



Ministero dell'Istruzione



Ministero dell'Istruzione

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Balilla Pinchetti"

Via Monte Padrio, 12 – 23037 Tirano (SO)

Indirizzo di PEC: sois008005@pec.istruzione.it - E-mail: sois008005@istruzione.it

Tel: 0342 701439 - C.F.: 92000460144

Prot.n. 10056/4.5.a.

Tirano, 02.11.2021

Al prof. CALTABIANO GIUSEPPE DANIELE

All'albo Pubblicità Legale

Al Sito Web – Amministrazione trasparente

Al Sito Web – PON 2014-2020

OGGETTO: Lettera d'incarico Docente Tutor PON FSE e FDR.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR - Avviso pubblico 9707 del 27.04.2021 - **Apprendimento e socialità - Asse I – Istruzione – Obiettivo specifico 10.1, 10.2, 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti**

10.2.2A Competenze di base

| Sotto-azione | Codice identificativo progetto | Titolo modulo | Importo autorizzato |
|--------------|--------------------------------|------------------------|---------------------|
| 10.1.1A | 10.1.1A-FSEPON-LO-2021-208 | PROGETTO FARE E CREARE | € 10.164,00 |
| | | CUP: J33D21002460007 | |

| Sotto-azione | Codice identificativo progetto | Titolo modulo | Importo autorizzato |
|--------------|--------------------------------|----------------------------|---------------------|
| 10.2.2A | 10.2.2A-FSEPON-LO-2021-244 | PROGETTO FARE E APPRENDERE | € 40.135,50 |
| | | CUP: J33D21002470007 | |

PREMESSO CHE l'Istituto d'Istruzione Superiore "B. Pinchetti" attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Obiettivo specifico 10.1 Interventi per il successo scolastico degli studenti e 10.2 Competenze di base;

VISTO l'Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 del M.I e la relativa candidatura dell'Istituto d'Istruzione Superiore Balilla Pinchetti di Tirano con i progetti "FARE E CREARE" e "FARE E APPRENDERE";

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei moduli formativi dei Progetti è opportuno avvalersi di esperti i cui compiti sono definiti nella presente lettera d'incarico;

- VISTO il decreto legislativo 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art.7 comma 6b) che statuisce che "L'Amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";
- VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 -Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 comma 143 della Legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO l'avviso prot. n. 9538 del 20/10/2021 relativo al bando per il reclutamento di personale interno per le seguenti figure: n. 1 ESPERTO e n. 1 TUTOR per lo svolgimento delle attività formative relative al modulo seguente

| | |
|------------------------------------|---|
| CODICE IDENTIFICATIVO DEL PROGETTO | SOTTOAZIONE: 10.2.2A "Competenze di base" |
| 10.2.2A-FSEPON-LO-2021-244 | COMUNICARE EFFICACEMENTE |

- VISTA l'istanza da Lei presentata prot. n. 9629/1.7.a del 22/10/2021 con la quale dichiarava la Sua disponibilità a svolgere il ruolo di TUTOR nel modulo formativo "COMUNICARE EFFICACEMENTE" - modulo 7;
- VISTO il verbale della Commissione per la valutazione delle candidature pervenute per l'affidamento degli incarichi nel modulo in oggetto prot. n. 9811/4.5.a del 26/10/2021;
- VISTO il decreto di approvazione della graduatoria prot. 9816/1.7.a del 26/10/2021;
- VISTO il decreto di individuazione del personale interno per gli incarichi di docente esperto e tutor per il modulo in oggetto, prot.n. 10042/1.7.a del 2/11/2021;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA il prof. CALTABIANO GIUSEPPE DANIELE quale TUTOR per la realizzazione del modulo formativo "COMUNICARE EFFICACEMENTE" - modulo 7

Oggetto della prestazione:

Il prof. Caltabiano Giuseppe Daniele s'impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di TUTOR nel modulo "COMUNICARE EFFICACEMENTE" i cui compiti sono di seguito specificati:

- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica e della scheda della privacy dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio;
- accerta la compilazione della scheda di osservazione e la inserisce in piattaforma;
- compila direttamente l'anagrafica dei corsisti;
- cura il monitoraggio fisico del corso;
- specifica le date del calendario e gli argomenti delle lezioni;
- raccogliere tutte le documentazioni relative alle presenze degli studenti;
- provvederà all'inserimento dei dati raccolti presso la piattaforma INDIRE in collaborazione con l'ESPERTO.

Durata della prestazione:

La prestazione consiste in un massimo di n. 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 30/06/2022.

Corrispettivo della prestazione:

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orari lordi onnicomprensivi, soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal termine della prestazione e comunque non prima dell'erogazione dei fondi da parte del M.I.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare la rendicontazione del progetto ed in particolare:

1. foglio firma debitamente compilato e firmato;
2. dichiarazione di caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono, come sopra specificato.

Obblighi accessori:

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

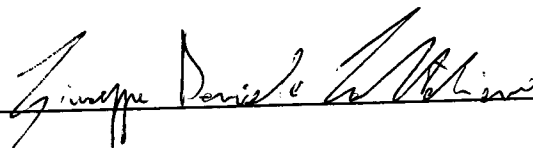
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Rossana Russo

Il prof. CALTABIANO GIUSEPPE DANIELE, dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti e di accettare le condizioni contrattuali della presente lettera d'incarico e si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la miglior riuscita del progetto.

Il prof. CALTABIANO GIUSEPPE DANIELE, con la sottoscrizione della presente lettera d'incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.lgs. N. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni, e all'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, detto anche GDPR.

Per accettazione:

Prof. CALTABIANO GIUSEPPE DANIELE,



Tirano, 04/11/2021