



**Ministero dell'istruzione**

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"  
via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: [sois008005@pec.istruzione.it](mailto:sois008005@pec.istruzione.it) - E-mail: [sois008005@istruzione.it](mailto:sois008005@istruzione.it)  
Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

# SCUOLA SECONDARIA SECONDO GRADO

# PIANO DI EVACUAZIONE

**SEDE CENTRALE DI VIA MONTE PADRIO, 12 - TIRANO**

**A.S. 2021/2022**



## **Ministero dell'istruzione**

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"  
via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: [sois008005@pec.istruzione.it](mailto:sois008005@pec.istruzione.it) - E-mail: [sois008005@istruzione.it](mailto:sois008005@istruzione.it)  
Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

### **FIGURE OPERATIVE**

#### **COORDINATORE DELLE OPERAZIONI DI EVACUAZIONE**

L'ordine di evacuazione viene comunicato dal Dirigente Scolastico RUSSO ROSSANA o, in sua assenza dai Sigg. CAELLI DARIO e MARINO ADELAIDE, in assenza di questi dalla Sig.ra SALANDI DANIELA.

Al verificarsi di una situazione di emergenza gli addetti sopracitati assumono il coordinamento delle operazioni di evacuazione e di primo soccorso.

#### **ADDETTO ALLA CHIAMATA DI SOCCORSO ESTERNO**

La segreteria, su indicazione del Dirigente Scolastico, avverte telefonicamente il numero unico di emergenza regionale "112".

Il personale di segreteria, dopo l'ordine di evacuazione, lascerà l'edificio.  
I nominativi dei titolari, in base all'orario e alla dislocazione di servizio sono:

**PRUNERI ANTONIETTA**  
**SALANDI DANIELA**  
**BALDINI ROSSANA**  
**ROBUSTELLINI ELISABETTA**

#### **ADDETTO ALLA DIFFUSIONE DELL'ORDINE DI EVACUAZIONE**

Il personale ausiliario di servizio nell'atrio, ricevuto l'avviso del Dirigente Scolastico, provvede a trasmettere l'ordine di evacuazione nel modo seguente:

SIRENA SEGUITA DA COMUNICAZIONE AUTOMATICA DI EVACUAZIONE

IRRONEO MONICA (sostituto PERSONALE AMMINISTRATIVO)

#### **ADDETTO AL CONTROLLO DELLO SFOLLAMENTO**

Il personale ausiliario controllerà in ogni piano che nessun studente si attardi nei corridoi o nei servizi e quindi lascerà l'edificio; provvederà inoltre a chiudere tutte le porte dei locali controllati. Per ogni settore o piano dell'istituto deve essere nominato un addetto al controllo delle operazioni di completo sfollamento.

I nominativi dei titolari, in base all'orario e alla dislocazione di servizio, sono:

**Piano seminterrato e piano terra hall.:** IRRONEO MONICA (sostituto PERSONALE AMMINISTRATIVO)



## **Ministero dell'istruzione**

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"  
via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: [sois008005@pec.istruzione.it](mailto:sois008005@pec.istruzione.it) - E-mail: [sois008005@istruzione.it](mailto:sois008005@istruzione.it)  
Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

**Piano primo I.T.C.:** TOGNOLINI BIANCA ROSA (Sostituto SCARÌ EMANUELA)  
**piano aula magna e Piano Liceo:** MAFFENINI AGNESE (Sostituto DEL PO TATIANA)  
**Piano seminterrato e piano terra Geom.:** ROSSI MARIALENA (Sostituto DE MARON MILENA)  
**Piano primo:** FOPPOLI DELIA – ROSSI MARIALENA – DE MARON MILENA

### **ADDETTO ALLA INTERRUZIONE DI CORRENTE ELETTRICA**

Il personale è addetto all'interruzione della corrente elettrica tramite pulsante di sgancio, I nominativi dei titolari, in base all'orario e alla dislocazione di servizio, sono:

CAELLI DARIO  
Sostituto SALANDI DANIELA

**Tutti i collaboratori scolastici, per le loro aree di competenza, dovranno verificare quotidianamente:**

- A) la non manomissione e lo stato di efficienza della segnaletica.
- B) la non manomissione e lo stato di carica degli estintori.
- C) lo stato di efficienza delle uscite di sicurezza e la loro accessibilità.
- D) segnalazione scritta al Dirigente Scolastico di tutte le situazioni inefficienti o anomale riscontrate.



## Ministero dell'istruzione

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"  
via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: [sois008005@pec.istruzione.it](mailto:sois008005@pec.istruzione.it) - E-mail: [sois008005@istruzione.it](mailto:sois008005@istruzione.it)  
Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

### ASSEGNAZIONE DI INCARICHI AGLI ALLIEVI

**In ogni classe devono essere nominati:**

**DUE RAGAZZI APRIFILA**, che aprono le porte della classe, guardano se il passaggio è libero, rispettando la precedenza di chi sta già sopraggiungendo, e quindi escono dall'aula guidando i compagni verso l'uscita ed il punto di raccolta designato.

**DUE RAGAZZI CHIUDIFILA**, i quali controllano che nessuno resti indietro e nel qual caso aiutano chi in difficoltà e provvedono a compilare il MODULO DI EVACUAZIONE firmandolo e consegnandolo all'insegnante, una volta raggiunto il punto di raccolta. Provvedono, inoltre, alla chiusura della porta dell'aula una volta usciti tutti.

**DUE RAGAZZI DI AUSILIO ALLE PERSONE CON DIFFICOLTÀ**, i quali hanno il compito di aiutare eventuali compagni in situazione, di disabilità o temporanea difficoltà motoria a raggiungere il punto cosiddetto "**Spazio calmo**" (luogo sicuro statico contiguo e comunicante con una via di esodo verticale od in essa inserito; tale spazio non deve costituire intralcio alla fruibilità delle vie di esodo e deve avere caratteristiche tali da garantire la permanenza di persone con ridotte o impedito capacità motorie in attesa di soccorsi") **appositamente individuato nel corridoio di passaggio tra i due stabili.**

**NEL CASO IN CUI LA CLASSE AL MOMENTO DEL SEGNALE DI ALLARME SI TROVI IN ALTRO SPAZIO RISPETTO ALLA PROPRIA CLASSE (ES. LABORATORIO – PALESTRA ..) I RAGAZZI APRIFILA – CHIUDIFILA E DI AUSILIO ALLE PERSONE IN DIFFICOLTA' ASSUMONO LO STESSO INCARICO COME SE FOSSERO IN CLASSE.**

### MODALITÀ DI EVACUAZIONE

Non appena avvertito il segnale di allarme gli allievi devono:

- interrompere immediatamente ogni attività;
- mantenere l'ordine e l'unità della classe prima e dopo l'evacuazione;
- **tralasciare il recupero degli oggetti personali (libri, cartelle, zaini, ombrelli, oggetti di ingombro), unica eccezione se a portata di mano il cappotto o vestiario pesante;**
- uscire dall'aula in fila indiana comandata dall'aprifila e chiusa dal chiudifila, evitare il vociare confuso, grida e richiami;
- rimanere collegati tra di loro tenendosi per mano, camminare in modo continuo **senza correre, senza spingere e senza superarsi** mantenendo ordinato il deflusso verso le uscite;
- incolonnarsi, mantenere unita la classe, rispettando il principio che la classe che precede ha la precedenza;
- assolutamente non usare l'ascensore;



## **Ministero dell'istruzione**

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"  
via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: [sois008005@pec.istruzione.it](mailto:sois008005@pec.istruzione.it) - E-mail: [sois008005@istruzione.it](mailto:sois008005@istruzione.it)

Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

- ascoltare eventuali indicazioni dell'insegnante anche perché potrebbe verificarsi il caso in cui vi sia una improvvisa modificazione del percorso di uscita dall'edificio;
- comportarsi in modo collaborativo con i compagni e il personale;

Gli studenti che al momento del segnale di allarme si trovano fuori dalla propria aula, devono ritornare immediatamente in classe oppure se lontani escono dall'edificio seguendo il percorso indicato dalle frecce. In tal caso il ricongiungimento con la propria classe deve avvenire nella zona di raccolta in modo sollecito per dare conferma della propria presenza nella compilazione del modulo di evacuazione.

