



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"

via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it

Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144



**ESAMI DI STATO
CONCLUSIVI DEL CORSO DI STUDI**

(L. 425/97 - D.P.R. 323/98 ART. 52)

**DOCUMENTO
DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

CLASSE 5[^] B A.F.M.

A.S. 2019-2020

SOMMARIO

1. COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

2. PROFILO DELLA CLASSE

A) Tabella riepilogativa alunni (triennio)

B) Tabella riepilogativa debiti formativi (triennio)

C) Attività nel triennio (integrative, curricolari ed extracurricolari)

D) Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) e modalità di presentazione utilizzata dagli studenti

E) Attività, percorsi e progetti svolti nell'ambito di «Cittadinanza e Costituzione»

F) Attività, sintetica del percorso didattico nella classe quinta.

G) Contenuti interdisciplinari programmati per blocchi tematici nella Classe (P.E.D.)

3. OBIETTIVI INTERDISCIPLINARI E SPECIFICI PER MATERIA

A) Obiettivi previsti dal P.E.CU.P.

B) Obiettivi del Consiglio di Classe (dal P.E.D.)

4. STRATEGIE ADOTTATE PER IL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI (dal P.E.D.)

5. CRITERI DI VERIFICA E DI VALUTAZIONE (dal P.E.D.)

6. CLIL

7. SIMULAZIONE PROVE D'ESAME

8. FIRME DEL CONSIGLIO DI CLASSE

ALLEGATI

All. 1 Schede di valutazione percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento;

All. 2 Schede macroargomenti;

All. 3 Programmi analitici svolti nelle singole discipline;

All. 4 Relazioni finali delle singole discipline;

All. 5 Griglia di valutazione orale (nazionale);

All. 6 Elenco alunni;

1. COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

Disciplina	Nome e Cognome	Continuità triennio
I.R.C.	<i>DARIO CAELLI</i>	SI
ITALIANO/STORIA	<i>PAOLA FUMAGALLI</i>	SI
MATEMATICA	<i>GIOVANNI MAZZA</i>	ULTIMO ANNO
ECONOMIA AZIENDALE	<i>ADRIANA GIULIANI</i>	ULTIMO ANNO
DIRITTO/ECONOMIA POLITICA	<i>ANTONIO TRIGLIA</i>	4 [^] e 5 [^]
INGLESE	<i>ORNELLA CIRESA</i>	SI
SCIENZE MOTORIE	<i>CATERINA TOGNOLI</i>	SI
TEDESCO	<i>SANTINA SORRENTI</i>	ULTIMO ANNO

2. PROFILO DELLA CLASSE

La classe è composta da 11 studenti (7 maschi e 4 femmine) tutti provenienti dalla classe dello scorso anno scolastico. Sette studenti sono stati promossi a giugno, mentre quattro studenti hanno ottenuto la promozione negli esami di recupero del debito in agosto.

Alla fine del terzo anno una ragazza non è stata ammessa alla classe successiva.

All'inizio del quarto anno si è unito al gruppo classe uno studente proveniente dall'Istituto dall'IIS "Alberti" di Bormio, mentre uno studente alla fine della quarta, non è stato ammesso alla classe successiva.

Nella classe è presente uno studente con PDP. Nell'allegato riservato alla commissione d'esame sono descritte nel dettaglio motivazioni e modalità di effettuazione delle prove.

Sin dall'inizio del triennio la classe è stata caratterizzata da una certa esuberanza, ma è andata sempre a migliorare col passare del tempo, si è mostrata corretta e educata nelle relazioni.

Si è data particolare attenzione all'attività di recupero che è stato effettuato prevalentemente in itinere, riprendendo i contenuti, semplificandoli, o mediante sportello Help, su richiesta degli studenti.

Qualche studente, non è sempre riuscito a controllare la propria vivacità, ma ha evidenziato sensibilità ai richiami e alle sollecitazioni dei docenti.

