



Ministero dell'istruzione

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"
via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it
Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

AVVISO N. 259 D/S/G/A

Tirano, 18 Maggio 2020

A tutti i Docenti e gli studenti delle classi
quinte

SEDE - IPIA
Sito WEB – Registro elettronico

OGGETTO: Svolgimento Esami di Stato a.s. 2019/2020.

Si comunica con la presente alcune indicazioni relative allo svolgimento degli Esami di Stato.

Le commissioni sono così costituite

5 A LS – 5 B LS: Aula compiti senza le colonne per gli orali e laboratori geometri per la commissione. Ingresso direttamente dalla porta che immette nel piano scienze umane.

5 C LSU - 5 SERV.ENO.OSP.ALB.-ACC.TURISTICA (Bormio-Alberti); Aula riunioni per gli orali e aula adiacente per la commissione. Ingresso porta con scale sul cortile

5 A SIA/5 B AFM -5 C CAT: Aula orali laboratorio informatico triennio e aula commissione sullo stesso piano interrato. Ingresso dalla porta principale o dall'ingresso diretto al piano interrato

5 A SSS - 5 B PIA ; Aula orali presso il laboratorio del legno e aula commissione adiacente

5 C MAT - 5 D MAT: Aula orali presso l'aula magna e aula commissione adiacente

La Riunione Plenaria avrà luogo **Lunedì 15 giugno ore 8:30. L'esame è costituito dal colloquio**

Inizio colloqui : **Mercoledì 17 giugno ore 8:30**

Il candidato durante lo svolgimento del colloquio dimostra:

a) di aver acquisito i contenuti e i metodi propri delle singole discipline, di essere capace di utilizzare le conoscenze acquisite e di metterle in relazione tra loro per argomentare in maniera critica e personale, utilizzando anche la lingua straniera;

b) di saper analizzare criticamente e correlare al percorso di studi seguito e al profilo educativo culturale e professionale del percorso frequentato, mediante una breve relazione o un lavoro multimediale, le esperienze svolte nell'ambito dei PCTO;

c) di aver maturato le competenze previste dalle attività di "Cittadinanza e Costituzione" declinate dal consiglio di classe.

Il colloquio è così articolato e scandito:

- a) discussione di un elaborato concernente le discipline di indirizzo individuate come oggetto della seconda prova scritta ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettere a) e b) del Decreto materie. La tipologia dell'elaborato è coerente con le predette discipline di indirizzo. L'argomento è assegnato a ciascun candidato su indicazione dei docenti delle discipline di indirizzo medesime entro il 1° di giugno. **Gli stessi possono scegliere se assegnare a ciascun candidato un argomento diverso, o assegnare a tutti o a gruppi di candidati uno stesso argomento che si presti a uno svolgimento fortemente personalizzato.** L'elaborato è trasmesso dal candidato ai docenti delle discipline di indirizzo per posta elettronica **entro il 13 giugno e alla segreteria scolastica.**;
- b) discussione di un breve testo, già oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento di lingua e letteratura italiana durante il quinto anno e ricompreso nel documento del consiglio di classe di cui all'articolo 9;
- c) analisi, da parte del candidato, del materiale scelto dalla commissione ai sensi dell'articolo 16, comma 3;
- d) esposizione da parte del candidato, mediante una breve relazione ovvero un elaborato multimediale, dell'esperienza di PCTO svolta nel corso del percorso di studi;
- e) accertamento delle conoscenze e delle competenze maturate dal candidato nell'ambito delle attività relative a "Cittadinanza e Costituzione".

2. Per quanto concerne le conoscenze e le competenze della disciplina non linguistica (DNL) veicolata in lingua straniera attraverso la metodologia CLIL, il colloquio può accertarle qualora il docente della disciplina coinvolta faccia parte della Commissione di esame.

3. La commissione provvede alla predisposizione dei materiali prima di ogni giornata di colloquio, per i relativi candidati. Il materiale è costituito da un testo, un documento, un'esperienza, un progetto, un problema ed è finalizzato a favorire la trattazione dei nodi concettuali caratterizzanti le diverse discipline e del loro rapporto interdisciplinare. Nella predisposizione dei materiali e nella preliminare assegnazione ai candidati, la commissione tiene conto del percorso didattico effettivamente svolto, in coerenza con il documento di ciascun consiglio di classe, al fine di considerare le metodologie adottate, i progetti e le esperienze realizzati, con riguardo anche alle iniziative di individualizzazione e personalizzazione eventualmente intraprese nel percorso di studi, nel rispetto delle Indicazioni nazionali e delle Linee guida.