Gli insegnanti delle classi organizzano gli studenti per l'uscita, avendo cura di controllare se gli aprifila e i chiudifila svolgono correttamente le loro funzioni; prelevato il modulo cartaceo con i nomi degli studenti della classe, abbandonano l'aula portando gli studenti, lungo il percorso previsto dalla segnaletica, al luogo di raccolta esterno assegnato. Raggiunto il punto di raccolta faranno l'appello, ritireranno il modulo di evacuazione compilato dai chiudifila e lo consegneranno al Dirigente Scolastico o suo sostituto comunicando l'eventuale assenza di alunni. Gli studenti seguiranno le indicazioni dei docenti e usciranno dalla scuola in fila indiana.

### **MODALITÀ DI EVACUAZIONE DISABILI**

Gli insegnanti di sostegno, con l'aiuto di altro personale incaricato, cureranno le operazioni di sfollamento unicamente dello o degli alunni disabili loro affidati. Considerate le oggettive difficoltà nell'evacuazione, è opportuno, predisporre la loro uscita verso il punto cosiddetto "**Spazio calmo**", in coda alla classe.

### **PERCORSI DI EVACUAZIONE**

I percorsi fanno riferimento alle piantine esposte in modo visibile in tutte le zone comuni dell'edificio. La via di fuga corrisponde con la porta d'ingresso o uscite dedicate. Tutti i presenti devono raccogliersi nell'area esterna di pertinenza presso il cartello che indica il punto di raccolta.

**È ASSOLUTAMENTE VIETATO SOSTARE NEI PRESSI DELL'INGRESSO OSTACOLANDO L'ARRIVO DEI MEZZI DI SOCCORSO.**

ZONA DI RACCOLTA della popolazione scolastica:

punto di raccolta in caso di emergenza si trova lungo il muro parallelo all'edificio dell'Istituto Comprensivo di Tirano ex scuola "Trombini" prima del cancello che porta all'uscita sui parcheggi.



## Ministero dell'istruzione

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"  
via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: [sois008005@pec.istruzione.it](mailto:sois008005@pec.istruzione.it) - E-mail: [sois008005@istruzione.it](mailto:sois008005@istruzione.it)

Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

### INCARICHI ALUNNI

NOMINATIVI	UBICAZIONE LUOGO ABITUALE DI LAVORO	INCARICO	NOTE
..... .....	banco vicino alla porta di uscita	<b>APRI-FILA</b> aprono le porte della classe, guardano se il passaggio è libero, rispettando la precedenza di chi sta già sopraggiungendo, e quindi in tal caso escono dall'aula e guidano in fila indiana i compagni verso l'uscita.	due nominativi, titolare e sostituto
..... .....		<b>CHIUDI-FILA</b> controllano che nessuno resti indietro e nel qual caso aiutare chi in difficoltà; provvedono a compilare il MODULO di EVACUAZIONE firmandolo e consegnandolo all'insegnante al punto di raccolta.	due nominativi, titolare e sostituto
..... .....		<b>AUSILIARIO DISABILI</b> hanno il compito di restare insieme alla persona disabile nello "Spazio calmo" fino all'arrivo del personale di soccorso, poi raggiungono il punto di raccolta prestabilito esterno all'edificio.	due nominativi



## **Ministero dell'istruzione**

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"  
via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: [sois008005@pec.istruzione.it](mailto:sois008005@pec.istruzione.it) - E-mail: [sois008005@istruzione.it](mailto:sois008005@istruzione.it)

Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

### **SEGNALE DI EVACUAZIONE**

La trasmissione dell'ordine di evacuazione (premessi che il sistema di segnalazione e allarme funziona anche in mancanza di energia elettrica per 60 minuti) viene segnalato nel seguente modo:

1. **avviso sonoro tipo sirena** a cui seguirà annuncio vocale automatico di evacuazione
2. se per qualsiasi causa non dovesse attivarsi l'avviso sonoro, sarà sostituito da una tromba da stadio o fischietto
3. in mancanza o non funzionamento della tromba da stadio e del fischietto, il personale ausiliario in servizio ai vari settori avvisa a voce, classe per classe



## Ministero dell'istruzione

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"  
via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: [sois008005@pec.istruzione.it](mailto:sois008005@pec.istruzione.it) - E-mail: [sois008005@istruzione.it](mailto:sois008005@istruzione.it)

Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

### MODULO DI EVACUAZIONE

(Da custodire sulla parete appeso vicino alla porta d'uscita della classe)

1. SCUOLA \_\_\_\_\_

2. DATA \_\_\_\_\_

3. CLASSE \_\_\_\_\_

4. ALLIEVI PRESENTI \_\_\_\_\_

5. ALLIEVI ASSENTI \_\_\_\_\_

6. ALLIEVI EVACUATI \_\_\_\_\_

7. FERITI (\*) \_\_\_\_\_

8. DISPERSI (\*) \_\_\_\_\_

9. ZONA DI RACCOLTA \_\_\_\_\_

10. VARIE \_\_\_\_\_

\*segnalare nome e cognome

FIRMA CHIUDIFILA

FIRMA INSEGNANTE

• compilazione a cura del/i chiudi-fila; da consegnare all'insegnante e successivamente da far pervenire al Dirigente Scolastico o alla Direzione delle operazioni;

• indicare l'ora di arrivo al punto di raccolta .....





## Ministero dell'istruzione

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"  
via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: [sois008005@pec.istruzione.it](mailto:sois008005@pec.istruzione.it) - E-mail: [sois008005@istruzione.it](mailto:sois008005@istruzione.it)

Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

### QUADRO NUMERICO DELLE PERSONE PRESENTI A SCUOLA

#### EDIFICIO A

indicare il n°min./max	mattino/ pomeriggio	Docenti	Allievi	di cui H	personale ATA	totale
PIANO INTERRATO	a.m.	5-7	50-100		0-1	55-108
	p.m.	3-6	20-50		0-1	23-57
PIANO RIALZATO	a.m.	10-15	0-10		1-2	19-36
	p.m.	4-10	0-10		1-3	5-23
PRIMO PIANO	a.m.	7-10	100-120		1-2	108-132
	p.m.	0-5	0-60		0-2	0-67
PIANO SECONDO	a.m.	6-10	121		1-2	167-191
	p.m.	0-3	0-60		0-2	0-65

#### EDIFICIO B

indicare il n°min./max	mattino/ pomeriggio	Docenti	Allievi	di cui H	personale ausiliario	totale
PIANO INTERRATO	a.m.	0-5	0-80		0-1	0-86
	p.m.	0-2	0-50		0-1	0-53
PIANO RIALZATO	a.m.	5-13	60-104	10	1-2	66-105
	p.m.	0-20	0-22		0-2	0-44
PRIMO PIANO	a.m.	2-7	30-76	1	1-2	33-91
	p.m.	0-3	0-50		0-1	0-54
PIANO SECONDO	a.m.	0-130	0-250		0-1	0-251
	p.m.	0-130	0-250		0-1	0-251

P.S. La tabella di cui sopra da solamente un'indicazione di massima delle persone presenti nell'Istituto.



## Ministero dell'istruzione

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"  
via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: [sois008005@pec.istruzione.it](mailto:sois008005@pec.istruzione.it) - E-mail: [sois008005@istruzione.it](mailto:sois008005@istruzione.it)  
Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

### SCHEDA DI CHIAMATA PER SOCCORSO

(a cura dell'ADDETTO di SEGRETERIA)

L'efficacia di una chiamata di soccorso dipende soprattutto dalle informazioni che questa contiene e che possono permettere ai soccorritori di intervenire nel modo più idoneo. Lo schema che segue può tornare utile all'operatore, magari preso dal panico, che chiama con il telefono.

