



# Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"

via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: [sois008005@pec.istruzione.it](mailto:sois008005@pec.istruzione.it) - E-mail: [sois008005@istruzione.it](mailto:sois008005@istruzione.it)

Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

## DETERMINA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO N.120

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA l'autorizzazione prot. n. AOODGEFID/9902 del 20/04/2018 sottoscritta dall'autorità di gestione del progetti Pon per l'attuazione dell'obiettivo Specifico 10.8 Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 Interventi Infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave;
- PRESO ATTO che per la realizzazione del progetto “LABORATORIO INFORMATICA” Codice: 10.8.1.B2-FESRPON-LO-2018-13 è previsto l'acquisto del software Office 2016 Professional Plus al fine di adeguare tutti i pc presenti nei laboratorio per un totale di n. 30 licenze;
- ACCERTATA la necessità di procedere all'attivazione della procedura d'acquisto;
- VISTO il D. Lgs. n. 50/2016 “Codice degli appalti”;
- VISTI gli artt.11 e 34 del D.I. n. 44 del 01.02.2001- Regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO il Regolamento d'Istituto concernente i criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3/8 del 28/04/2017;
- RILEVATO che, ai sensi dell'art. 26, comma 3, della Legge n. 488/99, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'art. citato ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;
- VISTO l'art. 1 commi 449 e 450 della Legge n. 296/2006 e successive modificazioni (obbligo delle Pubbliche Amministrazioni di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni quadro - MEPA);
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 in data 14/12/2017 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario in corso;
- CONSIDERATO che per la scelta del contraente si ritiene opportuno, VERIFICATO che non esistono convenzioni CONSIP attive relative ai beni/servizi sopra indicati, procedere mediante la procedura di Affidamento diretto - art. 36 co. 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016, in quanto il costo complessivo del materiale ammonta a € 957,00 IVA esclusa, mediante procedura d'acquisto sul portale ME.PA;
- VERIFICATA la copertura finanziaria della spesa da parte del DSGA;

### DETERMINA

- di affidare, per le motivazioni di cui in premessa, alla Ditta UNIDOS SRL che offre i prodotti richiesti a prezzi economicamente più bassi;
- di individuare come Responsabile Unico del Procedimento la Dirigente Scolastica Rossana Russo;
- di assegnare il codice CUP J37D18000540007 CIG ZF225B0948;
- di assumere apposita prenotazione d'impegno di spesa per un importo di € 957,00 IVA esclusa imputata all'attività/progetto P15- PROGETTI PON: LABORATORIO INFORMATICA - del Programma Annuale 2018 che presenta la necessaria copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Rossana Russo