Dal punto di vista comportamentale, la classe è migliorata rispetto l'anno precedente, manifestando un maggiore impegno, studio e collaborazione con i docenti, anche se, a volte hanno manifestato momenti di distrazione.

Solo qualche studente presenta, allo stato, qualche fragilità.

La ragione di tali risultati deriva da difficoltà oggettive presenti in alcune discipline (Matematica, Economia aziendale e Tedesco) dovute anche alla non continuità didattica nel triennio, da un impegno non sempre adeguato nello studio domestico, e dalla presenza di alcune lacune pregresse non del tutto colmate.

L'impegno nello studio, in alcuni momenti, è sembrato più finalizzato al conseguimento del voto positivo che non all'apprendimento. La maggior parte degli studenti studia in modo prevalentemente scolastico evidenziando una limitata capacità di rielaborazione.

L'attività didattica è stata svolta nel complesso secondo quanto programmato dai singoli docenti, con riferimento, sempre da quanto stabilito a livello di Consiglio di classe.

Le conoscenze e le competenze acquisite dagli studenti variano a seconda delle attitudini, del grado di interesse, di partecipazione e di impegno profusi.

Dal punto di vista interculturale ha rivestito particolare importanza, in quarta, lo stage di una settimana in Irlanda.

Alcuni studenti hanno conseguito il patentino europeo sulle conoscenze informatiche (ECDL) e 3 studentesse le certificazioni linguistiche B1 e una la certificazione B2.

A) Tabella riepilogativa alunni (triennio)

A.S.	Totale alunni	M	F	Trasferiti		Non ammessi
				Uscita	Entrata	
2017-2018	12	7	5			1
2018-2019	12	8	4		1	1
2019-2020	11	7	4			

B) Tabella riepilogativa debiti formativi (triennio)

Disciplina	a.s. 2017-2018	a.s. 2018-2019
ITALIANO	2	2
DIRITTO	2	/
INGLESE	2	1
ECONOMIA AZIENDALE	4	3
ECONOMIA POLITICA	1	/
MATEMATICA	4	2
TEDESCO	2	/

C) Attività nel triennio (integrative, curricolari ed extracurricolari)

A.S. 2017/2018

APPROFONDIMENTI

PROGETTI

Certificazione esterna lingua inglese per gli studenti interessati (PET);

Patente europea di informatica (ECDL);

Progetto “Il quotidiano in classe”;

Progetto lettura: “Incontro con l’autore” (Andrea Vitali);

Progetto “ADICONSUM di educazione al risparmio;

Progetto “Educazione alla legalità”, incontro con Davide Lorenzano (14 novembre);

Corso “guida allo stage” – Associazione Merlino e Creval (06 dicembre);

Corso sicurezza curato dall’associazione ANMIL, di quattro più quattro ore;

Progetto “La Scuola in Tribunale”;

Progetto “La Scuola nelle Istituzioni della Repubblica”;

Partecipazione a conferenze: Suffragette “Libere e sovrane”;

Visita alla centrale idroelettrica di Grosio;

Progetto sportivo di Istituto e Orienteering.

VIAGGI E VISITE DI ISTRUZIONE

- Viaggio d’istruzione a Roma “Visita ai palazzi Istituzionali”

ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO

A.S. 2018/2019

APPROFONDIMENTI

PROGETTI

25 ottobre 2018 incontro con la B.P.S.;

07 novembre 2018 incontro con la Creval;

07 novembre 2018 “Progetto Di Noto” Don Fortunato e Carlo Di Noto;

16 gennaio 2019 gran premio di matematica;

15 marzo 2019 incontro in aula magna con la Guardia di Finanza sul tema “Educazione alla legalità economica”;

27 marzo 2019 incontro con l’AVIS;

17 aprile 2019 incontro in Aula Magna “Prendo il diploma.....e poi?”

17 maggio 2019 incontro in Aula Magna “musica e talento” e “Giustizia nella Costituzione italiana con l’intervento del Presidente del tribunale di Sondrio Dr. Barbuto Giorgio.