Sono \_\_\_\_\_  
(nome, cognome, qualifica)

telefono dalla scuola 0342 701439

indirizzo scuola via Monte Padrio, n.12 TIRANO

nella scuola si è verificato \_\_\_\_\_  
(descrizione sintetica della situazione momentanea)

sono coinvolte \_\_\_\_\_  
(indicare in numero indicativo o esatto delle persone coinvolte)

#### NUMERI UTILI

NUMERO UNICO EUROPEO PER LE EMERGENZE	112
VIGILI DEL FUOCO	115
CARABINIERI	112
POLIZIA	113
PRONTO SOCCORSO	118



## Ministero dell'istruzione

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"  
via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: [sois008005@pec.istruzione.it](mailto:sois008005@pec.istruzione.it) - E-mail: [sois008005@istruzione.it](mailto:sois008005@istruzione.it)

Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

# GESTIONE DELL'EMERGENZA

## ASSEGNAZIONE INCARICHI AL PERSONALE

Anno scolastico 2020/2021

INCARICO	NOMINATIVO
<b>Emanazione ordine di evacuazione</b>	<b>Dirigente Scolastico</b> in sua assenza dai Sigg. CAELLI DARIO e MARINO ADELAIDE, in assenza di questi dalla Sig.ra SALANDI DANIELA.
<b>Diffusione ordine di evacuazione</b>	IRRONEO MONICA (sostituto SALANDI DANIELA)
<b>Controllo operazioni di evacuazione</b>	<b>Piano seminterrato e piano terra hall.:</b> IRRONEO MONICA (sostituto SALANDI DANIELA) <b>Piano primo I.T.C.:</b> TOGNOLINI BIANCA ROSA (Sostituto SCARÌ EMANUELA) <b>Piano aula magna e Piano Liceo:</b> MAFFENINI AGNESE (Sostituto DEL PO TATIANA) <b>Piano seminterrato e piano terra Geom.:</b> ROSSI MARIALENA (Sostituto DE MARON MILENA) <b>Piano primo:</b> FOPPOLI DELIA (Sostituto ROSSI MARIALENA - DE MARON MILENA)
<b>Chiamate di soccorso</b>	PRUNERI ANTONIETTA SALANDI DANIELA BALDINI ROSSANA ROBUSTELLINI ELISABETTA
<b>Interruzione erogazione:</b> - Energia elettrica - Acqua	CAELLI DARIO SALANDI DANIELA
<b>Apertura porte e cancelli sulla pubblica via ed interruzione del traffico</b>	CAELLI DARIO IRRONEO MONICA



**Ministero dell'istruzione**

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"  
via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: [sois008005@pec.istruzione.it](mailto:sois008005@pec.istruzione.it) - E-mail: [sois008005@istruzione.it](mailto:sois008005@istruzione.it)

Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

**GESTIONE DELL'EMERGENZA**

**COMPITI AFFIDATI AGLI ALUNNI**

**Ministero dell'istruzione**

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"  
via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: [sois008005@pec.istruzione.it](mailto:sois008005@pec.istruzione.it) - E-mail: [sois008005@istruzione.it](mailto:sois008005@istruzione.it)  
Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

Classe 1<sup>^</sup> A LICEO SCIENTIFICO  
**INCARICHI ALUNNI**

NOMINATIVI	UBICAZIONE LUOGO ABITUALE DI LAVORO	INCARICO	NOTE
Bencivenga Luigi Ciapparelli Mariasole	banco vicino alla porta di uscita	<b>APRI-FILA</b> aprono le porte della classe, guardano se il passaggio è libero, rispettando la precedenza di chi sta già sopraggiungendo, e quindi in tal caso escono dall'aula e guidano in fila indiana i compagni verso l'uscita.	due nominativi, titolare e sostituto
Bezzi Sonia Mosconi Daniele		<b>CHIUDI-FILA</b> controllano che nessuno resti indietro e nel qual caso aiutano chi è in difficoltà; provvedono a compilare il MODULO di EVACUAZIONE firmandolo e consegnandolo all'insegnante al punto di raccolta.	due nominativi, titolare e sostituto
Moriconi Giuliano Della Vedova Diego		<b>AUSILIARIO DISABILI</b> hanno il compito di restare insieme alla persona disabile nello "Spazio calmo" fino all'arrivo del personale di soccorso, poi raggiungono il punto di raccolta prestabilito esterno all'edificio.	due nominativi

**SEGNALE DI EVACUAZIONE**

Trasmissione dell'ordine di evacuazione nel modo seguente:

- se il sistema elettrico è funzionante:  
**Avviso sonoro tipo sirena**
- se il sistema elettrico non funziona:  
uso di una tromba da stadio o fischietto
- in mancanza o non funzionamento della tromba da stadio e del fischietto:  
il personale ausiliario in servizio ai vari settori avvisa a voce, classe per classe.

**Ministero dell'istruzione**

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"  
via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: [sois008005@pec.istruzione.it](mailto:sois008005@pec.istruzione.it) - E-mail: [sois008005@istruzione.it](mailto:sois008005@istruzione.it)  
Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

Classe 1<sup>^</sup> B LICEO MUSICALE  
**INCARICHI ALUNNI**

NOMINATIVI	UBICAZIONE LUOGO ABITUALE DI LAVORO	INCARICO	NOTE
Manzu Andrei Florin Lazzarini Marcello	banco vicino alla porta di uscita	<b>APRI-FILA</b> aprono le porte della classe, guardano se il passaggio è libero, rispettando la precedenza di chi sta già sopraggiungendo, e quindi in tal caso escono dall'aula e guidano in fila indiana i compagni verso l'uscita.	due nominativi, titolare e sostituto
Mevi Martina Giacomelli Marta	Banco vicino alle finestre	<b>CHIUDI-FILA</b> controllano che nessuno resti indietro e nel qual caso aiutano chi è in difficoltà; provvedono a compilare il MODULO di EVACUAZIONE firmandolo e consegnandolo all'insegnante al punto di raccolta.	due nominativi, titolare e sostituto
Elezi Metiu Muha Davide Emanuel	Vicino la compagna	<b>AUSILIARIO DISABILI</b> hanno il compito di restare insieme alla persona disabile nello "Spazio calmo" fino all'arrivo del personale di soccorso, poi raggiungono il punto di raccolta prestabilito esterno all'edificio.	due nominativi

**SEGNALE DI EVACUAZIONE**

Trasmissione dell'ordine di evacuazione nel modo seguente:

- se il sistema elettrico è funzionante:  
**Avviso sonoro tipo sirena**
- se il sistema elettrico non funziona:  
uso di una tromba da stadio o fischiello
- in mancanza o non funzionamento della tromba da stadio e del fischiello:  
il personale ausiliario in servizio ai vari settori avvisa a voce, classe per classe.

**Ministero dell'istruzione**

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"  
via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: [sois008005@pec.istruzione.it](mailto:sois008005@pec.istruzione.it) - E-mail: [sois008005@istruzione.it](mailto:sois008005@istruzione.it)  
Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

Classe 1<sup>^</sup> C LICEO DELLE SCIENZE UMANE  
**INCARICHI ALUNNI**

NOMINATIVI	UBICAZIONE LUOGO ABITUALE DI LAVORO	INCARICO	NOTE
Marchetti Vanessa Fazzini Lucia Caramelli Giorgia	banco vicino alla porta di uscita	<b>APRI-FILA</b> aprono le porte della classe, guardano se il passaggio è libero, rispettando la precedenza di chi sta già sopraggiungendo, e quindi in tal caso escono dall'aula e guidano in fila indiana i compagni verso l'uscita.	due nominativi, titolare e sostituto
Colombo Lucrezia Quetti Ambra Mostacchi Camilla	Banco vicino alla finestra	<b>CHIUDI-FILA</b> controllano che nessuno resti indietro e nel qual caso aiutano chi è in difficoltà; provvedono a compilare il MODULO di EVACUAZIONE firmandolo e consegnandolo all'insegnante al punto di raccolta.	due nominativi, titolare e sostituto
Falciani Amalia Marchetti Danilo	Primi due banchi davanti alla cattedra	<b>AUSILIARIO DISABILI</b> hanno il compito di restare insieme alla persona disabile nello "Spazio calmo" fino all'arrivo del personale di soccorso, poi raggiungono il punto di raccolta prestabilito esterno all'edificio.	due nominativi

**SEGNALE DI EVACUAZIONE**

Trasmissione dell'ordine di evacuazione nel modo seguente:

- se il sistema elettrico è funzionante:  
**Avviso sonoro tipo sirena**
- se il sistema elettrico non funziona:  
uso di una tromba da stadio o fischiello
- in mancanza o non funzionamento della tromba da stadio e del fischiello:  
il personale ausiliario in servizio ai vari settori avvisa a voce, classe per classe.

