



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"

via Monte Padrio, 12 - 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it

Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

SPETT.LE ARFOTUR SRL
MILANO

arfotursrl@aziende.postecert.it

AGLI ATTI – SEDE
AL SITO WEB D'ISTITUTO

**OGGETTO: AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA per l'affidamento dell'organizzazione dello
STAGE A DUBLINO:
CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.5B - FSEPON-LO-2017-3
CIG Z9D229922B - CUP J35B17000190007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ai sensi del D.lgs n.50/2016 "Codice degli appalti";

Visto il D.I. 1.2.2001 n. 44;

Visto il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2 "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5 "Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa;

Visto l'Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 del MIUR e la relativa candidatura dell'Istituto d'Istruzione Superiore Balilla Pinchetti di Tirano con il progetto "Alternanza scuola lavoro: competenze linguistiche e digitali in ambito europeo;

Vista la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/182 del 10/01/2018 relativa all'autorizzazione del progetto identificato dal codice 10.2.5.B-FSEPON-LO-2017-3;

Visto l'avviso prot. n. 2770/6.10.a del 20 marzo 2018 con il quale veniva indetta la gara per l'organizzazione dello stage a Dublino nell'ambito del PONFSE PROGETTO: 10.2.5B - FSEPON-LO-2017-3 modulo: Alternanza scuola lavoro: competenze linguistiche e digitali in ambito europeo;

Preso Atto che, sono stati invitati a formulare un'offerta per l'affidamento dell'organizzazione dello stage a Dublino le seguenti agenzie:

HOLIDAYS EMPIRE TOUR OPERATOR – ROMA; INTER - STUDIOVIAGGI SPA – MILANO; IGEA VIAGGI - CATANIA - ACE TOUR SM SRL- DOGANA SAN MARINO; CAERE VIAGGI della Robi GTeam Services Srl - CERVETERI (RM); HERITAGE STUDY TOURS - NOCERA INFERIORE (SA); ARFOTUR SRL – MILANO;

Rilevato che entro il termine stabilito dal bando di gara del 7 aprile 2018, sono pervenute le offerte delle seguenti agenzie:

INTER - STUDIOVIAGGI SPA – MILANO; IGEA VIAGGI - CATANIA - ACE TOUR SM SRL- DOGANA SAN MARINO; CAERE VIAGGI della Robi GTeam Services Srl - CERVETERI (RM); ARFOTUR SRL – MILANO;

Ritenuto sulla base degli atti della Commissione di gara, di dover procedere alla relativa aggiudicazione;

Vista la comunicazione dell'esito di gara prot. 3461 del 11/04/2018 trasmessa alle agenzie partecipanti;

Vista la dichiarazione dell'agenzia ARFOTUR srl relativa alla sostituzione ASHFIELD COLLEGE con altro centro di formazione linguistica in zona centrale;

Verificato che la scuola indicata risponde ai requisiti richiesti nel bando di gara;

Verificato che non sono pervenuti reclami;



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"

via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it

Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

DETERMINA

per le motivazioni espresse:

- di AGGIUDICARE DEFINITIVAMENTE all'agenzia ARFOTUR SRL di Milano l'organizzazione dello stage a Dublino per un gruppo di n. 15 studenti e n. 4 docenti accompagnatori che si alterneranno a gruppi di due come specificato nel bando di gara, per il periodo dal 17 giugno al 7 luglio 2018, e come da Vostra offerta prot. IP0604/18 del 06/04/2018 al prezzo complessivo di € 32.184,00 (trentaduemilacentoottantaquattro/00) lordi onnicomprensivi:

- Transfer A/R dalla Scuola all'aeroporto di partenza e A/R dall'aeroporto di Dublino agli alloggi con assistenza in loco;
- Volo di linea diretto A/R con vettore Aer Lingus Irish Airlines o Alitalia – volo di andata tra le 9.30 e le 10.30 e di ritorno tra le 17.00 e le 21.00;
- Alloggio degli studenti in famiglie, in pensione completa, entro 15 minuti dalla scuola con mezzi pubblici;
- Alloggio docenti in B&B con fornitura di pocket money pari a €40,00;
- Corso di lingua impartito da insegnanti madrelingua qualificati di 15 ore settimanali in preparazione al conseguimento dell'FCE, c/o Travelling Languages, 60-63 Dawson Street, scuola riconosciuta da ACELS; con test d'ingresso e E-Learning Platform valido 3 mesi;
- 15 ore settimanali di ASL come da cronogramma;
- Rilascio delle relative certificazioni di attività pari a 90 ore complessive;
- connessione internet Wifi a Scuola, accesso gratuito
- Assistenza in loco 24 ore/24

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Rossana Russo