Partecipazione al Concorso Nazionale: “Mai più schiave”

VIAGGI E VISITE DI ISTRUZIONE

31 marzo – 06 aprile 2019 stage linguistico in Irlanda;

ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO

L’attività di orientamento è stata finalizzata all’ingresso nel mondo del lavoro o alla prosecuzione degli studi.

A.S. 2019/2020

APPROFONDIMENTI

PROGETTI

Il Progetto sportivo di istituto: l’attività è stata svolta parzialmente fino al mese di febbraio;

Il quotidiano in classe;

Uscita didattica: Visita al Vittoriale 25/10/2019;

ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO

Open day presso le università lombarde (studenti interessati);

“Progetto Young” presso il salone dell’orientamento ad Erba: 17 ottobre 2019;

Incontro con la Microsoft “Intelligenza Artificiale” Milano 18/10/2019;

Progetto “Giovani e Imprese” 22, 23, 24 ottobre 2019;

AIDO e AIMO il 7 novembre 2019;

“Storie d’ Alternanza 2” concorso Camera di Commercio di Sondrio;

D) Percorsi per le Competenze Trasversali e l’Orientamento (P.C.T.e O.) e modalità di presentazione utilizzata dagli studenti.

Per quanto riguarda i P.C.T.e O. che si sono articolati nel triennio, ha visto il realizzarsi del progetto che ha avuto come obiettivo la realizzazione di una fase di formazione e una fase di tirocinio per ciascun studente. Le attività di tirocinio sono state adeguatamente progettate con gli enti pubblici e privati locali con i quali abbiamo attivato un percorso formativo e sono state costruite le competenze di performance. Il consiglio di classe e il tutor hanno assegnato agli studenti sedi e attività di tirocinio che potessero contribuire alla crescita professionale e culturale degli studenti, tenendo conto in debita considerazione le inclinazioni degli stessi e le abilità e competenze rilevate.

Durante il corrente anno scolastico sono state progettati e realizzati incontri formativi con esperti esterni per lo sviluppo di competenze significative dentro il contesto del percorso per le competenze trasversali e per l’orientamento.

Gli studenti hanno svolto attività di (PCTO) presso le sedi a loro assegnate, come da allegato.

Gli studenti presenteranno i propri lavori in power point.

E) Attività, percorsi e progetti di “Cittadinanza e Costituzione”:

L’Europa e le Istituzioni europee.

F) Analisi sintetica del percorso didattico nella classe quinta.

Nella classe un ristretto gruppo di studenti presenta un profitto alto, mentre la maggior parte di essi ha raggiunto, comunque, un livello medio, impegnandosi per buona parte dell’anno scolastico.

Il secondo periodo dell'anno scolastico è stato caratterizzato dalla sospensione delle lezioni in aula, dovuta dalla situazione sanitaria, "Coronavirus", che si è venuta a creare dopo la pausa di carnevale.

Pertanto dal 26 al 29 di febbraio, su indicazione del Dirigente, è stata attuata una attività di comunicazione ed invio agli studenti di materiale e di argomenti da studiare, tramite l'utilizzo del registro elettronico, classroom e drive.

Nella settimana dal 02 al 07 di marzo, su iniziativa del Dirigente, e previa disponibilità di alcuni docenti, si è avviata una modalità di svolgimento di videolezioni tramite "Hangouts Meet".

Dopo regolare convocazione del Collegio dei docenti del 06 marzo, dalla settimana del 09 marzo, si è avviata da parte di tutti i docenti, lo svolgimento della didattica a distanza, tramite videolezioni, interrogazioni in modalità video, ed utilizzo anche di altre modalità, (Area didattica e Aula virtuale del registro elettronico Spaggiari, Classroom, Drive, E-mail istituzionale (@pinchetti.net) come da delibera del Collegio docenti.

G) Contenuti interdisciplinari programmati per blocchi tematici nella classe (P.E.D.)