**Ministero dell'istruzione**

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"  
via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: [sois008005@pec.istruzione.it](mailto:sois008005@pec.istruzione.it) - E-mail: [sois008005@istruzione.it](mailto:sois008005@istruzione.it)  
Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

Classe 2<sup>A</sup> A LICEO SCIENTIFICO  
**INCARICHI ALUNNI**

NOMINATIVI	UBICAZIONE LUOGO ABITUALE DI LAVORO	INCARICO	NOTE
Morelli Alessia Napoli Elisa	banco vicino alla porta di uscita	<b>APRI-FILA</b> aprono le porte della classe, guardano se il passaggio è libero, rispettando la precedenza di chi sta già sopraggiungendo, e quindi in tal caso escono dall'aula e guidano in fila indiana i compagni verso l'uscita.	due nominativi, titolare e sostituto
Fuscelli Matteo De Piazza Petra		<b>CHIUDI-FILA</b> controllano che nessuno resti indietro e nel qual caso aiutano chi è in difficoltà; provvedono a compilare il MODULO di EVACUAZIONE firmandolo e consegnandolo all'insegnante al punto di raccolta.	due nominativi, titolare e sostituto
Busin Lapo Salomoni Martina		<b>AUSILIARIO DISABILI</b> hanno il compito di restare insieme alla persona disabile nello "Spazio calmo" fino all'arrivo del personale di soccorso, poi raggiungono il punto di raccolta prestabilito esterno all'edificio.	due nominativi

**SEGNALE DI EVACUAZIONE**

Trasmissione dell'ordine di evacuazione nel modo seguente:

- se il sistema elettrico è funzionante:  
**Avviso sonoro tipo sirena**
- se il sistema elettrico non funziona:  
uso di una tromba da stadio o fischiello
- in mancanza o non funzionamento della tromba da stadio e del fischiello:  
il personale ausiliario in servizio ai vari settori avvisa a voce, classe per classe.



**Ministero dell'istruzione**

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"  
via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: [sois008005@pec.istruzione.it](mailto:sois008005@pec.istruzione.it) - E-mail: [sois008005@istruzione.it](mailto:sois008005@istruzione.it)  
Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

Classe 2<sup>^</sup> B LICEO MUSICALE  
**INCARICHI ALUNNI**

NOMINATIVI	UBICAZIONE LUOGO ABITUALE DI LAVORO	INCARICO	NOTE
Pini Juan Travaglia Melissa	banco vicino alla porta di uscita	<b>APRI-FILA</b> aprono le porte della classe, guardano se il passaggio è libero, rispettando la precedenza di chi sta già sopraggiungendo, e quindi in tal caso escono dall'aula e guidano in fila indiana i compagni verso l'uscita.	due nominativi, titolare e sostituto
Nani Riccardo Mottalini Moris		<b>CHIUDI-FILA</b> controllano che nessuno resti indietro e nel qual caso aiutano chi è in difficoltà; provvedono a compilare il MODULO di EVACUAZIONE firmandolo e consegnandolo all'insegnante al punto di raccolta.	due nominativi, titolare e sostituto
Gurini Gioia Giacomelli Giada		<b>AUSILIARIO DISABILI</b> hanno il compito di restare insieme alla persona disabile nello "Spazio calmo" fino all'arrivo del personale di soccorso, poi raggiungono il punto di raccolta prestabilito esterno all'edificio.	due nominativi

**SEGNALE DI EVACUAZIONE**

Trasmissione dell'ordine di evacuazione nel modo seguente:

- se il sistema elettrico è funzionante:  
**Avviso sonoro tipo sirena**
- se il sistema elettrico non funziona:  
uso di una tromba da stadio o fischiello
- in mancanza o non funzionamento della tromba da stadio e del fischiello:  
il personale ausiliario in servizio ai vari settori avvisa a voce, classe per classe.

**Ministero dell'istruzione**

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"  
via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: [sois008005@pec.istruzione.it](mailto:sois008005@pec.istruzione.it) - E-mail: [sois008005@istruzione.it](mailto:sois008005@istruzione.it)  
Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

Classe 2<sup>^</sup> C LICEO DELLE SCIENZE UMANE  
**INCARICHI ALUNNI**

NOMINATIVI	UBICAZIONE LUOGO ABITUALE DI LAVORO	INCARICO	NOTE
Cakoncheva Ana Crupi Giada	banco vicino alla porta di uscita	<b>APRI-FILA</b> aprono le porte della classe, guardano se il passaggio è libero, rispettando la precedenza di chi sta già sopraggiungendo, e quindi in tal caso escono dall'aula e guidano in fila indiana i compagni verso l'uscita.	due nominativi, titolare e sostituto
Berandi Emma Carnevali Anna		<b>CHIUDI-FILA</b> controllano che nessuno resti indietro e nel qual caso aiutano chi è in difficoltà; provvedono a compilare il MODULO di EVACUAZIONE firmandolo e consegnandolo all'insegnante al punto di raccolta.	due nominativi, titolare e sostituto
Zucchi chiara Besseghini Gemma		<b>AUSILIARIO DISABILI</b> hanno il compito di restare insieme alla persona disabile nello "Spazio calmo" fino all'arrivo del personale di soccorso, poi raggiungono il punto di raccolta prestabilito esterno all'edificio.	due nominativi

**SEGNALE DI EVACUAZIONE**

Trasmissione dell'ordine di evacuazione nel modo seguente:

- se il sistema elettrico è funzionante:  
**Avviso sonoro tipo sirena**
- se il sistema elettrico non funziona:  
uso di una tromba da stadio o fischietto
- in mancanza o non funzionamento della tromba da stadio e del fischietto:  
il personale ausiliario in servizio ai vari settori avvisa a voce, classe per classe.

**Ministero dell'istruzione**

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"  
via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: [sois008005@pec.istruzione.it](mailto:sois008005@pec.istruzione.it) - E-mail: [sois008005@istruzione.it](mailto:sois008005@istruzione.it)  
Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

Classe 3<sup>^</sup> A LICEO SCIENTIFICO  
**INCARICHI ALUNNI**

NOMINATIVI	UBICAZIONE LUOGO ABITUALE DI LAVORO	INCARICO	NOTE
Parigi Daniel Pini Giovanni	banco vicino alla porta di uscita	<b>APRI-FILA</b> aprono le porte della classe, guardano se il passaggio è libero, rispettando la precedenza di chi sta già sopraggiungendo, e quindi in tal caso escono dall'aula e guidano in fila indiana i compagni verso l'uscita.	due nominativi, titolare e sostituto
Scaramuzzi Michela Bona Tommaso	Banco vicino alla parete a fondo alla prima fila di sinistra	<b>CHIUDI-FILA</b> controllano che nessuno resti indietro e nel qual caso aiutano chi è in difficoltà; provvedono a compilare il MODULO di EVACUAZIONE firmandolo e consegnandolo all'insegnante al punto di raccolta.	due nominativi, titolare e sostituto
Panizza Mattia Franzini Giacomo	Banco fila centrale a destra Banco seconda fila a sinistra	<b>AUSILIARIO DISABILI</b> hanno il compito di restare insieme alla persona disabile nello "Spazio calmo" fino all'arrivo del personale di soccorso, poi raggiungono il punto di raccolta prestabilito esterno all'edificio.	due nominativi

**SEGNALE DI EVACUAZIONE**

Trasmissione dell'ordine di evacuazione nel modo seguente:

- se il sistema elettrico è funzionante:  
**Avviso sonoro tipo sirena**
- se il sistema elettrico non funziona:  
uso di una tromba da stadio o fischiello
- in mancanza o non funzionamento della tromba da stadio e del fischiello:  
il personale ausiliario in servizio ai vari settori avvisa a voce, classe per classe.

**Ministero dell'istruzione**

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"  
via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: [sois008005@pec.istruzione.it](mailto:sois008005@pec.istruzione.it) - E-mail: [sois008005@istruzione.it](mailto:sois008005@istruzione.it)  
Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

Classe 3<sup>^</sup> C LICEO DELLE SCIENZE UMANE  
**INCARICHI ALUNNI**

NOMINATIVI	UBICAZIONE LUOGO ABITUALE DI LAVORO	INCARICO	NOTE
Garbellini Anna Monti Anna	banco vicino alla porta di uscita	<b>APRI-FILA</b> aprono le porte della classe, guardano se il passaggio è libero, rispettando la precedenza di chi sta già sopraggiungendo, e quindi in tal caso escono dall'aula e guidano in fila indiana i compagni verso l'uscita.	due nominativi, titolare e sostituto
Caspani Piergiacomo Togni Andrea		<b>CHIUDI-FILA</b> controllano che nessuno resti indietro e nel qual caso aiutano chi è in difficoltà; provvedono a compilare il MODULO di EVACUAZIONE firmandolo e consegnandolo all'insegnante al punto di raccolta.	due nominativi, titolare e sostituto
Medda Gabriella Scarsi Ilaria		<b>AUSILIARIO DISABILI</b> hanno il compito di restare insieme alla persona disabile nello "Spazio calmo" fino all'arrivo del personale di soccorso, poi raggiungono il punto di raccolta prestabilito esterno all'edificio.	due nominativi

**SEGNALE DI EVACUAZIONE**

Trasmissione dell'ordine di evacuazione nel modo seguente:

- se il sistema elettrico è funzionante:  
**Avviso sonoro tipo sirena**
- se il sistema elettrico non funziona:  
uso di una tromba da stadio o fischietto
- in mancanza o non funzionamento della tromba da stadio e del fischietto:  
il personale ausiliario in servizio ai vari settori avvisa a voce, classe per classe.

