



Ministero dell'Istruzione



## Ministero dell'Istruzione

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"

Via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: [sois008005@pec.istruzione.it](mailto:sois008005@pec.istruzione.it) - E-mail: [sois008005@istruzione.it](mailto:sois008005@istruzione.it)

Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

Prot.n. 9774/4.5.a.

Tirano, 26.10.2021

Alla prof.ssa OTTIMOFIORE CONCETTA

All'albo Pubblicità Legale

Al Sito Web – Amministrazione trasparente

Al Sito Web – PON 2014-2020

**OGGETTO: Lettera d'incarico Docente Esperto PON FSE e FDR.**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR - Avviso pubblico 9707 del 27.04.2021 - **Apprendimento e socialità - Asse I – Istruzione – Obiettivo specifico 10.1, 10.2,**

**10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti**

**10.2.2A Competenze di base**

Sotto-azione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-LO-2021-208	PROGETTO FARE E CREARE	€ 10.164,00
		CUP: J33D21002460007	

Sotto-azione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LO-2021-244	PROGETTO FARE E APPRENDERE	€ 40.135,50
		CUP: J33D21002470007	

PREMESSO CHE l'Istituto d'Istruzione Superiore "B. Pinchetti" attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Obiettivo specifico 10.1 Interventi per il successo scolastico degli studenti e 10.2 Competenze di base;

VISTO l'Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 del M.I e la relativa candidatura dell'Istituto d'Istruzione Superiore Balilla Pinchetti di Tirano con i progetti "FARE E CREARE" e "FARE E APPRENDERE";

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei moduli formativi dei Progetti è opportuno avvalersi di esperti i cui compiti sono definiti nella presente lettera d'incarico;

- VISTO il decreto legislativo 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art.7 comma 6b) che statuisce che "L'Amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";
- VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 -Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 comma 143 della Legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO l'avviso prot. n. 7650/4.5.a del 6/9/2021 relativo al bando per il reclutamento di personale interno per le seguenti figure: n. 1 TUTOR e n. 1 ESPERTO per ognuno dei 10 moduli ed in particolare per lo svolgimento delle attività formative relative al modulo seguente:

CODICE IDENTIFICATIVO DEL PROGETTO	SOTTOAZIONE: 10.2.2A "Competenze di base"
<b>10.2.2A-FSEPON-LO-2021-244</b>	<b>ENGLISH LAB</b>

- VISTA l'istanza da Lei presentata prot. n. 8360/4.5.a del 23/9/2021 con la quale dichiarava la Sua disponibilità a svolgere il ruolo di ESPERTO nel modulo formativo "ENGLISH LAB" - modulo 3;
- VISTO il verbale della Commissione per la valutazione delle candidature pervenute per l'affidamento degli incarichi nel modulo in oggetto prot. n. 8680/4.5.a del 29/9/2021;
- VISTO il decreto di approvazione della graduatoria prot. 8728/1.7.a del 30/9/2021;
- VISTO il decreto di individuazione del personale interno per gli incarichi di docente esperto e tutor per ognuno dei 10 moduli previsti, prot.n. 9216/1.7.a del 12/10/2021;

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**NOMINA la prof.ssa OTTIMOFIORE CONCETTA quale ESPERTO per la realizzazione del modulo formativo "ENGLISH LAB" - modulo 3**

#### Oggetto della prestazione:

La prof.ssa Ottimofiore Concetta s'impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di ESPERTO nel modulo "ENGLISH LAB" i cui compiti sono di seguito specificati:

- provvederà ad inserire nella piattaforma INDIRE gli abstract delle lezioni;
- curerà lo svolgimento delle attività programmate;
- avrà cura di produrre una relazione finale sull'andamento del corso

#### Durata della prestazione:

La prestazione consiste in un massimo di n. 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 30/06/2022.

#### Corrispettivo della prestazione:

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orari lordi onnicomprensivi, soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal termine della prestazione e comunque non prima dell'erogazione dei fondi da parte del M.I.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare la rendicontazione del progetto ed in particolare:

1. foglio firma debitamente compilato e firmato;
2. dichiarazione di caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono, come sopra specificato.

#### Obblighi accessori:

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Rossana Russo

La prof.ssa OTTIMOFIORE CONCETTA, dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti e di accettare le condizioni contrattuali della presente lettera d'incarico e si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la miglior riuscita del progetto.

La prof.ssa OTTIMOFIORE CONCETTA, con la sottoscrizione della presente lettera d'incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.lgs. N. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni, e all'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, detto anche GDPR.

Per accettazione:

Prof.ssa OTTIMOFIORE CONCETTA



Tirano, 27/10/2021