I docenti individuano i seguenti argomenti:

- **Europa:** Storia, Diritto, Ec. Politica;
- **Fascismo:** Storia, Italiano, Diritto;
- **Il Referendum Istituzionale:** Storia, Diritto;
- **Il contrasto alla Mafia:** Italiano, Diritto;
- **Spese ed Entrate Pubbliche:** Ec. Politica, Inglese;
- **Marketing Mix:** Ec. Aziendale, Inglese.

3. OBIETTIVI INTERDISCIPLINARI E SPECIFICI PER MATERIA

A) Obiettivi previsti dal P.E.CU.P.

- Consistente cultura generale accompagnata da buone capacità linguistico-espressive e logico-interpretative;
- Ampie conoscenze dei processi che caratterizzano la gestione aziendale sotto il profilo economico, giuridico, organizzativo, contabile;

- Capacità di analisi dei rapporti fra azienda e l'ambiente in cui opera per proporre soluzioni a problemi specifici.

B) Obiettivi del Consiglio di Classe (dal P.E.D.)

Obiettivi comportamentali:

- Assumere atteggiamenti seri, responsabili e costruttivi;
- Rispettare tempi, regole e norme della vita comunitaria;
- Pianificare ed organizzare il proprio lavoro.

Obiettivi trasversali:

- Avere la consapevolezza metodologica nell'esprimere giudizi critici in rapporto con le idee degli altri;
- Sapersi confrontare con gli altri in modo da comprendere e tollerare le differenti esperienze;

Obiettivi generali:

- Saper assumere la responsabilità delle proprie azioni;
- Comportarsi in modo propositivo nei confronti delle persone;
- Intervenire in modo pertinente;
- Usare un linguaggio corretto ed educato;
- Rispettare gli arredi e gli spazi comuni;
- Usare in modo corretto le cose proprie e altrui.

Obiettivi cognitivi:

- Saper cogliere l'idea centrale di un messaggio;
- Comprendere i vocaboli del linguaggio corrente, di quelli disciplinari e specialistici;
- Saper stabilire parallelismi e analogie entro la stessa disciplina o fra discipline diverse;
- Cogliere gli aspetti interdisciplinari.

4. STRATEGIE ADOTTATE PER IL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI (dal P.E.D.)

Il Consiglio di classe della 5^AB AFM ritiene che la scelta dei contenuti, nell'ottica di una

corretta programmazione sia pedagogica sia didattica, deve vincolarsi alla concezione di scuola come organizzazione; il rispetto di questo comporta:

- la scelta comune di modalità per la soluzione di problemi di comportamento e di apprendimento;
 - una più utile disponibilità al confronto, al dialogo, alla cooperazione fra i docenti del Consiglio di classe allo scopo di facilitare l'apprendimento e la qualità della vita nella scuola per gli studenti e per gli stessi operatori;
- adeguare il progetto curricolare e didattico alle reali esigenze della classe.

5. CRITERI DI VERIFICA E DI VALUTAZIONE (dal P.E.D.)

CONOSCENZE	ABILITA'	VOTO
L'alunno possiede una conoscenza:	L'alunno sa utilizzare e applicare i contenuti:	
ricca e approfondita dei contenuti	in modo personale e originale, pertinente e autonomo	10
completa e approfondita	correttamente in modo appropriato	9
completa e talvolta approfondita	correttamente	8
abbastanza completa	correttamente	7
parziale, con errori di lieve portata	in modo sufficientemente corretto	6
parziale e frammentaria	in modo parzialmente errato in applicazioni semplici	4 – 5
lacunosa e frammentaria con gravi errori	in modo decisamente errato in applicazioni semplici	2 – 3
nulla o completamente errata	Nulla	1

Nella valutazione di fine periodo, oltre che del raggiungimento degli obiettivi disciplinari individuati dagli insegnanti nei piani individuali di lavoro, si terrà conto anche dei:

- miglioramenti conseguiti dall'alunno rispetto alla situazione personale di partenza;
- della continuità ed impegno nella partecipazione, nello studio e nel lavoro scolastico;
- delle situazioni personali;
- dell'utilizzo proficuo di tutti gli strumenti di recupero proposti;
- rapporto leale e corretto nei confronti della scuola, dei compagni e degli insegnanti.