**Ministero dell'istruzione**

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"  
via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: [sois008005@pec.istruzione.it](mailto:sois008005@pec.istruzione.it) - E-mail: [sois008005@istruzione.it](mailto:sois008005@istruzione.it)  
Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

Classe 4<sup>A</sup> LICEO SCIENTIFICO  
**INCARICHI ALUNNI**

NOMINATIVI	UBICAZIONE LUOGO ABITUALE DI LAVORO	INCARICO	NOTE
Della Vedova Ines Colombini Iris	banco vicino alla porta di uscita	<b>APRI-FILA</b> aprono le porte della classe, guardano se il passaggio è libero, rispettando la precedenza di chi sta già sopraggiungendo, e quindi in tal caso escono dall'aula e guidano in fila indiana i compagni verso l'uscita.	due nominativi, titolare e sostituto
Valmadre Pietro Galvan Marco	Banchi in fondo a sx	<b>CHIUDI-FILA</b> controllano che nessuno resti indietro e nel qual caso aiutano chi è in difficoltà; provvedono a compilare il MODULO di EVACUAZIONE firmandolo e consegnandolo all'insegnante al punto di raccolta.	due nominativi, titolare e sostituto
Carnevali Elisa Della Vedova Francesco	Fila adiacente alle finestre	<b>AUSILIARIO DISABILI</b> hanno il compito di restare insieme alla persona disabile nello "Spazio calmo" fino all'arrivo del personale di soccorso, poi raggiungono il punto di raccolta prestabilito esterno all'edificio.	due nominativi

**SEGNALE DI EVACUAZIONE**

Trasmissione dell'ordine di evacuazione nel modo seguente:

- se il sistema elettrico è funzionante:  
**Avviso sonoro tipo sirena**
- se il sistema elettrico non funziona:  
uso di una tromba da stadio o fischietto
- in mancanza o non funzionamento della tromba da stadio e del fischietto:  
il personale ausiliario in servizio ai vari settori avvisa a voce, classe per classe.

**Ministero dell'istruzione**

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"  
via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: [sois008005@pec.istruzione.it](mailto:sois008005@pec.istruzione.it) - E-mail: [sois008005@istruzione.it](mailto:sois008005@istruzione.it)  
Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

Classe 4<sup>^</sup> C LICEO DELLE SCIENZE UMANE  
**INCARICHI ALUNNI**

NOMINATIVI	UBICAZIONE LUOGO ABITUALE DI LAVORO	INCARICO	NOTE
Sala Tenna Sofia Luminati Giulia	banco vicino alla porta di uscita	<b>APRI-FILA</b> aprono le porte della classe, guardano se il passaggio è libero, rispettando la precedenza di chi sta già sopraggiungendo, e quindi in tal caso escono dall'aula e guidano in fila indiana i compagni verso l'uscita.	due nominativi, titolare e sostituto
Boselli Valentina Sala Veni Laura		<b>CHIUDI-FILA</b> controllano che nessuno resti indietro e nel qual caso aiutano chi è in difficoltà; provvedono a compilare il MODULO di EVACUAZIONE firmandolo e consegnandolo all'insegnante al punto di raccolta.	due nominativi, titolare e sostituto
Pedrini Monica Olandi Eleonora		<b>AUSILIARIO DISABILI</b> hanno il compito di restare insieme alla persona disabile nello "Spazio calmo" fino all'arrivo del personale di soccorso, poi raggiungono il punto di raccolta prestabilito esterno all'edificio.	due nominativi

**SEGNALE DI EVACUAZIONE**

Trasmissione dell'ordine di evacuazione nel modo seguente:

- se il sistema elettrico è funzionante:  
**Avviso sonoro tipo sirena**
- se il sistema elettrico non funziona:  
uso di una tromba da stadio o fischietto
- in mancanza o non funzionamento della tromba da stadio e del fischietto:  
il personale ausiliario in servizio ai vari settori avvisa a voce, classe per classe.

**Ministero dell'istruzione**

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"  
via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: [sois008005@pec.istruzione.it](mailto:sois008005@pec.istruzione.it) - E-mail: [sois008005@istruzione.it](mailto:sois008005@istruzione.it)  
Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

Classe 4<sup>a</sup> D LICEO DELLE SCIENZE UMANE  
**INCARICHI ALUNNI**

NOMINATIVI	UBICAZIONE LUOGO ABITUALE DI LAVORO	INCARICO	NOTE
Trentini Elena Stanusic Alessandra Elisa	banco vicino alla porta di uscita	<b>APRI-FILA</b> aprono le porte della classe, guardano se il passaggio è libero, rispettando la precedenza di chi sta già sopraggiungendo, e quindi in tal caso escono dall'aula e guidano in fila indiana i compagni verso l'uscita.	due nominativi, titolare e sostituto
Forni Martina Zubiani Giulia		<b>CHIUDI-FILA</b> controllano che nessuno resti indietro e nel qual caso aiutano chi è in difficoltà; provvedono a compilare il MODULO di EVACUAZIONE firmandolo e consegnandolo all'insegnante al punto di raccolta.	due nominativi, titolare e sostituto
Poloniato Denis Giobbe Tommaso		<b>AUSILIARIO DISABILI</b> hanno il compito di restare insieme alla persona disabile nello "Spazio calmo" fino all'arrivo del personale di soccorso, poi raggiungono il punto di raccolta prestabilito esterno all'edificio.	due nominativi

**SEGNALE DI EVACUAZIONE**

Trasmissione dell'ordine di evacuazione nel modo seguente:

- se il sistema elettrico è funzionante:  
**Avviso sonoro tipo sirena**
- se il sistema elettrico non funziona:  
uso di una tromba da stadio o fischietto
- in mancanza o non funzionamento della tromba da stadio e del fischietto:  
il personale ausiliario in servizio ai vari settori avvisa a voce, classe per classe.

**Ministero dell'istruzione**

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"  
via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: [sois008005@pec.istruzione.it](mailto:sois008005@pec.istruzione.it) - E-mail: [sois008005@istruzione.it](mailto:sois008005@istruzione.it)  
Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

Classe 5<sup>A</sup> A LICEO SCIENTIFICO  
**INCARICHI ALUNNI**

NOMINATIVI	UBICAZIONE LUOGO ABITUALE DI LAVORO	INCARICO	NOTE
Pini Ilaria Fusato Nicole	banco vicino alla porta di uscita	<b>APRI-FILA</b> aprono le porte della classe, guardano se il passaggio è libero, rispettando la precedenza di chi sta già sopraggiungendo, e quindi in tal caso escono dall'aula e guidano in fila indiana i compagni verso l'uscita.	due nominativi, titolare e sostituto
Olcelli Giorgia Biffi Alberto	Ultimo banco in fondo all'aula e penultimo banco in fondo all'aula	<b>CHIUDI-FILA</b> controllano che nessuno resti indietro e nel qual caso aiutano chi è in difficoltà; provvedono a compilare il <b>MODULO</b> di <b>EVACUAZIONE</b> firmandolo e consegnandolo all'insegnante al punto di raccolta.	due nominativi, titolare e sostituto
Locatelli Stefano Tognela Letizia	Secondo banco penultima fila Primo banco ultima fila	<b>AUSILIARIO DISABILI</b> hanno il compito di restare insieme alla persona disabile nello "Spazio calmo" fino all'arrivo del personale di soccorso, poi raggiungono il punto di raccolta prestabilito esterno all'edificio.	due nominativi

**SEGNALE DI EVACUAZIONE**

Trasmissione dell'ordine di evacuazione nel modo seguente:

- se il sistema elettrico è funzionante:  
**Avviso sonoro tipo sirena**
- se il sistema elettrico non funziona:  
uso di una tromba da stadio o fischietto
- in mancanza o non funzionamento della tromba da stadio e del fischietto:  
il personale ausiliario in servizio ai vari settori avvisa a voce, classe per classe.



