



Ministero dell'Istruzione

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"
via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it

Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

Bando di selezione **PERSONALE INTERNO PER PERSONALE AMMINISTRATIVO E COLLABORATORE SCOLASTICO**

PON FSE e FDR - Interventi per il successo scolastico degli studenti e Competenze di base

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR - Avviso pubblico **9707 del 27.04.2021 - Apprendimento e socialità - Asse I – Istruzione – Obiettivo specifico 10.1, 10.2***

10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti

10.2.2A Competenze di base

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale e il relativo Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR, Asse I - Istruzione - Obiettivo specifico 10.1 “Riduzione della dispersione scolastica e formativa Azione 10.1.1 “Interventi di sostegno agli studenti con particolari fragilità, tra cui anche gli studenti con disabilità e bisogni educativi speciali e Obiettivo specifico 10.2 “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base”;

VISTO il D.I. n. 129 del 28.08.2018- Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 comma 143 della Legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTA la nota MIUR prot. n. 38115 del 18/12/2017 che fornisce chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;

VISTO il proprio avviso prot. n. 7650 del 6/9/2021 relativo al bando per il reclutamento di personale interno per le seguenti figure: DOCENTE ESPERTO e TUTOR;

VISTI i propri decreti di approvazione graduatorie e individuazione esperti e tutor per l'attivazione dei moduli di progetto prott. nn. 9216 e 10042 rispettivamente del 12/10/2021 e del 02/11/2021;

VISTA la propria dichiarazione di avvio progetto prot. 9916 del 28/10/2021;

RITENUTO necessario procedere alla selezione di personale amministrativo per la gestione delle attività e collaboratore scolastico per la sorveglianza e igienizzazione degli spazi utilizzati;

indice il seguente:

AVVISO PUBBLICO

per la selezione di max n. 300 ore per il personale amministrativo per la predisposizione degli atti di gestione e rendicontazione e n. 600 ore per il personale collaboratore scolastico, rivolto al personale interno in servizio presso l'Istituto d'Istruzione Superiore Balilla Pinchetti di Tirano.

1. Modalità di presentazione della domanda

Per manifestare il proprio interesse, gli aspiranti dovranno produrre a mano o via posta la relativa domanda con allegati, in busta chiusa con indicato **“Progetto PON Apprendimento e socialità” pena l'inammissibilità, entro e non oltre le ore 13.00 di sabato 20 novembre 2021** presso la segreteria dell'Istituto.

La scuola non si assume alcuna responsabilità per ritardi e disguidi imputabili ai servizi di consegna. In alternativa le domande potranno essere inviate con posta certificata all'indirizzo e-mail.: sois008005@pec.istruzione.it

La candidatura sarà ammissibile solo se perverranno in tempo utile i seguenti documenti completi in ogni parte:

- **Domanda di ammissione** (Modello allegato obbligatorio B1)
- **Curriculum vitae modello europeo**, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, i titoli di studio di cui è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica, tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente bando **opportunamente evidenziati per una corretta valutazione**;
- **Scheda sintetica** debitamente compilata e sottoscritta relativa all'attribuzione dei punti secondo i criteri di seguito specificati (come da allegato B2);
- **Fotocopia di documento di identità** in corso di validità

Titolo di accesso

- personale in servizio presso l'Istituto di Istruzione Superiore “B. Pinchetti”;

Criteri di selezione e valutazione

CRITERI DI AMMISSIONE

Personale Interno	SÌ	NO
Presentazione dell'istanza entro i termini previsti	SÌ	NO
Essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza su piattaforma (personale amministrativo);	SÌ	NO

CRITERI DI VALUTAZIONE

Titoli valutabili	Punteggio massimo	Auto Dichiar.	Valut. Ufficio
diploma/laurea (personale amministrativo)	3 (in aggiunta al titolo di accesso)		

Anni di servizio in scuola statale	5 punti IIS PINCHETTI – 3 punti altre scuole		
Esperienze professionali in settori attinenti al progetto	4 punti ad anno fino a un massimo di 20 punti		
<i>In caso di parità di punteggio dei titoli valutabili, sarà data precedenza al candidato più giovane. sorteggio in caso ultimo</i>			

2. Modalità di attribuzione incarico

L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattamenti e/o disguidi circa la ricezione delle domande.