Per quanto riguarda il numero minimo di prove ai fini della valutazione di fine periodo, si fa riferimento al Documento sulla Valutazione e a quanto indicato nel P.T.O.F. dell'Istituto.

6. CLIL

Non è stata svolta alcuna attività.

7. SIMULAZIONE PROVE D'ESAME

Prima prova scritta: 11 maggio 2020;

Simulazione nazionale: NO

Simulazione d'istituto: NO

Seconda prova scritta: NO

Simulazione prova orale:

Sarà effettuata una simulazione del colloquio.

8. I TESTI DI DISCUSSIONE DI LINGUA E LETTERATURA ITALIANA

1. Emile Zola

– *Il denaro, L'ebbrezza della speculazione*

2. Giovanni Verga

– *Vita dei campi, Rosso Malpelo*

– *I Malavoglia, Prefazione (I vinti e la fiumana del progresso); cap. I (Il mondo arcaico e l'irruzione della storia); cap. VII (I Malavoglia e la dimensione economica); cap. XV (La conclusione del romanzo: l'addio al mondo pre-moderno)*

- *Novelle rusticane, La roba*
- *Mastro-don Gesualdo, IV, cap. V (La morte di mastro-don Gesualdo)*

3. Charles Baudelaire

- *I fiori del male, L'albatro*

4. Oscar Wilde

- *Il ritratto di Dorian Gray, cap. II (Un maestro di edonismo)*

5. Gabriele d'Annunzio

- *Il piacere, libro III, cap. II (Un ritratto allo specchio: Andrea Sperelli ed Elena Muti)*
- *Alcyone, La pioggia nel pineto; I pastori (fotocopia)*

6. Giovanni Pascoli

- *Il fanciullino, Una poetica decadente*
- *Myricae, X Agosto; L'assiuolo; Temporale; Novembre*
- *I Canti di Castelvecchio, Il gelsomino notturno; La mia sera*

7. Filippo Tommaso Marinetti

- *Manifesto del Futurismo*

8. Italo Svevo

- *Senilità, cap. I, Il ritratto dell'inetto*
- *La coscienza di Zeno, cap. II, Preambolo; cap. III, Il fumo; cap. IV, La morte del padre; cap. VII, Un affare commerciale disastroso; cap. VIII, La profezia di un'apocalisse cosmica*

9. Luigi Pirandello

- *L'umorismo, Un'arte che scompone il reale*
- *Novelle per un anno, Ciàula scopre la luna; La patente (fotocopie)*
- *Il fu Mattia Pascal, capp. VIII e IX, La costruzione della nuova identità e la sua crisi*
- *Uno, nessuno e centomila, Nessun nome*
- *Il giuoco delle parti, Atto primo, scena III; Atto terzo, scena III, scena IV*
- *Sei personaggi in cerca d'autore, La rappresentazione teatrale tradisce il personaggio*

10. Giuseppe Ungaretti

- *L'Allegria, Fratelli; Veglia; San Martino del Carso; Commiato; Mattina; Soldati*

11. Salvatore Quasimodo

- *Acque e terre, Ed è subito sera*
- *Giorno dopo giorno, Alle fronde dei salici; Milano, Agosto 1943 (fotocopia)*

12. Eugenio Montale

- *Ossi di seppia*, *Non chiederci la parola*; *Merigiare pallido e assorto*; *Spesso il male di vivere ho incontrato*
- *Le occasioni*, *Non recidere, forbice, quel volto*
- *Satura*, *Ho sceso, dandoti il braccio, almeno un milione di scale*