**Ministero dell'istruzione**

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"  
via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: [sois008005@pec.istruzione.it](mailto:sois008005@pec.istruzione.it) - E-mail: [sois008005@istruzione.it](mailto:sois008005@istruzione.it)  
Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

Classe 5<sup>^</sup> C LICEO DELLE SCIENZE UMANE  
**INCARICHI ALUNNI**

NOMINATIVI	UBICAZIONE LUOGO ABITUALE DI LAVORO	INCARICO	NOTE
Venezia Aurora Osmetti Chiara	banco vicino alla porta di uscita	<b>APRI-FILA</b> aprono le porte della classe, guardano se il passaggio è libero, rispettando la precedenza di chi sta già sopraggiungendo, e quindi in tal caso escono dall'aula e guidano in fila indiana i compagni verso l'uscita.	due nominativi, titolare e sostituto
Pini Elisa Zubiani Sara		<b>CHIUDI-FILA</b> controllano che nessuno resti indietro e nel qual caso aiutano chi è in difficoltà; provvedono a compilare il MODULO di EVACUAZIONE firmandolo e consegnandolo all'insegnante al punto di raccolta.	due nominativi, titolare e sostituto
Monti Francesco Pedroni Sofia		<b>AUSILIARIO DISABILI</b> hanno il compito di restare insieme alla persona disabile nello "Spazio calmo" fino all'arrivo del personale di soccorso, poi raggiungono il punto di raccolta prestabilito esterno all'edificio.	due nominativi

**SEGNALE DI EVACUAZIONE**

Trasmissione dell'ordine di evacuazione nel modo seguente:

- se il sistema elettrico è funzionante:  
**Avviso sonoro tipo sirena**
- se il sistema elettrico non funziona:  
uso di una tromba da stadio o fischietto
- in mancanza o non funzionamento della tromba da stadio e del fischietto:  
il personale ausiliario in servizio ai vari settori avvisa a voce, classe per classe.

**Ministero dell'istruzione**

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"  
via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: [sois008005@pec.istruzione.it](mailto:sois008005@pec.istruzione.it) - E-mail: [sois008005@istruzione.it](mailto:sois008005@istruzione.it)  
Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

Classe 1<sup>A</sup> AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING  
**INCARICHI ALUNNI**

NOMINATIVI	UBICAZIONE LUOGO ABITUALE DI LAVORO	INCARICO	NOTE
Gianoncelli Stefano Rinaldi Vasco	banco vicino alla porta di uscita	<b>APRI-FILA</b> aprono le porte della classe, guardano se il passaggio è libero, rispettando la precedenza di chi sta già sopraggiungendo, e quindi in tal caso escono dall'aula e guidano in fila indiana i compagni verso l'uscita.	due nominativi, titolare e sostituto
Cheibas Selin Saligari Martina		<b>CHIUDI-FILA</b> controllano che nessuno resti indietro e nel qual caso aiutano chi è in difficoltà; provvedono a compilare il MODULO di EVACUAZIONE firmandolo e consegnandolo all'insegnante al punto di raccolta.	due nominativi, titolare e sostituto
Della Cagnoletta Mattia Mosconi Carola		<b>AUSILIARIO DISABILI</b> hanno il compito di restare insieme alla persona disabile nello "Spazio calmo" fino all'arrivo del personale di soccorso, poi raggiungono il punto di raccolta prestabilito esterno all'edificio.	due nominativi

**SEGNALE DI EVACUAZIONE**

Trasmissione dell'ordine di evacuazione nel modo seguente:

- se il sistema elettrico è funzionante:  
**Avviso sonoro tipo sirena**
- se il sistema elettrico non funziona:  
uso di una tromba da stadio o fischietto
- in mancanza o non funzionamento della tromba da stadio e del fischietto:  
il personale ausiliario in servizio ai vari settori avvisa a voce, classe per classe.

**Ministero dell'istruzione**

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"  
via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: [sois008005@pec.istruzione.it](mailto:sois008005@pec.istruzione.it) - E-mail: [sois008005@istruzione.it](mailto:sois008005@istruzione.it)  
Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

Classe 2<sup>A</sup> AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING  
**INCARICHI ALUNNI**

NOMINATIVI	UBICAZIONE LUOGO ABITUALE DI LAVORO	INCARICO	NOTE
Olandi Agata Parisi Alessio	banco vicino alla porta di uscita	<b>APRI-FILA</b> aprono le porte della classe, guardano se il passaggio è libero, rispettando la precedenza di chi sta già sopraggiungendo, e quindi in tal caso escono dall'aula e guidano in fila indiana i compagni verso l'uscita.	due nominativi, titolare e sostituto
Nafi Mohmed Cimmino Mattia		<b>CHIUDI-FILA</b> controllano che nessuno resti indietro e nel qual caso aiutano chi è in difficoltà; provvedono a compilare il MODULO di EVACUAZIONE firmandolo e consegnandolo all'insegnante al punto di raccolta.	due nominativi, titolare e sostituto
Stravato Alessandro Lopes Gabriele		<b>AUSILIARIO DISABILI</b> hanno il compito di restare insieme alla persona disabile nello "Spazio calmo" fino all'arrivo del personale di soccorso, poi raggiungono il punto di raccolta prestabilito esterno all'edificio.	due nominativi

**SEGNALE DI EVACUAZIONE**

Trasmissione dell'ordine di evacuazione nel modo seguente:

- se il sistema elettrico è funzionante:  
**Avviso sonoro tipo sirena**
- se il sistema elettrico non funziona:  
uso di una tromba da stadio o fischietto
- in mancanza o non funzionamento della tromba da stadio e del fischietto:  
il personale ausiliario in servizio ai vari settori avvisa a voce, classe per classe.

**Ministero dell'istruzione**

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"  
via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: [sois008005@pec.istruzione.it](mailto:sois008005@pec.istruzione.it) - E-mail: [sois008005@istruzione.it](mailto:sois008005@istruzione.it)  
Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

Classe 3<sup>A</sup> A SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI  
**INCARICHI ALUNNI**

NOMINATIVI	UBICAZIONE LUOGO ABITUALE DI LAVORO	INCARICO	NOTE
Divina Giovanni Rossi Simone	banco vicino alla porta di uscita	<b>APRI-FILA</b> aprono le porte della classe, guardano se il passaggio è libero, rispettando la precedenza di chi sta già sopraggiungendo, e quindi in tal caso escono dall'aula e guidano in fila indiana i compagni verso l'uscita.	due nominativi, titolare e sostituto
Patroni Francesco Bresesti Nicolò		<b>CHIUDI-FILA</b> controllano che nessuno resti indietro e nel qual caso aiutano chi è in difficoltà; provvedono a compilare il MODULO di EVACUAZIONE firmandolo e consegnandolo all'insegnante al punto di raccolta.	due nominativi, titolare e sostituto
Martinelli Gioele Nigotti Daniel		<b>AUSILIARIO DISABILI</b> hanno il compito di restare insieme alla persona disabile nello "Spazio calmo" fino all'arrivo del personale di soccorso, poi raggiungono il punto di raccolta prestabilito esterno all'edificio.	due nominativi

**SEGNALE DI EVACUAZIONE**

Trasmissione dell'ordine di evacuazione nel modo seguente:

- se il sistema elettrico è funzionante:  
**Avviso sonoro tipo sirena**
- se il sistema elettrico non funziona:  
uso di una tromba da stadio o fischietto
- in mancanza o non funzionamento della tromba da stadio e del fischietto:  
il personale ausiliario in servizio ai vari settori avvisa a voce, classe per classe.

**Ministero dell'istruzione**

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"  
via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: [sois008005@pec.istruzione.it](mailto:sois008005@pec.istruzione.it) - E-mail: [sois008005@istruzione.it](mailto:sois008005@istruzione.it)  
Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

Classe 3<sup>A</sup> B AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING  
**INCARICHI ALUNNI**

NOMINATIVI	UBICAZIONE LUOGO ABITUALE DI LAVORO	INCARICO	NOTE
Canova Francesca Simonelli Sara	banco vicino alla porta di uscita	<b>APRI-FILA</b> aprono le porte della classe, guardano se il passaggio è libero, rispettando la precedenza di chi sta già sopraggiungendo, e quindi in tal caso escono dall'aula e guidano in fila indiana i compagni verso l'uscita.	due nominativi, titolare e sostituto
Vanoli Eva Marchetti Alessio		<b>CHIUDI-FILA</b> controllano che nessuno resti indietro e nel qual caso aiutano chi è in difficoltà; provvedono a compilare il MODULO di EVACUAZIONE firmandolo e consegnandolo all'insegnante al punto di raccolta.	due nominativi, titolare e sostituto
		<b>AUSILIARIO DISABILI</b> hanno il compito di restare insieme alla persona disabile nello "Spazio calmo" fino all'arrivo del personale di soccorso, poi raggiungono il punto di raccolta prestabilito esterno all'edificio.	due nominativi

**SEGNALE DI EVACUAZIONE**

Trasmissione dell'ordine di evacuazione nel modo seguente:

\* se il sistema elettrico è funzionante:

**Avviso sonoro tipo sirena**

\* se il sistema elettrico non funziona:

uso di una tromba da stadio o fischietto

\* in mancanza o non funzionamento della tromba da stadio e del fischietto:

il personale ausiliario in servizio ai vari settori avvisa a voce, classe per classe.