4. La commissione cura l'equilibrata articolazione e durata delle fasi del colloquio, della durata complessiva indicativa di 60 minuti

PROTOCOLLO DI SICUREZZA

Secondo quanto previsto dal Protocollo della sicurezza adottato dall'IIS B. Pinchetti, coerentemente con quanto indicato nel "*Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'Esame di Stato nella scuola secondaria di II Grado*", si precisa quanto segue:

- sarà assicurata quotidianamente la pulizia degli ambienti, degli spazi, dei servizi e di ogni altra superficie utilizzata dalla commissione durante lo svolgimento degli Esami di Stato;
- ciascun componente della Commissione dovrà compilare un'autodichiarazione (allegato 1) in cui dichiarare l'assenza di sintomatologia, di non essere stato in quarantena e di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza;

- Nel caso in cui per il componente della commissione, sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti;
- nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico. Il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme ministeriali vigenti
-
- la convocazione dei candidati avverrà tramite calendario che sarà reso pubblico sul sito della scuola e tramite registro elettronico; ai candidati sarà richiesta conferma dell'avvenuta ricezione. Tale convocazione potrà essere stampata dal candidato agli autisti dei mezzi pubblici e costituisce precedenza per il relativo accesso;
- Il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'inizio della prova e potrà essere accompagnato solo da una persona. L'ingresso in Istituto dovrà seguire il seguente iter:

STEP 1: IGIENIZZARE LE MANI CON GEL IDROALCOLICO

sono posti e seguenti Presidi – medici chirurgici e DPI:

BIOXCARE GEL MANI igienizzante – guanti – mascherine

STEP 2: MISURAZIONE TEMPERATURA CORPOREA

Se tale temperatura risulterà maggiore di 37,5 non sarà consentito l'accesso all'edificio

INFRARED DIGITAL THERMOMETER

STEP 3: RILEVAZIONE ACCESSO SU REGISTRO PRESENZE

Registrazione effettuata da personale collaboratore scolastico incaricato

- Sia il candidato che l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione (allegato 2) in cui si dichiara l'assenza di sintomatologia, di non essere stato in quarantena e di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza
- Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.
- Come già indicato, a ciascuna commissione saranno dedicati spazi riservati, per i quali sarà assicurata la pulizia giornaliera e un adeguato arieggiamento dei locali; i banchi saranno posizionati con una distanza prudenziale di 2 metri l'uno dall'altro e la postazione del candidato sarà a 2 metri di distanza dal componente della Commissione più vicino. Per ogni commissione si individuerà un docente che avrà cura di preparare il computer per le eventuali presentazioni degli studenti. Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.
- I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico. I candidati e gli eventuali accompagnatori dovranno indossare mascherina chirurgica o di comunità.

- Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti e docenti di sostegno; in tal caso per tali figure non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica.
- Inoltre per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Rossana Russo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs. n. 39/93

Estratto dal documento del Gruppo di Lavoro ISS Prevenzione e Controllo delle Infezioni. *Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni per prevenire la trasmissione di SARS-COV 2.*

Versione dell'14 maggio 2020.

Roma: Istituto Superiore di Sanità; 2020. (Rapporto ISS COVID-19, n. 20/2020).

Opzioni di sanificazione per tutti i tipi di locali

Durante la pandemia di COVID-19 anche nei locali senza casi confermati COVID-19 è consigliato:

- Usare attrezzature diverse per pulire spazi frequentati dal pubblico e spazi per i dipendenti.
- Pulire frequentemente le superfici più toccate (almeno giornalmente se possibile). Esempi di queste superfici sono maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc.

L'uso di un detergente neutro per la pulizia di superfici in locali generali (vale a dire non per i locali che sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) dovrebbe essere sufficiente.

La pulizia di servizi igienici pubblici, lavandini del bagno e servizi igienici utilizzati da più persone (es. nei centri commerciali, stazioni ferroviarie, aeroporti, ecc.) devono essere eseguiti con cura. Considerare l'uso di un disinfettante efficace contro virus, come le soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore.

Il personale impegnato nella pulizia ambientale deve indossare i dispositivi medici e i DPI durante le attività di pulizia. L'utilizzo del solito set di DPI (es. uniforme - che viene rimossa e lavata frequentemente in acqua calda - e guanti) è sufficiente per la protezione durante la pulizia dei locali generali.

Il materiale di pulizia deve essere adeguatamente pulito alla fine di ogni sezione di pulizia.

L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi DPI come guanti.

Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati.

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome..... Nome.....

Luogo di nascita Data di nascita

Documento di riconoscimento

Ruolo (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso Istituto Scolastico

sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data _____, _____

Firma leggibile

(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)