13. Primo Levi

- *Se questo è un uomo*, *Shemà* (fotocopia); *L'arrivo nel lager*

9. FIRME DEL CONSIGLIO DI CLASSE

Disciplina	Nome e Cognome	Firma
I.R.C.	<i>DARIO CAELLI</i>	
ITALIANO/STORIA	<i>PAOLA FUMAGALLI</i>	
MATEMATICA	<i>GIOVANNI MAZZA</i>	
ECONOMIA AZIENDALE	<i>ADRIANA GIULIANI</i>	
DIRITTO/ECONOMIA POLITICA	<i>ANTONIO TRIGLIA</i>	
INGLESE	<i>ORNELLA CIRESA</i>	
SCIENZE MOTORIE	<i>CATERINA TOGNOLI</i>	
TEDESCO	<i>SANTINA SORRENTI</i>	

Rappresentanti dei genitori

<i>Sig.ra Senini Vanessa</i>	
------------------------------	--

<i>Sig.ra Vedovatti Cristina</i>	
----------------------------------	--

Rappresentanti degli studenti

<i>Cimmino Luigi</i>	
<i>Colombo Angelica</i>	

Dirigente Scolastico

<i>Prof.ssa Rossana Russo</i>	
-------------------------------	--

Percorso per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento

PROGETTO FORMATIVO

1. TITOLO DEL PROGETTO

TIROCINIO TRIENNIO 2017-2018 – 2018-2019 – 2019-2020
INDIRIZZO AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING (A.F.M.)

2. DATI DELL'ISTITUTO CHE PRESENTA IL PROGETTO

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "B. PINCHETTI"
Via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano
Tel. 0342 701439 - Fax 0342 702098
codice meccanografico SOIS008005 - codice fiscale 92000460144
e-mail: sois008005@istruzione.it PEC: sois008005@pec.istruzione.it
Dirigente Scolastico: Prof.ssa Rossana Russo

3. FINALITÀ DEL PROGETTO

Il tirocinio ha la finalità di integrare le conoscenze teoriche dell'allievo con l'esperienza pratica presso l'azienda. Il prospetto riportato al successivo punto 7 riporta le Competenze e le prestazioni attese al termine del P.C.T.e O.

4. IMPRESE / ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PARTNER PUBBLICI, PRIVATI E TERZO SETTORE

Imprese / Associazioni / Imprese coinvolte nella progettazione: - **Unione Artigiani, C.C.I.A.A. di Sondrio**
- **Studi di commercialisti e notari**
- **Imprese di assicurazione**
Imprese ospitanti: **Imprese del settore del commercio, studi di commercialisti/notai/assicuratori, Enti locali pubblici**

5. STUDENTI

Classe: 3, 4, 5 Sez. B
Indirizzo: AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING (A.F.M.)
Sezione: TECNICO COMMERCIALE

6. ABSTRACT DEL PROGETTO (CONTESTO DI PARTENZA, OBIETTIVI E FINALITÀ IN COERENZA CON I BISOGNI FORMATIVI DEL TERRITORIO, DESTINATARI, ATTIVITÀ, RISULTATI E IMPATTO, AZIONI, FASI E ARTICOLAZIONI DELL'INTERVENTO PROGETTUALE, DEFINIZIONE DEI TEMPI E DEI LUOGHI, PERSONALIZZAZIONE)

La sezione TECNICO COMMERCIALE dell'Istituto Superiore "B. Pinchetti" di Tirano include, tra i diversi indirizzi, quello di "AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING" (A.F.M.) nel settore economico, del commercio e terziario. Tale indirizzo si propone su un territorio vasto che copre diversi Comuni ed in particolare i Comuni della Media ed Alta Valtellina. Il bacino d'utenza è costituito da una complessa realtà socio—economica ove l'Istituto è punto di riferimento per il settore tecnico economico. In questo contesto, le competenze acquisite sui banchi di scuola si integrano con quelle provenienti dall'attività lavorativa negli studi professionali, negli enti pubblici e nelle piccole e medie imprese.