**Ministero dell'istruzione**

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"  
via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: [sois008005@pec.istruzione.it](mailto:sois008005@pec.istruzione.it) - E-mail: [sois008005@istruzione.it](mailto:sois008005@istruzione.it)  
Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

Classe 4<sup>A</sup> B AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING  
**INCARICHI ALUNNI**

NOMINATIVI	UBICAZIONE LUOGO ABITUALE DI LAVORO	INCARICO	NOTE
Zazzi Giulia Gagetti Anastasia	banco vicino alla porta di uscita	<b>APRI-FILA</b> aprono le porte della classe, guardano se il passaggio è libero, rispettando la precedenza di chi sta già sopraggiungendo, e quindi in tal caso escono dall'aula e guidano in fila indiana i compagni verso l'uscita.	due nominativi, titolare e sostituto
Montagner Chiara Baruta Asia		<b>CHIUDI-FILA</b> controllano che nessuno resti indietro e nel qual caso aiutano chi è in difficoltà; provvedono a compilare il MODULO di EVACUAZIONE firmandolo e consegnandolo all'insegnante al punto di raccolta.	due nominativi, titolare e sostituto
Franzini Fabiola Berandi Matteo		<b>AUSILIARIO DISABILI</b> hanno il compito di restare insieme alla persona disabile nello "Spazio calmo" fino all'arrivo del personale di soccorso, poi raggiungono il punto di raccolta prestabilito esterno all'edificio.	due nominativi

**SEGNALE DI EVACUAZIONE**

Trasmissione dell'ordine di evacuazione nel modo seguente:

\* se il sistema elettrico è funzionante:

**Avviso sonoro tipo sirena**

\* se il sistema elettrico non funziona:

uso di una tromba da stadio o fischietto

\* in mancanza o non funzionamento della tromba da stadio e del fischietto:

il personale ausiliario in servizio ai vari settori avvisa a voce, classe per classe.

**Ministero dell'istruzione**

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"  
via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: [sois008005@pec.istruzione.it](mailto:sois008005@pec.istruzione.it) - E-mail: [sois008005@istruzione.it](mailto:sois008005@istruzione.it)  
Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

Classe 5<sup>A</sup> SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI  
**INCARICHI ALUNNI**

NOMINATIVI	UBICAZIONE LUOGO ABITUALE DI LAVORO	INCARICO	NOTE
Muha Debora Andreea Merlo Chiara	banco vicino alla porta di uscita	<b>APRI-FILA</b> aprono le porte della classe, guardano se il passaggio è libero, rispettando la precedenza di chi sta già sopraggiungendo, e quindi in tal caso escono dall'aula e guidano in fila indiana i compagni verso l'uscita.	due nominativi, titolare e sostituto
Besseghini Francesca Tani Gaia		<b>CHIUDI-FILA</b> controllano che nessuno resti indietro e nel qual caso aiutano chi è in difficoltà; provvedono a compilare il MODULO di EVACUAZIONE firmandolo e consegnandolo all'insegnante al punto di raccolta.	due nominativi, titolare e sostituto
Giacomelli Martino Della Marta Davide		<b>AUSILIARIO DISABILI</b> hanno il compito di restare insieme alla persona disabile nello "Spazio calmo" fino all'arrivo del personale di soccorso, poi raggiungono il punto di raccolta prestabilito esterno all'edificio.	due nominativi

**SEGNALE DI EVACUAZIONE**

Trasmissione dell'ordine di evacuazione nel modo seguente:

\* se il sistema elettrico è funzionante:

**Avviso sonoro tipo sirena**

\* se il sistema elettrico non funziona:

uso di una tromba da stadio o fischietto

\* in mancanza o non funzionamento della tromba da stadio e del fischietto:

il personale ausiliario in servizio ai vari settori avvisa a voce, classe per classe.

**Ministero dell'istruzione**

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"  
via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: [sois008005@pec.istruzione.it](mailto:sois008005@pec.istruzione.it) - E-mail: [sois008005@istruzione.it](mailto:sois008005@istruzione.it)  
Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

Classe 1<sup>^</sup> C COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO  
**INCARICHI ALUNNI**

NOMINATIVI	UBICAZIONE LUOGO ABITUALE DI LAVORO	INCARICO	NOTE
Vitalini Lorenzo Bertolina Emanuele	banco vicino alla porta di uscita	<b>APRI-FILA</b> aprono le porte della classe, guardano se il passaggio è libero, rispettando la precedenza di chi sta già sopraggiungendo, e quindi in tal caso escono dall'aula e guidano in fila indiana i compagni verso l'uscita.	due nominativi, titolare e sostituto
De Piaz Michele Gurita Riccardo		<b>CHIUDI-FILA</b> controllano che nessuno resti indietro e nel qual caso aiutano chi è in difficoltà; provvedono a compilare il MODULO di EVACUAZIONE firmandolo e consegnandolo all'insegnante al punto di raccolta.	due nominativi, titolare e sostituto
Raschetti Noor Garbellini Sara		<b>AUSILIARIO DISABILI</b> hanno il compito di restare insieme alla persona disabile nello "Spazio calmo" fino all'arrivo del personale di soccorso, poi raggiungono il punto di raccolta prestabilito esterno all'edificio.	due nominativi

**SEGNALE DI EVACUAZIONE**

Trasmissione dell'ordine di evacuazione nel modo seguente:

- se il sistema elettrico è funzionante:  
**Avviso sonoro tipo sirena**
- se il sistema elettrico non funziona:  
uso di una tromba da stadio o fischietto
- in mancanza o non funzionamento della tromba da stadio e del fischietto:  
il personale ausiliario in servizio ai vari settori avvisa a voce, classe per classe.



**Ministero dell'istruzione**

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"  
via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: [sois008005@pec.istruzione.it](mailto:sois008005@pec.istruzione.it) - E-mail: [sois008005@istruzione.it](mailto:sois008005@istruzione.it)  
Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

Classe 2<sup>^</sup> C COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO  
**INCARICHI ALUNNI**

NOMINATIVI	UBICAZIONE LUOGO ABITUALE DI LAVORO	INCARICO	NOTE
Moroni Elia Battaglia Alessandro	banco vicino alla porta di uscita	<b>APRI-FILA</b> aprono le porte della classe, guardano se il passaggio è libero, rispettando la precedenza di chi sta già sopraggiungendo, e quindi in tal caso escono dall'aula e guidano in fila indiana i compagni verso l'uscita.	due nominativi, titolare e sostituto
Nafi Bilal Della Bona Federico	Banco in fondo a sinistra	<b>CHIUDI-FILA</b> controllano che nessuno resti indietro e nel qual caso aiutano chi è in difficoltà; provvedono a compilare il MODULO di EVACUAZIONE firmandolo e consegnandolo all'insegnante al punto di raccolta.	due nominativi, titolare e sostituto
Bradani Patrick Derada Paolo	III fila in fondo IV fila (dalla porta)	<b>AUSILIARIO DISABILI</b> hanno il compito di restare insieme alla persona disabile nello "Spazio calmo" fino all'arrivo del personale di soccorso, poi raggiungono il punto di raccolta prestabilito esterno all'edificio.	due nominativi

**SEGNALE DI EVACUAZIONE**

Trasmissione dell'ordine di evacuazione nel modo seguente:

- \* se il sistema elettrico è funzionante:

**Avviso sonoro tipo sirena**

- \* se il sistema elettrico non funziona:

uso di una tromba da stadio o fischietto

- \* in mancanza o non funzionamento della tromba da stadio e del fischietto:

il personale ausiliario in servizio ai vari settori avvisa a voce, classe per classe.

