DATI GENERALI

## Anno scolastico:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2015/2016 |  | 2016/2017 |  | 2017/2018 |

## Soggetto ospitante:

## Area operativa del/della tirocinante:

## Periodi del tirocinio:

## Identificativo studente/essa:

## Ore svolte complessivamente:

## Tutor aziendale:

## Tutor scolastico:

RELAZIONE FINALE

# Parte introduttiva

*La parte introduttiva, che deve essere non più del 10% dell’intera relazione, contiene le informazioni generali sull’esperienza e sull’ente presso il quale è stato svolto il percorso di alternanza.*

## In quale ambito della struttura sei stato inserito/a:

## Personale con cui hai lavorato

## Strumenti utilizzati dal personale

## Difficoltà incontrate

# Parte centrale

*La parte centrale, che costituisce il 60% della relazione, fa riferimento alle attività svolte dallo studente durante l’esperienza di alternanza, con particolare attenzione agli aspetti dell’esperienza che hanno relazione col suo percorso di studi.*

## Quali conoscenze/abilità/competenze sono necessarie per ricoprire i ruoli osservati

## Contenuti appresi

## Mansioni che hai osservato

## Mansioni che hai svolto

## In quale ambito disciplinare si collocano le mansioni svolte

## Quale legame ha la tua esperienza con il tuo percorso di studio

# Parte finale

*La parte finale, che costituisce il 30% della relazione, contiene le valutazioni sull’esperienza vissuta, quindi, un’analisi delle opportunità formative intervenute nel corso dell’esperienza, una valutazione sull’incremento delle proprie conoscenze e competenze e una valutazione delle proprie attitudini professionali.*

## Indicare due/tre attività che hanno maggiormente colpito il tuo interesse

## Che cosa hai imparato da questa esperienza.