Obiettivo del corso di studi è quello di formare un tecnico che integra competenze generali nel campo dei macrofenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi e processi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo-finanziari e dell'economia sociale. Integra le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia all'innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa inserita nel contesto internazionale.

A conclusione del percorso quinquennale, il Diplomato nell'indirizzo "Amministrazione, finanza e Marketing" consegue i risultati di apprendimento descritti in termini di competenze: riconoscere e interpretare i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda, individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali. Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese. Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.

7. COMPETENZE E PRESTAZIONI ATTESE AL TERMINE DEL PERCORSO PER LE COMPETENZE TRAVERSALI E L'ORIENTAMENTO

Le competenze inserite nel presente Percorso per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento riportate nella seguente tabella, congruenti con il "Regolamento recante norme per il riordino degli istituti tecnici" (D.P.R. 88/2010) e le relative "LINEE GUIDA PER IL PASSAGGIO AL NUOVO ORDINAMENTO Secondo biennio e quinto anno - D.P.R. 15 marzo 2010, n.88, articolo 8, comma 1.

CLASSE	COMPETENZE GENERALI DEL PROFILO	COMPETENZE descritte in termini di PERFORMANCE
3	Ricerca soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.	Accetta e prende in carico compiti nuovi o aggiuntivi, riorganizzando le proprie attività in base alle nuove esigenze
3	Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare;	Accetta e prende in carico compiti nuovi o aggiuntivi, riorganizzando le proprie attività in base alle nuove esigenze
3	Utilizzare tecnologie e software applicativi per la gestione integrata di amministrazione, finanza e marketing.	Applica modalità di controllo contabile e verifica fisica dei flussi di merci e delle giacenze in magazzino
3	Collaborare all'organizzazione, alla gestione e al controllo dei processi aziendali.	Lavora in gruppo esprimendo il proprio contributo e rispettando idee e contributi degli altri membri del team
3	Ricerca soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.	Organizza lo spazio di lavoro e le attività pianificando il proprio lavoro (priorità, tempi) in base alle disposizioni ricevute
3	Imparare a programmare i tempi di lavoro rispetto alle consegne ricevute.	Rispetta gli orari e i tempi assegnati garantendo il livello di qualità richiesto
4	Ricerca soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.	Accetta e prende in carico compiti nuovi o aggiuntivi, riorganizzando le proprie attività in base alle nuove esigenze
4	Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare;	Accetta e prende in carico compiti nuovi o aggiuntivi, riorganizzando le proprie attività in base alle nuove esigenze

4	Utilizzare tecnologie e software applicativi per la gestione integrata di amministrazione, finanza e marketing.	Applica modalità di controllo contabile e verifica fisica dei flussi di merci e delle giacenze in magazzino
4	Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento	Lavora in gruppo esprimendo il proprio contributo e rispettando idee e contributi degli altri membri del team
4	Ricerca soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.	Organizza lo spazio di lavoro e le attività pianificando il proprio lavoro (priorità, tempi) in base alle disposizioni ricevute
4	Imparare a programmare i tempi di lavoro rispetto alle consegne ricevute.	Rispetta gli orari e i tempi assegnati garantendo il livello di qualità richiesto
5	Ricerca soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.	Accetta e prende in carico compiti nuovi o aggiuntivi, riorganizzando le proprie attività in base alle nuove esigenze
5	Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti	Accetta e prende in carico compiti nuovi o aggiuntivi, riorganizzando le proprie attività in base alle nuove esigenze
5	Utilizzare tecnologie e software applicativi per la gestione integrata di amministrazione, finanza e marketing.	Applica modalità di controllo contabile e verifica fisica dei flussi di merci e delle giacenze in magazzino
5	Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento	Lavora in gruppo esprimendo il proprio contributo e rispettando idee e contributi degli altri membri del team
5	Collaborare all'organizzazione, alla gestione e al controllo dei processi aziendali.	Organizza lo spazio di lavoro e le attività pianificando il proprio lavoro (priorità, tempi) in base alle disposizioni ricevute
5	Imparare a programmare i tempi di lavoro rispetto alle consegne ricevute.	Rispetta gli orari e i tempi assegnati garantendo il livello di qualità richiesto

8. STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ORGANI E RISORSE UMANE COINVOLTE

Il progetto è stato presentato e approvato in sede di Consiglio di Classe nel quale è stato individuato il Tutor Interno le cui funzioni sono riportate nella "Convenzione tra Istituzione Scolastica e Soggetto Ospitante" (Mod. C).
Ogni Impresa individua un "Tutor Aziendale" che opera nella Impresa che ospita lo studente il quale svolge le funzioni anch'esse riportate nella "Convenzione tra Istituzione Scolastica e Soggetto Ospitante" (Mod. C).

9. RISULTATI ATTESI DALL'ESPERIENZA DEL PERCORSO PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO IN COERENZA CON I BISOGNI DEL CONTESTO

Si fa riferimento alla tabella di cui al precedente punto 7 ed all'allegato Mod. A che, in riferimento alle suddette competenze, indica dettagliatamente le prestazioni attese nei diversi anni del corso di studi e gli indicatori necessari per una corretta valutazione da parte del Tutor Aziendale. La valutazione del P.C.T.eO. contribuirà alla valutazione finale dello studente non solo nell'ambito delle discipline di indirizzo.

10. ATTIVITÀ INTEGRATIVE

Durante i vari anni scolastici, nell'ambito del P.C.T.eO. attivato, potranno essere effettuate lezioni teoriche, esercitazioni di laboratorio e visite presso le Ditte.

Sarà invece obbligatorio il Corso sulla Sicurezza (modulo di sicurezza generale) di n. 4, più (modulo sicurezza specifica) di n. 4 ore come da codici ATECO di riferimento per l'accesso nelle Aziende agli studenti del 3° anno e l'eventuale ottenimento dell'attestato sulla sicurezza per "Rischio medio" a carico delle Aziende.

11. ATTIVITÀ LABORATORIALI A SCUOLA

La didattica laboratoriale a scuola, con i suoi richiami a un approccio costruttivo e attivo, si pone come strumento efficace per progettare/realizzare/valutare percorsi volti alla formazione delle competenze e serve quindi a trasformare l'ambiente didattico in una palestra in cui si impara insieme, incrementando motivazioni e relazionalità.

Il laboratorio costituisce contesto principe per promuovere le competenze, per svilupparle, valutarle e convalidarle.

La competenza, infatti, viene osservata solo al momento della sua messa in opera.

Nel laboratorio di informatica verranno approfonditi l'utilizzo dei principali software per la gestione aziendale e i sistemi informativi e comunicativi.

12. MONITORAGGIO DEL PERCORSO FORMATIVO

Il monitoraggio sarà effettuato dal tutor scolastico e dal tutor aziendale per tutta la durata del percorso di tirocinio e documentata mediante la compilazione di modelli (Mod. F e Mod. G) e dallo studente mediante la compilazione della "scheda di valutazione dello studente" (Mod. H).

Sarà infine redatto un "quadro di sintesi" riportante l'analisi dei risultati ottenuti nel P.C.T.eO. utile strumento per eventuali successivi miglioramenti.

13. COMPETENZE DA ACQUISIRE NEL PERCORSO PROGETTUALE E RIFERIMENTO ALL'EQF

Al termine del percorso verrà prodotto per ciascun studente un "Attestato delle Competenze acquisite" (Mod.R) con riferimento anche all'EQF di seguito specificata:

Livello	Competenze	Abilità	Conoscenze
4	Pratica e teorica in ampi contesti, in un ambito lavorativo o di studio.	Cognitive e pratiche necessarie a risolvere problemi specifici in un campo di lavoro o di studio.	Vedasi attestato di certificazione delle competenze (Allegato Mod. R)

Tirano, 14/05/2020

Legale rappresentante
Soggetto Promotore
Russo Rossana

DIRIGENTE SCOLASTICO