**Ministero dell'istruzione**

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"  
via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: [sois008005@pec.istruzione.it](mailto:sois008005@pec.istruzione.it) - E-mail: [sois008005@istruzione.it](mailto:sois008005@istruzione.it)  
Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

Classe 3<sup>^</sup> C COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO  
**INCARICHI ALUNNI**

NOMINATIVI	UBICAZIONE LUOGO ABITUALE DI LAVORO	INCARICO	NOTE
Caspani Alessandro Rusconi Alex	banco vicino alla porta di uscita	<b>APRI-FILA</b> aprono le porte della classe, guardano se il passaggio è libero, rispettando la precedenza di chi sta già sopraggiungendo, e quindi in tal caso escono dall'aula e guidano in fila indiana i compagni verso l'uscita.	due nominativi, titolare e sostituto
Delle Coste Giada Valbuzzi Giulia		<b>CHIUDI-FILA</b> controllano che nessuno resti indietro e nel qual caso aiutano chi è in difficoltà; provvedono a compilare il MODULO di EVACUAZIONE firmandolo e consegnandolo all'insegnante al punto di raccolta.	due nominativi, titolare e sostituto
Rinaldi Elia Bettini Andrea		<b>AUSILIARIO DISABILI</b> hanno il compito di restare insieme alla persona disabile nello "Spazio calmo" fino all'arrivo del personale di soccorso, poi raggiungono il punto di raccolta prestabilito esterno all'edificio.	due nominativi

**SEGNALE DI EVACUAZIONE**

Trasmissione dell'ordine di evacuazione nel modo seguente:

- \* se il sistema elettrico è funzionante:

**Avviso sonoro tipo sirena**

- \* se il sistema elettrico non funziona:

uso di una tromba da stadio o fischietto

- \* in mancanza o non funzionamento della tromba da stadio e del fischietto:

il personale ausiliario in servizio ai vari settori avvisa a voce, classe per classe.

**Ministero dell'istruzione**

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"  
via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: [sois008005@pec.istruzione.it](mailto:sois008005@pec.istruzione.it) - E-mail: [sois008005@istruzione.it](mailto:sois008005@istruzione.it)  
Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

Classe 4<sup>a</sup> C COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO  
**INCARICHI ALUNNI**

NOMINATIVI	UBICAZIONE LUOGO ABITUALE DI LAVORO	INCARICO	NOTE
Gasperi Enrico Cecini Lorenzo	banco vicino alla porta di uscita	<b>APRI-FILA</b> aprono le porte della classe, guardano se il passaggio è libero, rispettando la precedenza di chi sta già sopraggiungendo, e quindi in tal caso escono dall'aula e guidano in fila indiana i compagni verso l'uscita.	due nominativi, titolare e sostituto
Stampa Raoul Trabucchi Mathias		<b>CHIUDI-FILA</b> controllano che nessuno resti indietro e nel qual caso aiutano chi è in difficoltà; provvedono a compilare il MODULO di EVACUAZIONE firmandolo e consegnandolo all'insegnante al punto di raccolta.	due nominativi, titolare e sostituto
Ierardi Luca Lanfranchi Angelo		<b>AUSILIARIO DISABILI</b> hanno il compito di restare insieme alla persona disabile nello "Spazio calmo" fino all'arrivo del personale di soccorso, poi raggiungono il punto di raccolta prestabilito esterno all'edificio.	due nominativi

**SEGNALE DI EVACUAZIONE**

Trasmissione dell'ordine di evacuazione nel modo seguente:

- \* se il sistema elettrico è funzionante:

**Avviso sonoro tipo sirena**

- \* se il sistema elettrico non funziona:

uso di una tromba da stadio o fischietto

- \* in mancanza o non funzionamento della tromba da stadio e del fischietto:

il personale ausiliario in servizio ai vari settori avvisa a voce, classe per classe.

**Ministero dell'istruzione**

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"  
via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: [sois008005@pec.istruzione.it](mailto:sois008005@pec.istruzione.it) - E-mail: [sois008005@istruzione.it](mailto:sois008005@istruzione.it)  
Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

Classe 5<sup>^</sup> C COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO  
**INCARICHI ALUNNI**

NOMINATIVI	UBICAZIONE LUOGO ABITUALE DI LAVORO	INCARICO	NOTE
Della Vedova Christian Merlini Stefano	banco vicino alla porta di uscita	<b>APRI-FILA</b> aprono le porte della classe, guardano se il passaggio è libero, rispettando la precedenza di chi sta già sopraggiungendo, e quindi in tal caso escono dall'aula e guidano in fila indiana i compagni verso l'uscita.	due nominativi, titolare e sostituto
Caspani Patrick Pianta Federico	Lato nord banco centrale Lato nord banco 1 <sup>^</sup> fila	<b>CHIUDI-FILA</b> controllano che nessuno resti indietro e nel qual caso aiutano chi è in difficoltà; provvedono a compilare il MODULO di EVACUAZIONE firmandolo e consegnandolo all'insegnante al punto di raccolta.	due nominativi, titolare e sostituto
Giordano Michele Parolo Federico	Fila sud banco centrale Fila 3 <sup>^</sup> verso nord banco esterno ovest	<b>AUSILIARIO DISABILI</b> hanno il compito di restare insieme alla persona disabile nello "Spazio calmo" fino all'arrivo del personale di soccorso, poi raggiungono il punto di raccolta prestabilito esterno all'edificio.	due nominativi

**SEGNALE DI EVACUAZIONE**

Trasmissione dell'ordine di evacuazione nel modo seguente:

\* se il sistema elettrico è funzionante:

**Avviso sonoro tipo sirena**

\* se il sistema elettrico non funziona:

uso di una tromba da stadio o fischietto

\* in mancanza o non funzionamento della tromba da stadio e del fischietto:

il personale ausiliario in servizio ai vari settori avvisa a voce, classe per classe.

**MODULO EVACUAZIONE PERSONALE A.T.A.**

I.I.S. "PINCHETTI" – SEDE VIA MONTE PADRIO - TIRANO

data.....

<b>NOMINATIVO</b>	<b>ASSENTE</b>	<b>EVACUATI</b>
BALDINI ROSSANA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CAIROLI LUCIANA STELLA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
COMOLATTI VALERIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D'ALESSIO RAFFAELE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DEL PO TATIANA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DE MARON MILENA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DE PIAZZA EMILIANA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FOPPOLI DELIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IRRONEO MONICA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MAFFENINI AGNESE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PRUNERI ANTONIETTA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RINALDI NADIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ROBUSTELLINI ELISABETTA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ROSSI MARIALENA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RUSCONI NADIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SALANDI DANIELA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SALIGARI ALESSANDRA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SCARI' CAROLINA EMANUELA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TOGNOLINI BIANCA ROSA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Firma del responsabile del punto di raccolta

---

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "BALILLA PINCHETTI" - TIRANO (S0)**

A.S. 2020/2021 - SEDE CENTRALE

**MODULO RIEPILOGO VERIFICA EVACUAZIONE DEL \_\_\_\_\_**

<b>Classi e sezioni</b>	<b>CONSEGNA MODULO</b>	<b>NOTE</b>
1^A LICEO SCIENTIFICO	<input type="checkbox"/>	
1^B MUSICALE	<input type="checkbox"/>	
1^C LICEO DELLE SCIENZE UMANE	<input type="checkbox"/>	
2^A LICEO SCIENTIFICO	<input type="checkbox"/>	
2^B MUSICALE	<input type="checkbox"/>	
2^C LICEO DELLE SCIENZE UMANE	<input type="checkbox"/>	
3^A LICEO SCIENTIFICO	<input type="checkbox"/>	
3^C LICEO DELLE SCIENZE UMANE	<input type="checkbox"/>	
4^A LICEO SCIENTIFICO	<input type="checkbox"/>	
4^C LICEO DELLE SCIENZE UMANE	<input type="checkbox"/>	
4^D LICEO DELLE SCIENZE UMANE	<input type="checkbox"/>	
5^A LICEO SCIENTIFICO	<input type="checkbox"/>	
5^C LICEO DELLE SCIENZE UMANE	<input type="checkbox"/>	
1^A AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING	<input type="checkbox"/>	
2^A AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING	<input type="checkbox"/>	
3^A SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI	<input type="checkbox"/>	
3^B AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING	<input type="checkbox"/>	
4^B AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING	<input type="checkbox"/>	
5^A SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI	<input type="checkbox"/>	
1^C COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO	<input type="checkbox"/>	
2^C COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO	<input type="checkbox"/>	
3^C COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO	<input type="checkbox"/>	
4^C COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO	<input type="checkbox"/>	
5^C COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO	<input type="checkbox"/>	