



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon
 2014-2020



MIUR



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
 Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"
 via Monte Padrio, 12 - 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it
 Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

Alla prof.ssa Pitino Camilla

All'albo Pubblicità Legale

Al Sito Web – Amministrazione trasparente

Al Sito Web – PON 2014-2020

OGGETTO: Lettera d'incarico Tutor scolastico PON FSE

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale - FSE – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 – FSE – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità dei docenti formatori e staff.

Sotto-azione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato
10.2.2A	10.2.2A - FSEPON-LO-2017-471	PROGETTO WITHOUT EXCEPTION	€ 40.656,00
CIG:		CUP: : J35B17000190007	

PREMESSO CHE l'Istituto D'Istruzione Superiore "B.Pinchetti" attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2 "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" Azione 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base;

VISTO l'Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 del MIUR e la relativa candidatura dell'Istituto d'Istruzione Superiore Balilla Pinchetti di Tirano con il progetto "PROGETTO WITHOUT EXCEPTION";

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di Esperti i cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera d'incarico;

VISTO il decreto legislativo 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art.7 comma 6b) che statuisce che "L'Amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

VISTO il D.I. n.44/2001;

VISTO l'avviso prot. n. 2503/4.5.a del 14/03/2018 relativo al bando per il reclutamento di personale interno per le seguenti figure: **n. 1 TUTOR O** e **n. 1 ESPERTO per**

ognuno degli 8 moduli più 1 esperto madrelingua per i moduli 7-8 ed in particolare per lo svolgimento delle attività formative relative al modulo seguente:

CODICE IDENTIFICATIVO DEL PROGETTO	SOTTOAZIONE: 10.2.2A "Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa"
10.2.2A FSEPON-LO-2017-471	Enhancement oh English – IPIA

VISTA L'istanza da Lei presentata prot. n. 2982/4.5.a del 27/03/2018 con la quale dichiarava la Sua disponibilità a svolgere il ruolo di TUTOR nel modulo formativo "PROGETTO WITHOUT EXCEPTION" - " ENHANCEMENT OH ENGLISH – IPIA - modulo 8;

VISTA la proposta della Commissione per la valutazione delle candidature pervenute per l'affidamento degli incarichi nel modulo in oggetto prot. n. 3184/4.5.a del 4/04/2018;

VISTO il decreto di approvazione della graduatoria prot. 3350/4.5.a del 09/04/2018;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA la prof.ssa Pitino Camilla quale TUTOR per la realizzazione del modulo formativo " ENHANCEMENT OH ENGLISH – IPIA " - modulo 8

Oggetto della prestazione:

La prof.ssa Pitino Camilla s'impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di TUTOR nel modulo " ENHANCEMENT OH ENGLISH – IPIA " - modulo 8

i cui compiti sono di seguito specificati:

- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica e della scheda della privacy dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio;
- accerta la compilazione della scheda di osservazione e la inserisce in piattaforma;
- compila direttamente l'anagrafica dei corsisti;
- cura il monitoraggio fisico del corso;
- specifica le date del calendario e gli argomenti delle lezioni;
- raccogliere tutte le documentazioni relative alle presenze degli studenti;
- provvederà all'inserimento dei dati raccolti presso la piattaforma INDIRE in collaborazione con l'ESPERTO.

Durata della prestazione:

La prestazione consiste in un massimo di n. 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31/08/2018.

Corrispettivo della prestazione:

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orari lordi omnicomprensivi, soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa .

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal termine della prestazione e comunque non prima dell'erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare la rendicontazione del progetto ed in particolare:

1. foglio firma debitamente compilato e firmato;
2. dichiarazione di caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono, come sopra specificato.

Obblighi accessori:

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Rossana Russo

La prof.ssa PITINO CAMILLA dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti e di accettare le condizioni contrattuali della presente lettera d'incarico e si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la miglior riuscita del progetto.

La prof.ssa PITINO CAMILLA, con la sottoscrizione della presente lettera d'incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del d.lgs. N. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni.

Per accettazione:

Prof.ssa PITINO CAMILLA

Camilla Pitino