'albo Pubblicità Legale  
Al Sito Web - Amministrazione trasparente  
Al Sito Web - PON 2014-2020

**OGGETTO: Lettera d'incarico Tutor ACCOMPAGNATORE PON FSE**

*Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale - FSE - potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro Avviso pubblico 3781 del 05/04/2017 Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2 "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi"*

Sotto-azione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato
10.2.5B	10.2.5B - FSEPON-LO-2017-3	ALTERNANZA SCUOLA E LAVORO: COMPETENZE LINGUISTICHE E DIGITALI AMBITO EUROPEO	€ 42.253,50
CIG:		CUP: : J35B17000190007	

PREMESSO CHE l'Istituto D'Istruzione Superiore "B.Pinchetti" attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2 "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" Azione 10.2.5 "Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa;

VISTO l'Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 del MIUR e la relativa candidatura dell'Istituto d'Istruzione Superiore Balilla Pinchetti di Tirano con il progetto "Alternanza scuola lavoro: competenze linguistiche e digitali in ambito europeo";

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di Esperti i cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera d'incarico;

VISTO il decreto legislativo 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art.7 comma 6b) che statuisce che "L'Amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

VISTO il D.l. n.44/2001;

VISTO l'avviso prot. n. 2361/4.5.a del 9/03/2018 relativo al bando per il reclutamento di personale interno per le seguenti figure: **n. 1 TUTOR SCOLASTICO** e **n. 1 TUTOR ACCOMPAGNATORE** per lo svolgimento delle attività formative relative al modulo seguente:

CODICE IDENTIFICATIVO DEL PROGETTO	SOTTOAZIONE: 10.2.5B "Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa"
10.2.5B FSEPON-LO-2017-7	Alternanza scuola lavoro: competenze linguistiche e digitali in ambito europeo

VISTA L'istanza da Lei presentata prot. n. 2683/4.5.a del 19/03/2018 con la quale dichiarava la Sua disponibilità a svolgere il ruolo di TUTOR SCOLASTICO - TUTOR ACCOMPAGNATORE nel modulo formativo "Alternanza scuola lavoro: competenze linguistiche e digitali in ambito europeo";

VISTA la proposta della Commissione per la valutazione delle candidature pervenute per l'affidamento degli incarichi nel modulo in oggetto prot. n. 2992/4.5.a del 27/03/2018;

VISTO il decreto di approvazione della graduatoria prot. 3020/4.5.a del 27/03/2018;

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**NOMINA la prof.ssa Zaninelli Simona quale TUTOR ACCOMPAGNATORE per la realizzazione del modulo formativo "Alternanza scuola lavoro: competenze linguistiche e digitali in ambito europeo"**

#### Oggetto della prestazione:

la prof.ssa Zaninelli Simona s'impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di ACCOMPAGNATORE nel modulo "**Alternanza scuola lavoro: competenze linguistiche e digitali in ambito europeo**" i cui compiti sono di seguito specificati:

- ❖ Accompagnare gli studenti nel viaggio e nella permanenza presso la struttura ospitante all'estero;
- ❖ Curare le comunicazioni con i formatori madrelingua e con le famiglie ospitanti;
- ❖ Essere presente nella visita delle charity e raccogliere tutte le documentazioni relative alla presenza degli studenti
- ❖ compilare direttamente l'anagrafica dei corsisti e la loro valutazione
- ❖ accertare la compilazione della scheda di osservazione e inserirla in piattaforma in collaborazione con il Tutor Scolastico;
- ❖ Offrire allo studente un percorso integrato mirato a favorire il pieno sviluppo della persona nella costruzione del se;
- ❖ Insegnare a comunicare nella proprio lingua madre e in lingua straniera (inglese): comprendere messaggi di genere diverso e di complessità crescente;
- ❖

#### Durata della prestazione:

La prestazione consiste in n. 180 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dal 28/06/2018 con termine il 07/07/2018

#### Corrispettivo della prestazione:

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 50,00 giornalieri lordi onnicomprensivi, soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa per un massimo di 10 giorni dal 28/6/18 al 07/07/18 .

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal termine della prestazione e comunque non prima dell'erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare la rendicontazione del progetto ed in particolare:

1. foglio firma debitamente compilato e firmato;
2. dichiarazione di caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono, come sopra specificato.

#### **Obblighi accessori:**

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

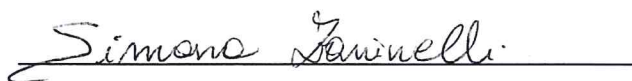
Rossana Russo

La prof.ssa ZANINELLI SIMONA dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti e di accettare le condizioni contrattuali della presente lettera d'incarico e si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la miglior riuscita del progetto.

La prof.ssa ZANINELLI SIMONA , con la sottoscrizione della presente lettera d'incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del d.lgs. N. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni.

Per accettazione:

Prof.ssa ZANINELLI SIMONA

  
\_\_\_\_\_