

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

**Istituto d'Istruzione Superiore Statale “Balilla Pinchetti”**

via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it

Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144



**“Alternanza Scuola/Lavoro”**

**PROGETTO FORMATIVO DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO**

CLASSE

INDIRIZZO

ANNO SCOLASTICO

Studente:

**INCONTRI CON ESPERTI**

***Sicurezza generale sul posto di lavoro*** *– N ore*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Periodo | Attività | Esperto |
|  |  |  |

***Educazione alla cittadinanza attiva*** *– N ore*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Periodo | Attività | Esperto |
|  |  |  |

***Orientamento*** *– N ore*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Periodo | Attività | Esperto |
|  |  |  |

*Totale ore con esperti del settore: N ore*

**PROGETTI EXTRACURRICULARI**

***Competenze linguistiche e in lingue comunitarie (Inglese) – …*** *ore*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Periodo | Attività | Esperto |
|  |  |  |

***Competenze matematico/scientifiche – …*** *ore*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Periodo | Attività | Esperto |
|  |  |  |

***Competenze artistiche, in linguaggi non verbali e multimediali – …*** *ore*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Periodo | Attività | Esperto |
|  |  |  |

*Totale ore progetti:*

**USCITE DIDATTICHE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Periodo | Attività | Esperto |
|  |  |  |

*Totale ore uscite didattiche: … ore*

**TIROCINIO ATTIVO E/O PROGECT WORK**

**Totale ore di tirocinio: …**

**CLASSE 3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Periodo** | **struttura/servizio** | **Attività** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Totale ore: …

**CLASSE 4**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Periodo** | **struttura/servizio** | **Attività** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Totale ore: …

**CLASSE 5**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Periodo** | **struttura/servizio** | **Attività** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Totale ore: …

***Totale ore di formazione: …***

***Totale ore di tirocinio: …***

***Totale ore di Alternanza scuola-lavoro: …***

**CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE**

Tenendo conto delle relazioni dei tutor aziendali, delle prove di valutazione, delle relazioni degli studenti è certificato, al termine del percorso di alternanza scuola lavoro triennale, il livello delle competenze maturate dall’alunno in relazione al Profilo educativo, culturale e professionale dello Studente. Per le competenze acquisite sono previsti tre livelli di certificazione: base-intermedio- avanzato. In caso di mancato conseguimento minimo della competenza prevista, non si procede alla relativa certificazione e lo spazio viene barrato.

|  |  |
| --- | --- |
| **COMPETENZE DISCIPLINARI** | **Livello di competenza**base-intermedio-avanzato |
| **Competenze linguistiche** Ascoltare e comprendere testi di vario tipo variando i registri comunicativi a seconda dei contesti, esporre in modo appropriato in forma scritta e orale anche avvalendosi di supporti specifici |  |
| **Competenze in lingue comunitarie Inglese** Livello B1 – B2 – C1 |  |
| **Competenze giuridico-economiche** Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese. Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date. |  |
| **Competenze tecniche informatiche** Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l’ausilio di programmi di contabilità integrata.  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **COMPETENZE TRASVERSALI** | **Livello di competenza**base-intermedio-avanzato |
| **Competenze sociali e civiche** Sicurezza propria e degli altri, Rispetto dell’ambiente e delle cose, Consapevolezza del valore e delle regole nella vita democratica, Disponibilità alla collaborazione con coetanei e adulti; lavoro in equipe, rispetto tempi te scadenze. |  |
| **Spirito di iniziativa e imprenditorialità** Ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date. Collaborare all’organizzazione, alla gestione e al controllo dei processi aziendali. Lavorare in gruppo riconoscendo ruoli e responsabilità, apportando il proprio contributo, rispettando il lavoro e le opinioni degli altri membri del team. |  |
| **Imparare ad imparare** Imparare a programmare i tempi di lavoro rispetto alle consegne ricevute. |  |

Tirano, DATAIL DIRIGENTE SCOLASTICO

 Prof.ssa Rossana Russo

##  ………………………………