In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita Commissione, secondo i titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti e la disponibilità degli stessi a svolgere i relativi incarichi.

L'Istituzione provvederà a stilare un elenco degli aspiranti consultabile in sede e pubblicato all'albo. Trascorsi gg. 5 senza reclami scritti si procederà al conferimento degli incarichi mediante lettera di incarico. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.

L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

3. Motivi di inammissibilità ed esclusione

3.1. Motivi di inammissibilità

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- altri motivi rinvenibili nell'avviso presente.

3.2. Motivi di esclusione

Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, la scheda dichiarazione punteggio e fotocopia documento

4. Condizioni contrattuali e finanziarie

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettere di incarico.

La durata dell'incarico sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il **30 giugno 2022**.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituzione Scolastica.

L'Istituzione scolastica prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui la stessa può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, non supererà, in ogni caso, le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente (circolare n. 2/2009 del Ministero del Lavoro per i livelli professionali; l'Avviso 3781 del 05/04/2017 per gli importi massimi per l'area formativa).

5. Retribuzione oraria

Il compenso orario è previsto in € 19,47 comprensivo di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale per il personale amministrativo, di € 16,79 comprensivo di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale per il personale collaboratore scolastico, compresi gli oneri a carico dell'Amministrazione.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o i singoli moduli verranno effettivamente svolti e l'operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione della retribuzione spettante dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

6. Pubblicizzazione del bando

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- albo online/pubblicazione sul Sito dell'Istituto

7. Allegati

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

Allegato B1 Domanda

Allegato B2 Autodichiarazione punteggio titoli

**AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA PER IL RECLUTAMENTO DI
PERSONALE AMMINISTRATIVO E COLLABORATORE SCOLASTICO**

10.1.1A-FDRPOC-LO-2021-16	PROGETTO FARE E CREARE
10.2.2A-FDRPOC-LO-2021-17	PROGETTO FARE E APPRENDERE

Il/la sottoscritt nat_ a
..... (.....) il
residente a (.....) in via/piazza n.
CAP Telefono Cell.
e-mail
Codice Fiscale
Titolo di studio:

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare all'avviso indicato in oggetto in qualità di

- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
- COLLABORATORE SCOLASTICO

 sottoscritt_ dichiara di aver preso visione del bando e di accettarne il contenuto. Si riserva di consegnare ove richiesto, se risulterà idoneo, pena decadenza, la documentazione dei titoli.

 sottoscritt_ autorizza codesto Istituto al trattamento dei propri dati personali ai sensi della norma vigente.

Allega alla presente:

- Fotocopia documento di identità;*
- Curriculum Vitae sottoscritto;*
- Scheda sintetica compilata e sottoscritta (all. B2)*

In fede

**AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA PER IL RECLUTAMENTO DI
PERSONALE AMMINISTRATIVO E COLLABORATORE SCOLASTICO**

10.1.1A-FDRPOC-LO-2021-16	PROGETTO FARE E CREARE
10.2.2A-FDRPOC-LO-2021-17	PROGETTO FARE E APPRENDERE

Cognome e nome _____

Titoli valutabili	Punteggio massimo	Auto Dichiarazione	Valutazione Ufficio
diploma/laurea (personale amministrativo)	3 (in aggiunta al titolo di accesso)		
Anni di servizio in scuola statale	5 punti IIS PINCHETTI – 3 punti altre scuole		
Esperienze professionali in settori attinenti al progetto	4 punti ad anno fino a un massimo di 20 punti		
<i>In caso di parità di punteggio dei titoli valutabili, sarà data precedenza al candidato più giovane. sorteggio in caso ultimo</i>			

In fede
